# Plan Operativo Anual (POA) del Instituto Superior Técnico Rey David

## Código Institucional: 2125

2024 (Enero - Diciembre)

## CONTENIDOS


.....1

Responsables .....3

INTRODUCCIÓN.....4

COORDINACIÓN ESTRATÉGICA .....5

UNIDAD DE EVALUACIÓN INTERNA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.....7

SECRETARIA GENERAL .....11

COORDINACIÓN DE INVESTIGACION DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN .....14

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y PRÁCTICAS PREPROFESIONALES .....26

COORDINACIÓN DE CARRERA DE PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO .....32

COORDINACIÓN DE CARRERA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO .....38

COORDINACIÓN DE CARRERA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS .....46

COORDINACIÓN DE CARRERA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA .....56

COORDINACIÓN DE CARRERA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES .....67

COORDINACIÓN CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS .....78

COORDINACIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL .....83

UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....90

UNIDAD DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.....103

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN .....107

COORDINACIÓN DEL CENTRO DE IDIOMAS .....117

COORDINACIÓN UNIDAD SERVICIOS DE BIBLIOTECA.....120

Conclusión.....127

Recomendaciones .....127

Firma del responsable .....127

**Responsables**

| Área | Responsable |
|---|---|
| Rectorado | Ab. Bayardo Caicedo González |
| Vicerrectorado | Ing. Pacha Minoni Chiriboga Peña |
| Coordinación Estratégica | Mgs. Jussen Facuy Delgado |
| Gestoría de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad | Mgs. Jussen Facuy Delgado |
| Secretaría General | Ing. Elsy Alvarado Arévalo |
| Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | Lic. Julio César Valdés |
| Coordinación de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | Lic. Víctor Barrera Réa |
| Coordinación de la Carrera de Planificación del Tránsito | Ing. David Caicedo Chiriboga |
| Coordinación de la Carrera de Planificación y Gestión del Tránsito | Ing. David Caicedo Chiriboga |
| Coordinación de la Carrera de Gestión de Bases de Datos | Ing. Antony Hernández León |
| Coordinación de la Carrera de Contabilidad y Administración Tributaria | Lic. Julio César Valdés |
| Coordinación de la Carrera de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | Ing. Yisennis Reyes Maurera |
| Coordinación del Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados | Ing. Yisennis Reyes Maurera |
| Gestoría de la Unidad de Bienestar Institucional | Mgs. Amanda Lozada Valdez |
| Gestoría de la Unidad Administrativa - Financiera | Tnlga. Roxana León Quijije |
| Gestoría de la Unidad de Relaciones Interinstitucionales | Lic. Leticia Ocho Bravo |
| Gestoría de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación | Ing. Fernando Domínguez |
| Coordinación del Centro de Idiomas | Mgs. Kathiuska Ruiz Ramírez |
| Gestoría de la Unidad de Servicios Bibliotecarios | Lic. Rosalva Bueno Ruíz |

## INTRODUCCIÓN

Las instituciones técnicas desempeñan un papel esencial sobre la formación de profesionales que aporten e impulsen el desarrollo del país. Par lo cual es imprescindible que la instituciones cuenten con una planificación que les permita el cumplimiento de objetivos a corto y a largo plazo.

El eje central de la planificación de la institución es el plan estratégico de desarrollo institucional, cuyas actividades se desarrollan y ejecutan a través de los planes operativos anuales. Los POA constituyen un medio esencial que guían las actividades hacia el cumplimiento de objetivos a corto plazo; los cuales, a su vez, son fundamentales para el cumplimiento de objetivos a largo plazo, que cumplan con la misión y la visión institucional.

Los POA de la institución se laboran por departamento, el cual permite identificar las actividades que desarrollará cada departamento institucional, por lo que, permite una maximización de la eficiencia operativa y, un mejor control y seguimiento al cumplimiento de las actividades planificadas.

El presente documento es para entregar los Planes Operativos Anuales de cada departamento del Instituto Técnico Superior Rey David, los cuales reflejan la visión y el compromiso de la institución hacia la excelencia académica.

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**COORDINACIÓN ESTRATÉGICA**
**PERIODO 2024**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I SEMESTRE | II SEMESTRE | Responsables | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros | Planificación estratégica y operativa | Satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Realizar la construcción de la planificación estratégica con diferentes actores | Mar/2024 | Jul/2024 | 100% | | Coordinador Estratégico<br>Rector | $200 | 1) Actas,<br>2) Encuestas,<br>3) Documentos de soporte,<br>4) Videos |
| | | | | 100% | Actualizar los contenidos del PEDI institucional | Ene/2024 | Mar/2024 | 100% | | Coordinador Estratégico | $200 | 1) PEDI en físico y subido a la página institucional |
| | | | | 100% | Aplicar el control y la evaluación del cumplimiento del POA | Jun/2024 | Jul/2024 | 50% | 100% | Coordinador Estratégico | No aplica | 1) Informe del control,<br>2) Actas de reuniones |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| de la comunidad | | | | 100% | Realizar las modificaciones de actualización del PEDI y POA | Ago/2024 | Sep/2024 | | 100% | Coordinador Estratégico | | 1) Propuestas de modificaciones,<br>2) Actas de aprobación del OCS |
| institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas | | | | 100% | Realizar la difusión de los elementos del PEDI | Junio/2024 | Junio/2024 | | 100% | Coordinador Estratégico<br>Rector | No aplica | 1) Actas,<br>2) Evidencias fotográficas subidas en la página institucional,<br>3) Informes de asistencia |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**UNIDAD DE EVALUACIÓN INTERNA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I SEMESTRE | II SEMESTRE | Responsables | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mejorar el aseguramiento interno de | | Satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Mantener la normativa actualizada y vigente. | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 100% | 100% | Procurador-Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la calidad | No aplica | *Normativa de la Unidad donde se establecen los objetivos, estructura, actores, procedimientos de trabajo y la dependencia institucional a cargo del AIC. |
| | | Poco Satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Divulgar la existencia, objetivos, procedimientos y actores del AIC | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 100% | 100% | Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad | No aplica | *Convocatoria a los miembros internos.<br>*Actas de socialización de la divulgación.<br>*Divulgación en la página web institucional. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| la calidad en todas las coordinaciones y departamentos de la institución, garantizando la excelencia académica, la mejora continua y la alineación de esta con los estándares nacionales, contribuyendo al desarrollo del país y al cumplimiento de las expectativas de la comunidad. | Aseguramiento Interno de la Calidad | Satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Realizar procesos de autoevaluación. | Enero 2024 | Noviembre 2024 | 60% | 100% | Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad | No aplica | *Planificación del proceso de autoevaluación.<br>*Ejecución e informes de resultados del proceso.<br>*Divulgación en la web institucional del proceso. |
| | | Neutro | Satisfactorio | 1 | Proponer acciones correctivas derivadas del análisis de autoevaluación. | Noviembre 2024 | Diciembre 2024 | | 1 | Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad | No aplica | *Informe de acciones correctivas propuestas.<br>*Plan de acción |
| | | Neutro | Satisfactorio | 1 | Seguimiento a la implementación del plan de acción derivado de la autoevaluación anterior | Enero 2024 | Junio 2024 | 1 | | Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad | No aplica | *Informe de los resultados obtenidos por las acciones correctivas implementadas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Satisfactorio | 2 | Realizar los acompañamientos con las coordinaciones y unidades que lo requieran, a través de talleres o reuniones | Febrero 2024 | Noviembre 2024 | 1 | 1 | Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad | $300 | *Procedimientos de acompañamiento o talleres/capacitaciones relacionadas al aseguramiento de la calidad. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementar un sistema de evaluación integral docente que promueva la excelencia de la enseñanza, estimule la capacitación y actualización continua de los conocimientos contribuyendo a la formación de estudiantes altamente capacitados. | Evaluación de los profesores | | | 2 | Realizar un seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de acción (formación y capacitación) derivada de la evaluación de profesores | Febrero 2024 | Diciembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados –<br><br>Gestor de la Unidad de Aseguramiento Interno de la Calidad | No aplica | *Informe de seguimiento, control y cumplimiento de la ejecución del plan de acción resultante de la evaluación integral docente |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**SECRETARIA GENERAL**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I SEMESTRE | II SEMESTRE | Responsables | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones | Relaciones interinstitucionales para el desarrollo | Casi Satisfactorio | Satisfactoria | 100% | Realizar las certificaciones de las personas que participen en las acciones de las relaciones interinstitucionales | Jul/2024 | Dic/2024 | | 100% | Secretaria General | $200 | 1)certificaciones del Órgano Colegiado Superior.<br>2) Actas de reuniones del órgano colegiado superior. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas | | | | | | | | | | | | |
| | ética y transparencia | Satisfactorio | Satisfactoria | 1 | Realizar la rendición de cuentas a toda la comunidad de la influencia de la institución | Feb/2024 | Jun/2024 | 1 | | Secretaria General | No Aplica | 1Iinforme de rendición de cuenta<br>2)Acta de aprobación del OCS<br>3)Divulgación de la rendición de cuenta |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Satisfactoria | 2 | Lograr que el instituto no reciba sanciones | Ene/2024 | Dic/2024 | 1 | 1 | Secretaria General | No Aplica | 1)Certificación que indique que no existe sanciones contra la institución. |
| | | Satisfactorio | Satisfactoria | 12 al menos | Realizar reuniones periódicas entre los miembros del OCS (al menos 1 al mes) | Ene/2024 | Dic/2024 | 6 | 6 | Secretaria General | No Aplica | 1)Actas y resoluciones del OCS. |
| | | Satisfactorio | Satisfactoria | 2 | Elaborar la matriz de matriculados de I y II periodo académico | Ene/2024 | Dic/2024 | 1 | 1 | Secretaria General | No Aplica | Lista certificada de estudiantes por periodo académico |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN DE INVESTIGACION DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I Semestre | II Semestre | Respo. | Presp. | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las | Publicaciones docentes | No aplica | Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador | 100% | Realizar capacitaciones internas para fomentar las publicaciones docentes | Abril /2024 | Julio/2024 | 100% | | Coordinador de Investigación, | No aplica | 1) Planificación de capacitaciones,<br>2) Informe de capacitaciones |
| | | | | 1 | Certificar las publicaciones docentes realizadas | Agosto/ 2024 | Septiembre/2024 | | 1 | Coordinador de Investigación, | No aplica | 1) Certificación institucional a los profesores por la realización de publicación |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza - aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | 1 | Certificar el apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes | Agosto /2024 | Septiembre /2024 | | 1 | Coordinador de Investigación | No aplica | 1) Certificación del apoyo institucional dado a los profesores |
| | | | | 100 % | Mantener en un repositorio físico y digital las publicaciones docentes realizadas | Agosto/ 2024 | Septiembre/2024 | | 100% | Gestor de la Unidad de Servicios de Biblioteca<br>Coordinador de Investigación, | No aplica | 1) Publicaciones docentes realizadas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza - aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizaje | Educación ambiental y desarrollo sostenible | No aplica | Satisfactorio | 100 % | Establecer dentro de las normativas para la realización y ejecución de proyectos con un potencial daño ambiental, que sean valorados los impactos a través de metodologías coherentes y a su vez que se realice el Plan de Manejo Ambiental | Enero/2024 | Agosto/ 2024 | 90% | 100% | Procurador<br>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales<br>Coordinador de Investigación, | No aplica | 1) Proyectos de I+D y de Vinculación con la Sociedad centrados en las problemáticas ambientales de los sectores aledaños a la institución |
| | | | | 100 % | Realizar proyectos institucionales sobre las Buenas Prácticas Ambientales, huella ecológica, huella hídrica, huella de carbono | Enero/2024 | Agosto/ 2024 | 90% | 100% | Coordinador de Investigación,<br>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | $800 | 1) Proyecto de Buenas Prácticas Ambientales<br>2) Informes de cumplimientos<br>3) Certificación ambiental de procesos ecoeficientes de parte |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| s. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | de una institución pública o privada |
| | | | | 100% | Elaborar de manera metodológica una planificación de I+D, la misma que se encuentre integrada al PEDI y donde se encuentre en detalle las líneas de investigación, los proyectos de I+D derivados de estas | Enero/2024 | Abril/2024 | 100% | | Coordinador de Investigación,<br>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | $400 | 1) Planificación de I+D,<br>2) PEDI |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 4 | Ejecutar proyectos de I+D entre profesores y estudiantes | Enero/2024 | Diciembre/2024 | | 4 | Coordinador de Investigación,<br>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | $900 | 1) Proyectos,<br>2) Informes de seguimiento |
| | | | | 4 | Analizar los resultados de los proyectos I+D | Julio/2024 | Diciembre/2024 | | 4 | Coordinador de Investigación,<br>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Informe de resultados |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 4 | Realizar ponencias o artículos científicos de los resultados de los proyectos de I+D | Agosto/ 2024 | Diciembre/2024 | | 4 | Coordinador de Investigación, | $1000 | 1) Ponencias,<br>2) Artículos científicos,<br>3) Informes de los documentos de salidas generados |
| Desarrollar investigaciones de desarrollo e innovación que se encuentren alineadas a las necesidades del entorno, además del establecimiento de mecanismos para la | Publicaciones y eventos científicos y técnicos | 0.68 | Satisfactorio | 100% | Fomentar una cultura investigativa institucional para que los docentes realicen publicaciones de libros, capítulos de libros, folletos técnicos, artículos | Enero/2024 | Diciembre/2024 | | 100% | Coordinador de Investigación, | No aplica | 1) Certificación institucional de las publicaciones externas realizadas por los profesores,<br>2) Certificación institucional de las publicaciones internas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| divulgación de los resultados de las investigaciones y de la capacidad de absorción de estas | | | | | científicos y ponencias | | | | | | | realizadas por los profesores |
| Desarrollar investigaciones de desarrollo e innovación que se encuentren alineadas a las necesidades del entorno, además del establecimiento de mecanismos para la divulgación de los resultados de las investigaciones y de la capacidad | Innovación y capacidad de absorción | No aplica | Satisfactorio | 1 | Desarrollar un sistema de innovación y capacidad de absorción, la cual esté dirigida a la identificación, adquisición, asimilación, transformación y explotación de nuevos conocimientos | Enero/2024 | Diciembre/2024 | | 1 | Coordinador de Investigación.<br>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Resoluciones del OCS,<br>2) Proyectos de inserción de innovaciones,<br>3) Informes de resultados obtenidos |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| de absorción de estas | | | | 1 | Insertar innovaciones en las actividades de la institución, principalmente en la ejecución de las funciones sustantivas y en la formación de los estudiantes | Enero/2024 | Diciembre/2024 | | 1 | Coordinador de Investigación.<br>Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Proyectos de Vinculación con elementos innovadores en las entidades beneficiarias de la vinculación con la sociedad,<br>2) Informes de divulgación de las innovaciones en el entorno |
| | | | | 1 | Insertar innovaciones en la actividad productiva y de servicios en las entidades en las cuales se desarrollan los proyectos de vinculación con la sociedad | Enero/2024 | Diciembre/2024 | | 1 | Coordinador de Investigación, Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Proceso del sistema de innovación y de capacidad de absorción,<br>2) Fichas de los procesos de absorción de los nuevos conocimientos, |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 3) Informe de la captación del autoconocimiento o conocimiento tradicional,<br><br>4) Planificación de las acciones de divulgación,<br><br>5) Informe de las actividades en los eventos de divulgación y multiplicación de los nuevos conocimientos,<br><br>6) Informe de resultados de la inserción de los nuevos conocimientos en los procesos de docencia institucional |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 100% | Realizar los procedimientos para el correcto funcionamiento del sistema de innovación y de capacidad de absorción, donde se identifique, adquiera, asimile, transforme y explote el conocimiento del entorno | Enero/20<br>24 | Diciembre/2024 | | 100% | Coordinador de Investigación. Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Proceso del sistema de innovación y de capacidad de absorción,<br>2) Fichas de los procesos de absorción de los nuevos conocimientos,<br>3) Informe de la captación del autoconocimiento o conocimiento tradicional,<br>4) Planificación de las acciones de divulgación,<br>5) Informe de las |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | actividades en los eventos de divulgación y multiplicación de los nuevos conocimientos,<br><br>6) Informe de resultados de la inserción de los nuevos conocimientos en los procesos de docencia institucional |
| Articular la planificación y ejecución de las actividades de Vinculación con la Sociedad con los planes de desarrollo nacional y con las | Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad | Deficiente | Satisfactorio | 100% | Realizar un diagnóstico de las demandas sociales y de la posibilidad de incorporar innovaciones y de desarrollar capacidades de los beneficiarios | Enero/20<br><br>24 | Julio/2024 | 100% | | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales<br><br>Coordinador de Investigación | No aplica | 1) PEDI,<br><br>2) Informe de las reuniones con los actores externos,<br><br>3) Material audiovisual |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| necesidades del entorno, de tal manera que exista una articulación con las investigaciones desarrolladas; las cuales permitirán que la institución sea un actor clave en el desarrollo de la comunidad | | | | | , el cual se lo realiza con la participación de los actores externos involucrados | | | | | | | |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

| Objetivos Estratégico | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | Semestre 1 | Semestre 2 | Responsable 1 | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de | Educación ambiental y desarrollo sostenible | No aplica | Satisfactorio | 2 | Realizar charlas de concientización ambiental dentro de los proyectos de vinculación con la sociedad | enero 2024 | diciembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Convenios suscritos con otras instituciones para ejecutar proyectos |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, | Formación práctica en el entorno laboral real | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 1 | Realizar una normativa interna de formación práctica dentro de las entidades formadoras para los estudiantes en prácticas preprofesionales | enero-24 | ago-24 | 1 | | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Normativa de formación dentro de las entidades formadoras |
| | | Satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Establecer convenios de prácticas preprofesionales con entidades formadoras que tengan afinidad con las carreras ofertadas por la institución | ene-24 | dic-24 | 50% | 100% | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Convenios firmados con diferentes instituciones |
| | | Satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Realizar un seguimiento, control y evaluación de las actividades que se desarrollan dentro de las | ene-24 | dic-24 | 50% | 100$ | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Informes, |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | entidades formadoras | | | | | | | |
| | | Satisfactorio | Satisfactorio | | Establecer un formato para las bitácoras que deberán llenar los estudiantes que desarrollen actividades de prácticas preprofesionales | mar-24 | jul-24 | 100% | | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Bitácoras de los estudiantes |
| Articular la planificación y ejecución de las actividades de Vinculación con la Sociedad con los planes de desarrollo nacional y con las necesidades del entorno, de tal manera que exista una articulación con las investigaciones desarrolladas; las cuales permitirán que la institución sea un actor clave en el desarrollo de la comunidad | Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 1 | Reestructurar la normativa interna de vinculación con la sociedad | feb-24 | mar-24 | 100% | | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | $500 | 1) Normativa interna aprobada de vinculación con la sociedad |
| | | Neutro | Cuasi satisfactorio | 100% | Realizar un diagnóstico de las demandas sociales y de la posibilidad de incorporar innovaciones y de desarrollar capacidades de los beneficiarios, el cual se lo realiza con la participación de los actores externos involucrados | feb-24 | abr-24 | 100% | | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) PEDI |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Elaborar de manera metodológica una planificación estratégica de las actividades de vinculación con la sociedad, la misma que se encuentre integrada al PEDI | feb-24 | abr-24 | 100% | | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) PEDI |
| | | Satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Articular al PEDI, la planificación de las actividades de vinculación con la sociedad con el POA | oct-24 | nov-24 | | 100% | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) POA |
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 4 programas | Elaborar programas y proyectos de vinculación bajo criterios metodológicos apropiados y sugeridos en las directrices de CACES | ene-24 | dic-24 | 50% | 100% | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | $500 | 1) Programas de vinculación con la sociedad, |
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Realizar el seguimiento, control y evaluación de los | ene-24 | dic-24 | 50% | 100% | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y | $8400 | 1) Informes de seguimiento, control y evaluación |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | programas y proyectos de vinculación con la sociedad | | | | | de Prácticas Preprofesionales | | de los programas y proyectos |
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Establecer un plan de aprendizaje para los estudiantes participantes en los diferentes proyectos de vinculación con la sociedad | ene-24 | dic-24 | 50% | 100% | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Planes de aprendizajes por cada proyecto de vinculación con la sociedad |
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Difundir y debatir en la comunidad académica la planificación y los resultados de los proyectos de vinculación con la sociedad | ago-23 | sep-24 | | 100% | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | $200 | 1) Informes, |
| Articular la planificación y ejecución de las actividades de Vinculación con la Sociedad con los planes de desarrollo nacional y con las necesidades del entorno, de tal manera que | Presencia de la institución en la comunidad | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Poner a disposición de la comunidad espacios institucionales como áreas deportivas y biblioteca | ene-24 | dic-24 | 50% | 100% | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Informe de registro de usuarios 2) Solicitudes de uso de espacios |
| | | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Participar activamente en eventos organizados por | ene-24 | dic-24 | 50% | 100% | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y | No aplica | 1) Cartas y oficios de invitación, |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| exista una articulación con las investigaciones desarrolladas; las cuales permitirán que la institución sea un actor clave en el desarrollo de la comunidad | | | | | instituciones públicas o privadas | | | | | de Prácticas Preprofesionales | | |
| | | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 2 | Organizar eventos sociales y culturales para la comunidad | abr-24 | ago-24 | 1 | 1 | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | $400 | 1) Informes, |
| | | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 2 | Desarrollar acciones para contribuir al desarrollo de los intereses profesionales de los jóvenes, a través de charlas, cursos y casas abiertas | feb-23 | sep-24 | 1 | 1 | Coordinador de Vinculación con la Sociedad y de Prácticas Preprofesionales | No aplica | 1) Informes, |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN DE CARRERA DE PLANIFICACIÓN DEL TRÁNSITO**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividad | Fecha inicio | Fecha fin | SEMESTRE | | Respo. | Presp. | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | I | II | | | |
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | Selección de los profesores | Deficiente | Satisfactorio | 2 | Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informe de los resultados de las evaluaciones |
| | | | | 2 | Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución | Junio 2024 | Noviembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de la retroalimentación realizada a los profesores |
| | | | | 2 | Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo | Julio 2024<br>Diciembre 2024 | Julio 2024<br>Diciembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | $300 | 1) Informe de las acciones correctivas a realizar,<br>2) Plan de capacitaciones a realizar,<br>3) Informe de plan de seguimiento |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento | Programas de estudios de asignaturas | No aplica | El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos | 2 | Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales | Enero 2024 | Julio 2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras,<br>2) Informes de |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | requeridos por el CACES | | | | | | | | | actualizaciones de PEA |
| | Afinidad formación-docencia | 90,66 % | 100% de las horas de clases son impartidas por profesores que cuenten con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado afines a la asignatura | 1 | Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que impartirán en un determinado nivel y carrera | Agosto 2024 | Diciembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | $100 | 1)Procedimientos establecidos para determinar la afinidad de los docentes con las asignaturas, 2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas |
| | | | | 2 | Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Matriz de la información sobre profesores |
| | Seguimiento control y evaluación del proceso docente | No aplica | Satisfactorio | 1 | Actualizar los formatos de informe final de los profesores, donde se detallen los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc. | Mayo 2024 | Junio 2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | $100 | 1) Formato final de las labores docentes |
| | | | | 1 | Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para | Mayo 2024 | Octubre 2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de los análisis y acciones |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA | | | | | | | correctivas realizadas en las mesas técnicas |
| | | | | 1 | Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente | Junio 2024 | Noviembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas |
| | | | | 1 | Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular | Octubre 2024 | Octubre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Actas de reuniones, 2) Comunicaciones a los interesados, 3) Comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc. |
| | | | | 1 | Elaborar diseños curriculares de las carreras | Octubre 2024 | Octubre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Propuesta de diseños curriculares de carreras |
| | Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada | No aplica | El 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada | 100% | Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos | Agosto 2024 | Diciembre 2024 | | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informe de los documentos que integran la bibliografía en cada una de las asignaturas, 2) Guías de estudios, libros, capítulos de |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | libros, folletos técnicos |
| | Acompañamiento pedagógico a estudiantes | No aplica | Satisfactorio | 100% | Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50% | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes, 2) actas de reuniones, 3) Actas de tutorías, 4) Entrevistas a estudiantes y profesores, etc.) |
| | Formación práctica en el entorno académico | No aplica | Satisfactorio | 100% | Desarrollo de las clases de formación práctica | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50% | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | PEAs Guías de clases prácticas |
| | | | | 100% | Elaborar guías prácticas de las asignaturas | Enero 2024 | Junio 2024 | 100% | | Coordinador de Carrera | No aplica | Guías prácticas de las asignaturas |
| | Publicaciones docentes | No aplica | Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador | 100% | Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios | Julio 2024 | Diciembre 2024 | | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes |
| | Informatización en el aprendizaje | No aplica | Satisfactorio | 100% | Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo de las habilidades blandas | Mayo 2024 | Junio 2024 | 100% | | Coordinador de Carrera Coordinador del Centro de Formación | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Integral y Servicios Especializados | | |
| | | | | | Insertar dentro de los PEA actividades que requieran el uso de herramientas TICS | Mayo 2024 | Junio 2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas | | Satisfactorio | Satisfactorio | 1 | Elaborar el cronograma de actividades proceso de Titulación | Agosto 2024 | Septiembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de socialización del proceso de socialización |
| | | | | 1 | Desarrollar actividades de tutorías | Octubre 2024 | Noviembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de socialización del proceso de socialización |
| | | | | 100% | Revisión de los proyectos de grado | Noviembre 2024 | Diciembre 2024 | | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de revisión de proyectos 2) Rúbricas de evaluación 3)Empastados e impresiones |
| | | | | 100% | Sustentación de trabajos de Integración Curricular | Noviembre 2024 | Diciembre 2024 | | 100 % | Coordinador de carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso 2) Actas |
| | | | | 100% | Incorporación de egresados | Diciembre 2024 | Diciembre 2024 | | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso 2) Actas 3) fotografías |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | Generar informe final del proceso de Titulación | Diciembre 2024 | Diciembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes final del proceso<br>2) Fotografías del proceso |
| | Relaciones Interinstitucionales | Neutral | Satisfactorio | 2 | Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 1 | 1 | Gestor/a de Relaciones Interinstitucionales<br><br>Coordinador de Carrera<br><br>Coordinación de Prácticas pre Profesionales y Vinculación con la Comunidad | No aplica | Cronograma y planificación de las actividades<br><br>Evidencias de ejecución. (Informes, fotografías, videos) |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN DE CARRERA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TRÁNSITO**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividad | Fecha inicio | Fecha fin | SEMESTRE | | Respo. | Presp. | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | I | II | | | |
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | Selección de los profesores | Deficiente | Satisfactorio | 2 | Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informe de los resultados de las evaluaciones |
| | | | | 2 | Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución | Junio 2024 | Noviembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de la retroalimentación realizada a los profesores |
| | | | | 2 | Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo | Julio 2024<br>Diciembre 2024 | Julio 2024<br>Diciembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | $300 | 1) Informe de las acciones correctivas a realizar,<br>2) Plan de capacitaciones a realizar,<br>3) Informe de plan de seguimiento |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | Programas de estudios de asignaturas | No aplica | El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos requeridos por el CACES | 2 | Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales | Enero 2024 | Julio 2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras,<br>2) Informes de actualizaciones de PEA |
| | Afinidad formación-docencia | 90,66 % | 100% de las horas de clases son impartidas por profesores que cuenten con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado afines a la asignatura | 1 | Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que impartirán en un determinado nivel y carrera | Agosto 2024 | Diciembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | $100 | 1)Procedimientos establecidos para determinar la afinidad de los docentes con las asignaturas,<br>2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas |
| | | | | 2 | Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Matriz de la información sobre profesores |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | clase impartidas en cada una de ellas | | | | | | | |
| | Seguimiento control y evaluación del proceso docente | No aplica | Satisfactorio | 1 | Actualizar los formatos de informe final de los profesores, donde se detallen los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc. | Mayo 2024 | Junio 2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | $100 | 1) Formato final de las labores docentes |
| | | | | 1 | Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA | Mayo 2024 | Octubre 2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de los análisis y acciones correctivas realizadas en las mesas técnicas |
| | | | | 1 | Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente | Junio 2024 | Noviembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas |
| | | | | 1 | Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular | Octubre 2024 | Octubre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Actas de reuniones,<br>2) Comunicaciones a los interesados,<br>3) Comunicac |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | iones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc. |
| | | | | 1 | Elaborar diseños curriculares de las carreras | Octubre 2024 | Octubre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Propuesta de diseños curriculares de carreras |
| | Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada | No aplica | El 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada | 100% | Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos | Agosto 2024 | Diciembre 2024 | | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informe de los documentos que integran la bibliografía en cada una de las asignaturas,<br>2) Guías de estudios, libros, capítulos de libros, folletos técnicos |
| | Acompañamiento pedagógico a estudiantes | No aplica | Satisfactorio | 100% | Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes,<br>2) actas de reuniones,<br>3) Actas de tutorías, |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 4) Entrevistas a estudiantes y profesores, etc.) |
| | Formación práctica en el entorno académico | No aplica | Satisfactorio | 100% | Desarrollo de las clases de formación práctica | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | PEAs<br>Guías de clases prácticas |
| | | | | 100% | Elaborar guías prácticas de las asignaturas | Enero 2024 | Junio 2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera | No aplica | Guías prácticas de las asignaturas |
| | Publicaciones docentes | No aplica | Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador | 100% | Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios | Julio 2024 | Diciembre 2024 | | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes |
| | Informatización en el aprendizaje | No aplica | Satisfactorio | 100% | Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo | Mayo 2024 | Junio 2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera<br>Coordinador del Centro de | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | de las habilidades blandas | | | | | Formación Integral y Servicios Especializados | | |
| | | | | | Insertar dentro de los PEA actividades que requieran el uso de herramientas TICS | Mayo 2024 | Junio 2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones | | Satisfactorio | Satisfactorio | 2 | Elaborar el cronograma de actividades proceso de Titulación | Enero 2024 | Agosto 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de socialización del proceso de socialización |
| | | | | 2 | Desarrollar actividades de tutorías | Febrero 2024 | Septiembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de socialización del proceso de socialización |
| | | | | 100% | Revisión de los proyectos de grado | Marzo 2024 | Octubre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de revisión de proyectos<br>2) Rúbricas de evaluación<br>3)Empastados e |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas | | | | | | | | | | | | impresiones |
| | | | | 100% | Sustentación de trabajos de Integración Curricular | Marzo 2024 | Noviembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso<br>2) Actas |
| | | | | 100% | Incorporación de egresados | Abril 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso<br>2) Actas<br>3) fotografías |
| | | | | 2 | Generar informe final del proceso de Titulación | Abril 2024 | Diciembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes final del proceso<br>2) Fotografías del proceso |
| | Relaciones Interinstitucionales | Neutral | Satisfactorio | 2 | Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 1 | 1 | Gestor/a de Relaciones Interinstitucionales<br>Coordinador de Carrera | No aplica | Cronograma y planificación de las actividades<br>Evidencias de ejecución. (Informes, fotografías, videos) |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | Coordinación de Prácticas pre Profesionales y Vinculación con la Comunidad | | |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN DE CARRERA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I Semestre | II Semestre | Responsables | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | Selección de los profesores | Deficiente | Satisfactorio | 2 | Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informe de los resultados de las evaluaciones |
| | | | | 2 | Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución | Junio 2024 | Noviembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de la retroalimentación realizada a los profesores |
| | | | | 2 | Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo | Julio 2024<br><br>Diciembre 2024 | Julio 2024<br><br>Diciembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | $300 | 1) Informe de las acciones correctivas a realizar,<br>2) Plan de capacitaciones a realizar,<br>3) Informe de plan de seguimiento |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, | Programas de estudios de asignaturas | No aplica | El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos | 1 | Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales | Enero 2024 | Julio 2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras,<br>2) Informes de actualizaciones de PEA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | requeridos por el CACES | | | | | | | | | |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones | Afinidad formación-docencia | 90,66 % | 100% de las horas de clases son impartidas por profesores que cuenten con títulos de tercer nivel, maestría o | 1 | Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que impartirán en un determinado nivel y carrera | Agosto 2024 | Diciembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | $100 | 1)Procedimientos establecidos para determinar la afinidad de los docentes con las asignaturas, 2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | doctorado afines a la asignatura | 2 | Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Matriz de la información sobre profesores |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de | Seguimiento control y evaluación del proceso docente | No aplica | Satisfactorio | 1 | Actualizar los formatos de informe final de los profesores, donde se detallen los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc. | May /2024 | Jun/2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | $100 | 1) Formato final de las labores docentes |
| | | | | 1 | Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA | May/2024 | Oct/2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de los análisis y acciones correctivas realizadas en las mesas técnicas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | 1 | Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente | Jun/2024 | Nov/2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas |
| | | | | 1 | Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular | Octubre/2024 | Octubre/2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Actas de reuniones, 2) Comunicaciones a los interesados, 3)Comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc. |
| | | | | 1 | Elaborar diseños curriculares de las carreras | Octubre/2024 | Octubre/2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Propuesta de diseños curriculares de carreras |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de | Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada | No aplica | El 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada | 100% | Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos | Agosto/2024 | Dic/2024 | | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informe de los documentos que integran la bibliografía en cada una de las asignaturas, 2) Guías de estudios, libros, capítulos de libros, folletos técnicos |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos | Acompañamiento pedagógico a estudiantes | No aplica | Satisfactorio | 100% | Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento | Enero/2024 | Diciembre/2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes, 2) actas de reuniones, 3) Actas de tutorías, 4) Entrevistas a estudiantes y profesores, etc.) |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | Formación práctica en el entorno académico | No aplica | Satisfactorio | 100% | Desarrollo de las clases de formación práctica | Enero/2024 | Diciembre/2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA<br>2) Guías de clases prácticas |
| | | | | 100% | Elaborar guías prácticas de las asignaturas | Enero/2024 | Junio/2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Guías prácticas de las asignaturas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | Publicaciones docentes | No aplica | Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador | 100% | Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios | Jul/2024 | Dic/2024 p | | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del | Informatización en el aprendizaje | No aplica | Satisfactorio | 100% | Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el | Mayo/2024 | Jun/2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera Coordinador del Centro de | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | desarrollo de las habilidades blandas | | | | | Formación Integral y Servicios Especializados | | |
| | | | | | Insertar dentro de los PEA actividades que requieran el uso de herramientas TICS | May/2024 | Jun/2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de | | Satisfactorio | Satisfactorio | 2 | Elaborar el cronograma de actividades proceso de Titulación | Enero /2024 | Agosto /2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de socialización del proceso de socialización |
| | | | | 2 | Desarrollar actividades de tutorías | Febrero /2024 | Septiembre/2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de socialización del proceso de socialización |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas | | | | 100% | Revisión de los proyectos de grado | Marzo /2024 | Octubre/2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de revisión de proyectos<br>2) Rúbricas de evaluación<br>3)Empastados e impresiones |
| | | | | 100% | Sustentación de trabajos de Integración Curricular | Marzo /2024 | Noviembre/2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso<br>2) Actas |
| | | | | 100% | Incorporación de egresados | Abril /2024 | Diciembre/2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso<br>2) Actas<br>3) fotografías |
| | | | | 2 | Generar informe final del proceso de Titulación | Abril / 2024 | Diciembre/2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes final del proceso<br>2) Fotografías del proceso |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la | Relaciones Interinstitucionales | Neutral | Satisfactorio | | Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los | Enero/2024 | Diciembre/2024 | | | Gestora de Relaciones | No aplica | -Cronograma y planificación de las actividades |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| institución a través de la determinación de las funciones específicas de los departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas. | | | | 2 | funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas | | | 1 | 1 | Interinstitucional - Coordinador de Carrera - Coordinación de Prácticas pre Profesionales y Vinculación con la Comunidad | | -Evidencias de ejecución. (Informes, fotografías, videos) |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN DE CARRERA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Activ. | Fecha inicio | Fecha fin | I Semestre | II Semestre | Respo. | Presp. | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | Selección de los profesores | Deficiente | Satisfactorio | 2 | Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informe de los resultados de las evaluaciones |
| | | | | 2 | Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución | Junio 2024 | Noviembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de la retroalimentación realizada a los profesores |
| | | | | | Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo | Julio 2024<br>Diciembre 2024 | Julio 2024<br>Diciembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | $300 | 1) Informe de las acciones correctivas a realizar, 2) Plan de capacitaciones a realizar, |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 3) Informe de plan de seguimiento |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores | Programas de estudios de asignaturas | No aplica | El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos requeridos por el CACES | 1 | Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales | Enero 2024 | Julio 2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras, 2) Informes de actualizaciones de PEA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | Afinidad formación-docencia | 90,66% | 100% de las horas de clases son impartidas por profesores que cuenten con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado afines a la asignatura | 1 | Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que impartirán en un determinado nivel y carrera | Agosto 2024 | Diciembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | $100 | 1)Procedimientos establecidos para determinar la afinidad de los docentes con las asignaturas, 2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas |
| | | | | 2 | Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Matriz de la información sobre profesores |
| Establecer instrumentos de formación | | | Satisfactorio | 1 | Actualizar los formatos de informe final de los | May /2024 | Jun/2024 | | | | $100 | 1) Formato final de las |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | Seguimiento control y evaluación del proceso docente | No aplica | | | profesores, donde se detallen los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc. | | | 1 | | Coordinador de Carrera | | labores docentes |
| | | | | 1 | Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA | May/2024 | Oct/2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de los análisis y acciones correctivas realizadas en las mesas técnicas |
| | | | | 1 | Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente | Jun/2024 | Nov/2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas |
| | | | | 1<br>1 | Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular | Octubre/2024 | Octubre/2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 2) Actas de reuniones, 2) Comunicaciones a los interesados, 3) Comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | _____ | Elaborar diseños curriculares de las carreras | Octubre /2024 | Octubre/2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 2)Propuesta de diseños curriculares de carreras |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada | No aplica | El 100% de las asignaturas cuenta con cobertura bibliográfica adecuada | 100% | Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos | Agosto/ 2024 | Dic/2024 | | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informe de los documentos que integran la bibliografía en cada una de las asignaturas, 2) Guías de estudios, libros, capítulos de libros, folletos técnicos |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | Acompañamiento pedagógico a estudiantes | No aplica | Satisfactorio | 100% | Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento | Enero/2024 | Diciembre/2024 | 50 % | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes, 2)actas de reuniones, 3) Actas de tutorías, 4) Entrevistas a estudiantes y profesores, etc.) |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y | Formación práctica en el entorno académico | No aplica | Satisfactorio | 100% | Desarrollo de las clases de formación práctica | Enero/2024 | Diciembre/2024 | 50 % | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 3) PEAs<br>4) Guías de clases prácticas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | 100% | Elaborar guías prácticas de las asignaturas | Enero/2024 | Junio/2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera | No aplica | 2)Guías prácticas de las asignaturas |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico | Publicaciones docentes | No aplica | Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador | 100% | Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios | Jul/2024 | Dic/2024 | | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la | Informatización en el aprendizaje | No aplica | Satisfactorio | 100% | Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo de las habilidades blandas | Mayo/2024 | Jun/2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas |
| | | | | | Insertar dentro de los PEA actividades que requieran el uso de herramientas TICS | May/2024 | Jun/2024 | | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | 100 % | | | | |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las | | Satisfactorio | Satisfactorio | 2 | Elaborar el cronograma de actividades proceso de Titulación | Enero /2024 | Agosto /2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 2)Informes de socialización del proceso de socialización |
| | | | | 2 | Desarrollar actividades de tutorías | Febrero /2024 | Septiembre/2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de socialización del proceso de socialización |
| | | | | 100% | Revisión de los proyectos de grado | Marzo /2024 | Octubre/2024 | 50 % | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de revisión de proyectos 2) Rúbricas de evaluación |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas | | | | | | | | | | | | 3)Empastados e impresiones |
| | | | | 100% | Sustentación de trabajos de Integración Curricular | Marzo /2024 | Noviembre/2024 | 50 % | 100% | Coordinador de carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso<br>2) Actas |
| | | | | 100% | Incorporación de egresados | Abril /2024 | Diciembre/2024 | 50 % | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso<br>2) Actas<br>3) fotografías |
| | | | | 2 | Generar informe final del proceso de Titulación | Abril / 2024 | Diciembre/2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes final del proceso<br>2) Fotografías del proceso |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución a través de la determinación de las funciones específicas de los | Relaciones Interinstitucionales | Neutral | Satisfactorio | 2 | Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas | Enero/2024 | Diciembre/2024 | 1 | 1 | -Gestora de Relaciones Interinstitucional<br>-Coordina | No aplica | -Cronograma y planificación de las actividades<br>-Evidencias de ejecución. (Informes, |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas. | | | | | | | | | | dor de Carrera<br><br>- Coordinación de Prácticas pre Profesionales y Vinculación con la Comunidad | | fotografías, videos) |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN DE CARRERA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Activ. | Fecha inicio | Fecha fin | I Semestre | II Semestre | Respo. | Presp. | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | Selección de los profesores | Deficiente | Satisfactorio | 2 | Realizar evaluaciones a los profesores de parte de sus pares directivos y estudiantes, además de la respectiva autoevaluación | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informe de los resultados de las evaluaciones |
| | | | | 2 | Realizar la respectiva retroalimentación de los resultados de las evaluaciones al personal educativo de la institución | Junio 2024 | Noviembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de la retroalimentación realizada a los profesores |
| | | | | | Realizar acciones correctivas a partir de los resultados de la evaluación del personal educativo | Julio 2024<br>Diciembre 2024 | Julio 2024<br>Diciembre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | $300 | 1) Informe de las acciones correctivas a realizar,<br>2) Plan de capacitaciones a realizar,<br>3) Informe de plan de seguimiento |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | Programas de estudios de asignaturas | No aplica | El 100% de los PEA cumplen con los requisitos metodológicos requeridos por el CACES | 1 | Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales | Enero 2024 | Julio 2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras, 2) Informes de actualizaciones de PEA |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y | Afinidad formación-docencia | 90,66% | 100% de las horas de clases son impartidas por | 1 | Realizar un procedimiento interno que permita establecer la afinidad de los profesores con las asignaturas que | Agosto 2024 | Diciembre 2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | $100 | 1)Procedimientos establecidos para determinar la afinidad |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | profesores que cuenten con títulos de tercer nivel, maestría o doctorado afines a la asignatura | 2 | impartirán en un determinado nivel y carrera | | | | | | | de los docentes con las asignaturas, 2) Matriz de información de los profesores, con las asignaturas dictadas |
| | | | | | Actualizar información sobre profesores, con las asignaturas dictadas por cada uno y las horas de clase impartidas en cada una de ellas | Abril 2024 | Octubre 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | Matriz de la información sobre profesores |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamient | Seguimiento control y | No aplica | Satisfactorio | 1 | Actualizar los formatos de informe final de los profesores, donde se detallen los contenidos curriculares impartidos, el nivel de aprobación, los problemas surgidos, etc. | May /2024 | Jun/2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | $100 | 1) Formato final de las labores docentes |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | evaluación del proceso docente | | | 1 | Realizar mesas técnicas de los colectivos de asignaturas, para analizar los informes finales docentes, la evaluación de los profesores y la actualización de los PEA | May/2024 | Oct/2024 | 1 | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de los análisis y acciones correctivas realizadas en las mesas técnicas |
| | | | | 1 | Aplicar las acciones correctivas realizadas por las mesas técnicas en el proceso docente | Jun/2024 | Nov/2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes de seguimiento de las acciones correctivas |
| | | | | 1 | Aplicar modificaciones acordadas al diseño curricular | Octubre/2024 | Octubre /2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 3) Actas de reuniones, 2) Comunicaciones a los interesados, 3) Comunicaciones y solicitudes al CES, entrevistas a actores, etc. |
| | | | | 1 | Elaborar diseños curriculares de las carreras | Octubre/2024 | Octubre /2024 | | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 3)Propuesta de diseños curriculares de carreras |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, | Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada | No aplica | El 100% de las asignaturas cuenta | | Establecer que en las asignaturas que no exista una cobertura bibliográfica adecuada, los | Agosto / 2024 | Dic/2024 | | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informe de los documentos que integran la |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | con cobertura bibliográfica adecuada | 100% | profesores realicen guías de estudios, libros, capítulos de libros o folletos técnicos | | | | 100% | | | bibliografía en cada una de las asignaturas, 2) Guías de estudios, libros, capítulos de libros, folletos técnicos |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamient | Acompañamiento pedagógico a estudiantes | No aplica | Satisfactorio | | Desarrollar actividades como parte del proceso de acompañamiento | Enero/ 2024 | Diciembre/2024 | | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 2) Informes, 2)actas de reuniones, 3) Actas de tutorías, 4) Entrevistas a estudiantes y |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| o pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | 100% | | | | 50 % | | | | profesores , etc.) |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se | Formación práctica en el entorno académico | No aplica | Satisfactorio | 100% | Desarrollo de las clases de formación práctica | Enero/ 2024 | Diciembre/2024 | 50 % | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 5) PEAs<br>6) Guías de clases prácticas |
| | | | | 100% | Elaborar guías prácticas de las asignaturas | Enero/ 2024 | Junio/2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera | No aplica | 3)Guías prácticas de las asignaturas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de | Publicaciones docentes | No aplica | Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador | 100% | Articular con la normativa de apoyo institucional secciones normativas que mencionen la realización de libros, capítulos de libros o guías de estudios | Jul/2024 | Dic/2024 | | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | Informes de apoyo institucional otorgado a los profesores para que realicen publicaciones docentes |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de | Informatización en el aprendizaje | No aplica | Satisfactorio | 100% | Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo de las habilidades blandas | Mayo/2024 | Jun/2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas |
| | | | | | Insertar dentro de los PEA actividades que requieran el uso de herramientas TICS | May/2024 | Jun/2024 | 100 % | | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas | | Satisfactorio | Satisfactorio | 2 | Elaborar el cronograma de actividades proceso de Titulación | Enero /2024 | Agosto/ 2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 3)Informes de socialización del proceso de socialización |
| | | | | 2 | Desarrollar actividades de tutorías | Febrero /2024 | Septiembre/2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de socialización del proceso de socialización |
| | | | | 100% | Revisión de los proyectos de grado | Marzo /2024 | Octubre /2024 | 50 % | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes de revisión de proyectos 2) Rúbricas de evaluación 3)Empastados e impresiones |
| | | | | 100% | Sustentación de trabajos de Integración Curricular | Marzo /2024 | Noviembre/2024 | 50 % | 100% | Coordinador de carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso 2) Actas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 100% | Incorporación de egresados | Abril /2024 | Diciembre/2024 | 50 % | 100% | Coordinador de Carrera | No aplica | 1)Informes final del proceso<br>2) Actas<br>3) fotografías |
| | | | | 2 | Generar informe final del proceso de Titulación | Abril / 2024 | Diciembre/2024 | 1 | 1 | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) Informes final del proceso<br>2) Fotografías del proceso |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución a través de la determinación de las funciones específicas de los departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucional | Relaciones Interinstitucionales | Neutral | Satisfactorio | 2 | Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas | Enero/ 2024 | Diciembre/2024 | 1 | 1 | -Gestora de Relaciones Interinstitucional<br>-Coordinador de Carrera<br>-Coordinación de Prácticas pre Profesionales y Vinculación con la Comunidad | No aplica | -Cronograma y planificación de las actividades<br>-Evidencias de ejecución. (Informes, fotografías, videos) |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| es que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas. | | | | | | | | | | | | |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2023**
**COORDINACIÓN CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I Semestre | II Semestre | Responsables | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la | Formación académica en curso y capacitación | Poco Satisfactorio | Satisfactorio | Realizar un plan a largo plazo de formación y capacitación de los profesores | Abril/2024 | Mayo /2024 | 1 | | Gestor de la Unidad de Evaluación Interna y Aseguramiento de la Calidad | $300 | 1) Plan a largo plazo de formación y capacitación de los profesores |
| | | | | Realizar un seguimiento semestral del plan de formación y capacitación | Jun/2024<br>Dic/2024 | Jun/2024<br>Dic/2024 | | 1 | Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios | $200 | 1) Informes de seguimiento |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| carga horaria y de una evaluación integral | | | | Detallar las capacitaciones formales que realizan los profesores | Abril/2024<br>Dic/2024 | Abril/2024<br>Dic2024 | 1 | 1 | Especializados | $200 | 1) Certificados de las capacitaciones. |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza- | Formación complementaria | Poco satisfactorio | Satisfactorio | Realizar un análisis de la formación complementaria que puede ofertarse dentro de la institución | Jul/2024 | Dic/2024 | | 1 | Coordinador de Bienestar Institucional | No aplica | 1) Informe del análisis |
| | | | | Implementar clubes o asociaciones de acuerdo con el análisis del tipo de formación complementaria que puede desarrollarse en la institución | Jul/2023 | Dic/2023 | | 1 | | $200 | 1) Acta del OCS donde se implementan los clubes o asociaciones |
| | | | | Realizar una planificación de las actividades que tendrán que desarrollar los clubes o asociaciones | Jul/2023 | Dic/2023 | | 1 | Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios | $200 | 1) Planificaciones de las actividades que se desarrollarán en los |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos. | | | | | | | | | Especializados | | clubes o asociaciones |
| | | | | Realizar capacitaciones de formación complementaria, dirigidas a los estudiantes | Abril/2024 Dic/2024 | Abril/2024 Dic/2024 | 1 | 1 | | $500 | 1) Detalle de la planificación de las capacitaciones de formación complementaria |
| | | | | Realizar seguimientos, controles y evaluaciones de las actividades y eventos de formación complementaria | Abril/2024 Dic/2024 | Abril/2024 Dic/2024 | 1 | 1 | | $400 | 1) Informe del seguimiento, control y evaluación de las actividades y eventos de formación complementaria |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el | Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas | Deficiente | Satisfactorio | Realizar una planificación sobre la formación de valores y el desarrollo de las habilidades blandas de los estudiantes, basada en la filosofía institucional, las demandas de los | Abril/2024 | Jun/2024 | | | Coordinador de Carrera | $200 | 1) Planificación sobre la formación de valores y desarrollo de las habilidades blandas |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | empleadores y el contexto social | | | 1 | | Coordinador del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados | | |
| | | | | | | | | | | | 2) Aprobación del OCS |
| | | | | Ejecutar la planificación de la formación de valores y habilidades blandas, a través de talleres y seminarios | Abril/2024 | Jun/2024 | 1 | | | | 1) Informes de ejecución |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | $100 | |
| | | | | Insertar dentro de los PEA estrategias de enseñanza y aprendizajes que promuevan la centralidad del estudiante y el desarrollo de las habilidades blandas | Abril/2024 | Abril/ 2024 | | | | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas |
| | | | | Realizar capacitaciones dirigidas a los profesores en metodologías didácticas para educar en valores e impartición de habilidades blandas | Abril/2024 | Jun/2 024 | 1 | | | $400 | 1) Informe de capacitacion es |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN BIENESTAR INSTITUCIONAL**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I SEM | II SEM | Responsables | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente socio psicológico armónico entre todos los miembros de la | **Igualdad de oportunidades** | Satisfactorio | Satisfactoria | 100% | Realizar la reestructura y divulgación de la normativa sobre las acciones afirmativas institucionales | Mayo 2024 | Mayo 2024 | 100% | | Unidad BI | | Informe de divulgación |
| | | | | 100% | Apoyar a personas mediante el programa de becas y ayudas a que curse sus estudios según lo dispuesto en la normativa vigente | Enero 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | $ 27900 | Contratos, facturas informes |
| | | | | 100% | Realizar acciones que garanticen la igualdad de género | Marzo 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Certificados de apoyo institucional |
| | | | | 100% | Realizar acciones dirigidas a desarrollar una conciencia de igualdad dentro de la institución, | Enero 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Informes de socializaciones |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| comunidad institucional. | | | | | | | | | | | | |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, | **Ética y transparencia** | Satisfactorio | Satisfactoria | 100% | Divulgar y reestructurarla normativa del Código de Ética institucional a toda la comunidad de influencia de la institución | Enero 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Informes de socializaciones<br>Actas |
| de la comunidad institucional. | | Casi Satisfactorio | Satisfactoria | 100% | Reuniones con los miembros del OCS y miembros del Comité de Ética, para tomar acciones correctivas | Febrero 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Informes<br>Actas de reuniones |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinació | **Bienestar psicológico** | Casi Satisfactorio | Satisfactoria | 100% | Socializar y reestructurar la propuesta pedagógica de la institución y establecer parar establecer directrices y lograr la felicidad entre | May 2024 | Novi 2024 | | | Unidad BI | No aplica | Informes de socialización y actas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| n de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente socio psicológico armónico entre todos los miembros | | | | | los integrantes de la institución | | | 50% | 100% | | | |
| | | Casi Satisfactorio | Satisfactoria | 100% | Ejecución de manera satisfactoria os proyectos de intervención basados en psicología positiva | Enero 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Informes de socialización |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los | **Formación complementaria** | Satisfac. | Satisfactorio | 100% | Entrega de estímulos positivos, parar apoyar las actividades complementarias | Abril 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | $ 1500 | Certificados |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. | | | | | | | | | | | | |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes | Acompañamiento pedagógico | Cuasi Satisfac. | Satisfactorio Satisfactorio | 100% | Restructurar la normativa interna de Admisión | Abril 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Actas de reuniones |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | | | | | | | |
| | | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Aplicar instrumentos en el proceso de admisión | May 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Formatos de pruebas, |
| | | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Recabar información de los postulantes | May 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Informe de los resultados |
| | | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Aplicar procesos de inducción para los estudiantes nuevos y recopilar información de los aspirantes | Mayo 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Instrumentos de recolección de información |
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Aplicar el acompañamiento pedagógico a través de tutorías docentes y apoyo psicológico | May 2024 | Dic 2024 | 40% | 100% | Unidad BI | No aplica | Informes del Coordinadores<br>Informes de deserción e inserción. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Aplicar el sistema de estímulos positivos reconociendo a los estudiantes con las mejores calificaciones | Nov 2024 | Dic 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | $ 1500 | Informes del Coordinadores |
| Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza- | Relación con los graduados | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Restructurar la normativa interna sobre el seguimiento y relación con los graduados | Ener 2023 | Ener 2023 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Normativa vigente |
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Actualizar la información de la localización, ocupación y estudios posteriores de los graduados | Feb /2024 | Dic/ 2024 | 50% | 100% | Unidad BI | No aplica | Base de datos de los graduados |
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Obtener información de los graduados para retroalimentar el proceso académico institucional | Ener 2024 | Dic/ 2024 | 30% | 100% | Unidad BI | No aplica | Informe matriz |
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Realizar acciones de mejora en el proceso académico institucional | Mayo 2024 | Dic/ 2024 | 25 | 100% | Unidad BI | No aplica | Informe matriz |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes . | | | | | | | | | | | | |
| | | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Desarrollar acciones que contribuyan a la inserción laboral de los graduados | Abril 2024 | Jun/ 2024 | 25 | 100% | Unidad BI | No aplica | Informe matriz |
| | | Cuasi satisfact | Satisfactorio | 100% | Realizar encuentros de actualización de conocimientos con los graduados | Ener 2024 | Dic/ 2024 | 40% | 100% | Unidad BI | No aplica | Informe matriz |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL(POA)**
**PERIODO 2024**
**UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I SEMESTRE | II SEMESTRE | Responsables | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución, a través de la determinación de las funciones específicas de los diferentes departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente socio psicológico armónico entre todos los miembros de la comunidad institucional. | Igualdad de oportunidades | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Apoyar económica y académicamente a personas en condiciones de vulnerabilidad | Ene/2024 | Dic/2024 | 50% | 50% | Coordinador de Bienestar Institucional<br>Gestor unidad Administrativa Financiera | $27900 | 1) Facturas con descuentos en aranceles, |
| | | | | | Realizar acciones que garanticen la igualdad de género | Ene/2024 | Dic/2024 | 50% | 50% | Coordinador de Bienestar Institucional<br>Gestor unidad Administrativa Financiera | No aplica | 1) Certificaciones de profesoras en cargos académicos,<br>2) Documentos que evidencien el apoyo institucional a profesoras en procesos de formación y capacitación. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarrollar las capacidades operativas y académicas | | | | | | | | | | | | |
| Implementar una infraestructura institucional que garantice espacios adecuados, de seguridad y salud ocupacional, de accesibilidad física y esparcimientos y de ancho de banda, a todos los miembros de la | Puestos de trabajo de los profesores | Cuasi satisfactorio | La relación entre el número de puestos de trabajo y lo requisitos establecidos y el numero de profesores TC mas la mitad de los MT, es | 100% | Verificar las condiciones de cada profesor y que su puesto de trabajo siga cumpliendo con los requerimientos mínimos de comodidad | Ene/2024 | Dic/2024 | 100% | 100% | Gestor unidad Administrativa Financiera | $4000 | 1) Informe de puestos de trabajo por docente<br>2) Lista certificada profesores TC Y MT |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| comunidad educativa | | | al menos, 1 | | | | | | | | | |
| Implementar una infraestructura institucional que garantice espacios adecuados, de seguridad y salud ocupacional, de accesibilidad física y esparcimientos y de | Seguridad y salud ocupacional | Cuasi satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Actualizar la normativa interna de Seguridad y Salud Laboral | Mar/2024 | May/2024 | 100% | | Procurador<br>Gestor unidad Administrativa Financiera-Área Salud Ocupacional | $300 | 1) Normativa de Seguridad y Salud Laboral |
| | | | | | Actualización de la matriz de riesgos de la institución | Mar/2024 | May/2024 | 100% | | Gestor unidad Administrativa Financiera-Área Salud Ocupacional | $300 | 1) Matriz de riesgos<br>2) Informe de socialización o actualización |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ancho de banda, a todos los miembros de la comunidad educativa | | | | 2 capacitaciones | Realizar capacitaciones sobre riesgos laborales, emergencias y desastres a los miembros de la comunidad | Ene/2024 | Dic/2024 | 50% | 50% | Gestor unidad Administrativa Financiera-Área Salud Ocupacional | No aplica | 1) Planificación de las capacitaciones,<br>2) Presentaciones,<br>3) Evidencias fotográficas |
| | | | | 4 actividades para evaluar la respuesta | Realizar actividades para evaluar la respuesta de las personas que laboran en la institución frente a emergencias y desastres | Ene/2024 | Dic/2024 | 50% | 50% | Gestor unidad Administrativa Financiera-Área Salud Ocupacional | No aplica | 1) Informes de simulacro,<br>2) Video de los simulacros<br>3) Registro de inspecciones<br>4) Botiquín primeros auxilios, enfermería o servicio médico.<br>5)Convenio servicio medico |
| Implementar una infraestructura institucional que garantice espacios adecuados, de seguridad y salud ocupacional, de | Accesibilidad física y esparcimiento | Poco satisfactorio | Cuasi Satisfactorio | 100% | Implementar accesos a todas las áreas de la institución para personas con discapacidad motora | Jun/2024 | Sep/2024 | | 100% | Gestor unidad Administrativa Financiera | $15000 | 1) Áreas físicas de la institución que garanticen la movilidad de las personas con discapacidad |
| | | | | | Implementar áreas verdes, áreas de juegos juveniles, cafeterías y | Mar/2024 | Sep/2024 | 60% | 40% | Gestor unidad Administrativa Financiera | $4000 | 1) Áreas verdes, áreas de juegos juveniles, cafeterías y áreas deportivas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| accesibilidad física y esparcimientos y de ancho de banda, a todos los miembros de la comunidad educativa | | | | | áreas deportivas | | | | | | | |
| Implementar una infraestructura institucional que garantice espacios adecuados, de seguridad y salud ocupacional, de accesibilidad física y esparcimientos y | Ancho de banda | un mínimo de 500 kbps de ancho de banda | un mínimo de 500 kbps de ancho de banda | 100% | Dotar a los usuarios potenciales un mínimo de 500 kbps de ancho de banda | Ene/2024 | dic/2024 | 100% | 100% | Director Administrativo y Financiero Gestor de la Unidad de Tecnologías de la Información de la Comunicación | $1000 | 1) Contrato con el proveedor, 2) Facturas del servicio de internet 3) Lista certificada de empleados administrativos |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| de ancho de banda, a todos los miembros de la comunidad educativa | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | Selección de los profesores | Satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Actualización de la normativa interna para la selección de los profesores | Ene/2024 | Jun/2024 | 100% | | Procurador<br>Gestor unidad Administrativa Financiera<br>Coordinador de Carrera | $300 | 1) Normativa interna para la selección de los profesores |
| | Selección de los profesores | Deficiente | Satisfactorio | 100% | Realizar la selección de profesores no titulares | Ene/2024 | Dic/2024 | 50% | 50% | Gestor unidad Administrativa Financiera | $600 | 1) Convocatorias,<br>2) Avisos de prensa,<br>3) Detalle en página institucional,<br>4) Carpetas de los candidatos, |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 5) Acta de reuniones,<br>6) Clases demostrativas |
| | Selección de los profesores | Deficiente | Satisfactorio | 100% | Realizar el respectivo concurso de méritos y oposición | Ene/2024 | Dic/2024 | 50% | 50% | Gestor unidad Administrativa Financiera Vicerrector | $600 | 1) Convocatorias,<br>2) Avisos de prensa,<br>3) Detalle en página institucional,<br>4) Carpeta de los candidatos,<br>5) Acta de reuniones,<br>6) Clases demostrativas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | Formación de posgrado | 55,17% | El 50% de profesores con posgrado | Al menos el 50% de profesores cuentan con posgrado | Actualización de la normativa de incentivos para perfeccionamiento de los profesores | Ene/2024 | Jun/2024 | 100% | | Procurador<br>Gestor unidad Administrativa Financiera | $300 | 1) Normativa de incentivos para el perfeccionamiento de los profesores<br>2) Registros Senescyt y títulos de maestría o doctorado |
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y | Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos | 0% | El 50 % de los profesores a TC de las asignaturas profesionales posee | Al menos el 50% de profesores a TC de asignaturas | Estipular que dentro de la contratación o en la realización de los concursos, se prioricen aquellos profesores a TC que poseen experiencia | Ene/2024 | Dic/2024 | 50% | 50% | Gestor unidad Administrativa Financiera | No aplica | 1) Certificación de parte de la Unidad Administrativa y Financiera, de los profesores a TC que poseen experiencia profesional práctica |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | profesionales | | experiencia profesional práctica acumulada de por lo menos tres años | profesionales posee experiencia profesional práctica acumulada | profesional práctica | | | | | | | |
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución | Ejercicio profesional práctico de profesores MT y TP de contenidos profesionales | 0% | El 100% de los profesores a MT y TP de las asignaturas profesionales posee experiencia profesional práctica acumulada de | 100% | Estipular que dentro de la contratación o en la realización de los concursos, se prioricen aquellos profesores a MT o TP que poseen experiencia profesional práctica | Ene/2024 | Dic/2024 | 100% | 100% | Gestor unidad Administrativa Financiera | No aplica | 1) Certificación de parte de la Unidad Administrativa y Financiera, de los profesores a MT y TP que poseen ejercicio profesional práctico |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | | | por lo menos dos años | | | | | | | | | |
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | Titularidad de profesores TC y MT | 0% | El 30% de los profesores a TC y MT posee titularidad obtenida a través del concurso de méritos y oposición | satisfactorio | Realizar el respectivo concurso de méritos y oposición | Ene/2024 | Dic/2024 | 100% | 100% | Gestor unidad Administrativa Financiera Vicerrector | No aplica | 1) Nombramientos de los profesores ganadores,<br>2) Documentación de respaldo del concurso de méritos y oposición |
| Desarrollar mecanismos eficientes para la | Carga horaria semanal de | Deficiente | Satisfactorio | | Estipular que los profesores a TC impartan un promedio hasta | Ago/2024 | Sep2024 | | 100% | Procurador | No aplica | 1) Contratos o nombramientos de los profesores a TC |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | los profesores TC | | | 100% | 18 horas de clases por semana | | | | | Gestor unidad Administrativa Financiera | | 2) Matriz de horas de clases de los profesores TC |
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los | Remuneración promedio mensual TC y MT | $1200 | $ 1100 en promedio de la remuneración mensual para los profesores | $1100 | Estandarizar las remuneraciones mensuales para los docentes a TC y MT | Ago/2024 | Ago/2024 | | 100% | Gestor unidad Administrativa Financiera | No aplica | 1) Contratos o nombramientos de personal académico,<br>2) Mecanizados del IESS,<br>3) Facturas a nombre del instituto,<br>4) Matriz de remuneraciones de CACES |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una evaluación integral | | | | | | | | | | | | |
| Desarrollar mecanismos eficientes para la selección de candidatos idóneos con remuneraciones justas y de formación y desarrollo de las competencias de los profesores; además de procedimientos que garanticen la distribución equitativa de la carga horaria y de una | Remuneración promedio por hora TP | $13,52 | $ 13 en promedio de la remuneración por hora de clase para los profesores a tiempo parcial | 13 dólares por hora | Estandarizar las remuneraciones por hora para los docentes a TP | Jul/2024 | Jul/2024 | | 100% | Gestor unidad Administrativa Financiera | No aplica | 1) Contratos del personal académico,<br>2) Facturas a nombre del instituto,<br>3) Matriz de información de las asignaturas con sus respectivas horas,<br>4) Matriz de remuneraciones de CACES |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| evaluación integral | | | | | | | | | | | | |
| Asegurar las características mínimas requeridas para la realización de actividades académicas. | Aulas | Deficiente | Obtener al menos 0,6 en la fórmula establecida por el CACES en este indicador | 100% | Mantener las condiciones mínimas requeridas para la realización de las diferentes actividades de los profesores y estudiantes de la institución | Ene/2024 | Agos/2024 | 90% | 10% | Gestor unidad Administrativa Financiera | $100.000 | 1) Aulas con las condiciones mínima requeridas |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**UNIDAD DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I SEMESTRE | II SEMESTRE | Responsables | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Establecer un sistema normativo y procedimiento para el análisis y desarrollo de relaciones interinstitucionales que permitan la innovación, capacitación, utilización de infraestructura técnica y equipamiento especializado y el desarrollo de proyectos de docencia de I+D y Vinculación | Relaciones Interinstitucionales | Satisfactorio | Satisfactorio | 100% | Revisar y Mantener actualizada la normativa interna sobre el desarrollo de las relaciones interinstitucionales. | Agosto 2024 | Diciembr 2024 | | 100% | - Procuraduría<br>-Gestora de la Unidad de Relaciones Interinstitucional<br>- Coordinación Estratégica | No aplica | Normativa sobre el desarrollo de las relaciones interinstitucionales aprobadas por el OCS |
| | | Deficiente | Satisfactorio | 1 | Firmar y ejecutar convenios con instituciones externas para la movilidad temporal de docentes y estudiantes | Enero 2024 | Junio 2024 | 1 | | -Gestora de la Unidad de Relaciones Interinstitucional<br>- Coordinación Estratégica | No aplica | -Convenio de movilidad temporal<br>-Informe de ejecución |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| con la sociedad. | | Satisfactorio | Satisfactorio | 1 | Convenio de colaboración con instituciones extranjera | Enero 2024 | Noviembre 2024 | | 1 | -Gestora de Relaciones Interinstitucional<br>-Rector | No aplica | -Planificación<br>-Convenio<br>-Informe de las actividades que se desarrolló |
| | | Cuasi Satisfactorio | Satisfactorio | 10 | Firma de convenios con instituciones externas para obtener un mayor desarrollo de las. Funciones sustantivas | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 5 | 5 | -Gestora de Relaciones Interinstitucional<br>-Coordinación Estratégica<br>-Coordinación de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Pre-Profesionales | No aplica | -Planificación<br>-Convenios |
| | | Cuasi Satisfactorio | Satisfactorio | 1 | Planificación de todas las acciones de las actividades de Relaciones Interinstitucional | Enero 2024 | Febrero 2024 | | | -Gestora de Relaciones Interinstitucional | No aplica | -Planificación de actividades |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | Deficiente | Satisfactorio | 1 | Incorporación a redes de Relaciones Interinstitucional | Enero 2024 | Junio 2024 | 1 | | -Gestora de Relaciones Interinstitucional | No aplica | -Informe<br>-Documento de incorporación a redes |
| Estructurar de manera sinérgica el funcionamiento general de la institución,a través de la determinación de las funciones específicas de los departamentos, coordinaciones o unidades, y promover un ambiente sociopsicológico armónico entre todos los miembros de la comunida | | Deficiente | Satisfactorio | 4 | Ejecución de convenios con las instituciones establecidas para los funcionarios y trabajadores de entidades públicas y privadas | Enero2024 | Diciembre 2024 | 2 | 2 | -Gestora de Relaciones Interinstitucional<br>- Coordinación de Vinculación con la Sociedad y Prácticas Pre-Profesionales | No aplica | -Oficio<br>-Informe de ejecución |
| | | Neutral | | 100% | Realizar acciones correctivas derivadas del análisis de la autoevaluación en el departamento | Enero 2023 | Junio 2024 | | | -Gestora de Relaciones Interinstitucional | No aplica | -Informe de acciones correctivas<br>-Y actualizaciones detalladas en el POA. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| institucional. Así mismo, fortalecer las relaciones interinstitucionales que permitan desarollar las capacidades operativas y académicas. | | | Satisfactorio | | | | | 100% | | | | |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

| OBJETIVO | INDICADOR | LINEA BASE | META | META GESTIÓN | ACTIVIDADES | CRONOGRAMA | | I SEMESTRE | II SEMESTRE | RESPONSABLE | PRESUPUESTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | F. Inicio | F. Fin | | | | | |
| Garantizar la disponibilidad, el soporte técnico y el funcionamiento efectivo del Sistema Informático de Gestión (SIG), con el fin de responder de manera eficiente a las demandas de los usuarios y asegurar la conformidad con los estándares técnicos establecidos. | Sistema informático de gestión | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Realizar una evaluación exhaustiva de la infraestructura actual y los recursos técnicos utilizados para respaldar el SIG. | ene-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Inventario semestral de Equipos Tecnológicos |
| | | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Identificar las áreas de mejora y las posibles deficiencias en hardware, software y conectividad. | ene-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Informe semestral de Estado actual de Equipos Tecnológicos |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Diseñar un plan de capacitación dirigido a los usuarios del Sistema Informático de Gestión (SIG) y EVA, ofreciendo recursos y materiales educativos apropiados para garantizar un uso eficiente y efectivo del sistema. | Sistema informático de gestión | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Diseñar y desarrollar materiales educativos, como manuales, tutoriales en línea, videos instructivos o guías de referencia, adaptados a las necesidades específicas de los usuarios. | ene-24 | abr-24 | 100% | | Gestor de TICs | 2000 | Manuales de Usuario o Video Tutoriales |
| | | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Impartir sesiones de formación dirigidas por instructores, asegurando una presentación efectiva de los recursos educativos y brindando oportunidades para preguntas y respuestas. | abr-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Planificación de Capacitaciones.<br><br>Actas de Convocatoria a Capacitaciones<br><br>Acta de Asistencias |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | Informe de Resultado de Capacitaciones |
| Garantizar que la página web institucional se mantenga actualizada con contenido relevante de forma periódica, de tal manera que se pueda posicionar el portal web institucional como una plataforma de comunicación, difusión y acceso a los avances, resultados y productos generados por las actividades de I+D. | Ética y transparencia | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Realizar una revisión periódica de la página web para identificar contenido obsoleto, desactualizado o no relevante. | ene-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Informe semestral de Estado Actual de Página Web Institucional |
| | Ética y transparencia | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 2 planes de actualización | Desarrollar un plan de actualización que incluya la eliminación de contenido obsoleto y la programación de la publicación de nuevo material relevante. | abr-24 | dic-24 | 1 plan de actualización | 1 plan actualización | Gestor de TICs | 2000 | Plan de actualización de contenido web |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Garantizar la robustez y la accesibilidad de un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) que esté en conformidad con los estándares educativos vigentes y que mejore la experiencia de enseñanza y aprendizaje en línea. | Entorno virtual de aprendizaje | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 2 evaluaciones | Realizar evaluaciones periódicas del Entorno Virtual de Aprendizaje para identificar posibles deficiencias o áreas de mejora. | ene-24 | dic-24 | 1 evaluación estado EVA | 1 evaluación estado EVA | Gestor de TICs | 2000 | Informe semestral de Estado Actual de EVA |
| | Entorno virtual de aprendizaje | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 2 encuestas | Recopilar retroalimentación de docentes y estudiantes sobre la usabilidad y la eficacia del EVA. | ene-24 | dic-24 | 1 encuesta | 1 encuesta | Gestor de TICs | 2000 | Encuesta semestral de usabilidad de EVA.<br><br>Informe de resultados de encuestas. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Entorno virtual de aprendizaje | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Implementar mejoras técnicas y funcionales en el EVA para cumplir con los estándares educativos y garantizar una experiencia de enseñanza y aprendizaje en línea eficiente. | ene-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Informe semestral de Estado Actual de EVA |
| | Entorno virtual de aprendizaje | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 2 seguimientos estadísticos de uso de EVA | Realizar un seguimiento constante y análisis de las métricas de utilización del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) con el fin de comprender su influencia y ajustar el sistema según las cambiantes necesidades de la comunidad educativa. | ene-24 | dic-24 | 1 seguimiento | 1 seguimiento | Gestor de TICs | 2000 | Informe semestral de Estadísticas de uso de EVA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asegurar la robustez de un sistema informático de gestión bibliotecaria que simplifique el acceso, la búsqueda y la administración de recursos bibliográficos para todos los miembros de la comunidad académica. | Funcionamiento de la Biblioteca | Deficiente | Satisfactorio | 2 encuestas de usabilidad de Software de Biblioteca | Colaborar con bibliotecarios y usuarios para recopilar comentarios sobre la usabilidad y eficacia del sistema. | ene-24 | dic-24 | 1 encuesta | 1 encuesta | Gestor de TICs<br><br>Unidad de Biblioteca | 2000 | Encuesta semestral de Usabilidad del Sistema de Biblioteca |
| | Funcionamiento de la Biblioteca | Deficiente | Satisfactorio | 100 | Implementar mejoras técnicas y funcionales en el sistema para garantizar un acceso eficiente, búsqueda sencilla y gestión efectiva de recursos bibliográficos, de acuerdo con las necesidades de la comunidad académica. | ene-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Informe de estado actual de Sistema de Biblioteca |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica de los servidores virtuales del Instituto Superior Técnico Rey David, destinados a la gestión de información académica y la operación de correos institucionales. | Sistema informático de gestión | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Realizar copias de seguridad periódicas de los datos y configuraciones críticas para garantizar la recuperación en caso de fallos o pérdida de datos. | ene-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Actas semestrales de ejecución de respaldos |
| | Sistema informático de gestión | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Administrar eficazmente los recursos, como la capacidad de almacenamiento, el ancho de banda y la potencia de procesamiento, para garantizar un rendimiento óptimo y evitar cuellos de botella. | ene-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Informe semestral del estado de los recursos de almacenamiento y ancho de banda |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sistema informático de gestión | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Documentar y mantener registros detallados de la administración de servidores, incluyendo cambios, actualizaciones y eventos importantes. | ene-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Actas de actualización de componentes de servidores |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Designar y capacitar a un responsable de seguimiento y coordinación del Plan Operativo Anual (POA), cuya función principal sea supervisar y garantizar el cumplimiento oportuno y eficaz de todas las actividades programadas en el POA del Instituto Superior Técnico Rey David, asegurando que se alcancen los objetivos establecidos y que se mantenga la comunicación efectiva entre los diferentes equipos y departament | Planificación estratégica y operativa | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 1 POA | Diseño de la Planificación Operativa Anual TICS. | nov-23 | dic-23 | | 1 POA | Gestor de TICs | 2000 | Matriz POA Tics 2024 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| os involucrados en la implementación del plan. | | | | | | | | | | | | |
| | Planificación estratégica y operativa | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 100 | Realizar reuniones regulares con los líderes de cada actividad para evaluar el progreso del POA de TICs, identificar posibles obstáculos y brindar orientación cuando sea necesario. | ene-24 | dic-24 | 100% | 100% | Gestor de TICs | 2000 | Actas de Reuniones |
| | Planificación estratégica y operativa | Cuasi-Satisfactorio | Satisfactorio | 2 informes avance de POA TICs | Proporcionará informes periódicos sobre el estado del POA a las partes interesadas y asegurará que todas las actividades se ejecuten de acuerdo con el cronograma establecido. | ene-24 | dic-24 | 1 informe | 1 informe | Gestor de TICs | 2000 | Informe de avance de PAO 2024\| |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN DEL CENTRO DE IDIOMAS**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividad | Fecha inicio | Fecha fin | SEMESTRE | | Respo. | Presp. | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | I | II | | | |
| Repotenciar la infraestructura de los entornos físicos y tecnológicos para garantizar la seguridad y calidad del aprendizaje. | Indicador informatización en el aprendizaje | NA | Satisfactorio | 4 | Creación del curso para la respectiva matriculación de estudiantes. | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 2 | 2 | Coordinador de Carrera | No aplica | Elaborar informe de final que contenta el listado de los estudiantes y sus calificaciones. |
| | | | | 100% | Uso de plataforma para fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | |
| Establecer una normativa que permita la dinámica en el acompañamiento docente y entornos de aprendizaje para el aporte y desarrollo de la práctica preprofesional de los estudiantes y graduados de la institución. Establecer instrumentos de formación académica para el desarrollo, seguimiento y control del proceso docente, que permitan el acompañamiento | Indicador formación práctica en el entorno académico | No aplica | Satisfactorio | 100% | Comprobar que los PEA se encuentren correctamente elaborados o actualizados, de acuerdo con las directrices institucionales | Enero 2024 | Julio 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | 1) PEA de las diferentes asignaturas y carreras,<br>2) Informes de actualizaciones de PEA |
| | | No aplica | Satisfactorio | 100% | Supervisar la impartición de las horas de clase practicas según lo propuesto en la guía de prácticas de cada asignatura | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | Control de catedra |
| | | No aplica | Satisfactorio | 100% | Determinar en los horarios de clases cuales son las horas destinadas a la realización de trabajo autónomo. | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | Horarios de clases, aprobados |
| | | No aplica | Satisfactorio | 100% | Coordinar la creación de los cursos en Moodle. | Enero | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | Informe de evaluación del aula virtual. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| pedagógico con los estudiantes y las relaciones con los graduados. Además, que se fomente la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de entornos virtuales de aprendizajes. Asimismo, incorporar la evaluación de los procesos teóricos, prácticos, de los valores ciudadanos y de los recursos bibliográficos | | | | | | 2024 | | | | | | |
| | | No aplica | Satisfactorio | 100% | Elaborar los programas de estudio por niveles | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | Informe de entrega de PEA al responsable según corresponda |
| | Indicador seguimiento, control y evaluación del proceso docente | No aplica | Satisfactorio | | Difundir las inscripciones a los módulos mediante el uso de diferentes redes sociales. | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | Base de datos de estudiantes y niveles |
| | | No aplica | Satisfactorio | 100% | * Solicitar al docente un informe de los resultados obtenidos al finalizar cada módulo. | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | informe |
| | | No aplica | Satisfactorio | 100% | * Almacenar en un repositorio digital el Reglamento del centro de idiomas y POA 2023. | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | Link de acceso a repositorio digital. |
| Establecer una normativa que permita la dinámica en el acompañamiento docente y entornos de aprendizaje para el aporte y desarrollo de la práctica pre profesional de los estudiantes y | Establecido en el instituto | NA | NA | 100% | Elaborar y presentar a vicerrectorado el calendario de actividades del centro de idiomas. | Enero 2024 Enero 2024 | Diciembre 2024 Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera Coordinador de Carrera | No aplica No aplica | * informe de actividades a cumplir por parte de la carrera |
| | | NA | NA | 100% | Planificar, organizar, coordinar, dirigir y hacer seguimiento a la planificación académica, cumplimiento del syllabus, portafolio y | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | * informe de actividades a cumplir por parte de la carrera * informe de actividades de los docentes * entrega de |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| graduados de la institución. | | | | | demás instrumentos académicos | | | | | | | documentos académicos de los docentes |
| | | NA | NA | 100% | Organizar el distributivo docente de los módulos en coordinación con vicerrectorado | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | *entrega de propuesta de distributivo docente de la carrera |
| | | NA | NA | 100% | Planificar la proyección y coordinar el número de cupos para los diferentes módulos a ofertarse en coordinación con rectorado y vicerrectorado. | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | *informe de oferta académica |
| | | NA | NA | 100% | Coordinar y dirigir procesos de certificación de suficiencia de idiomas. | Enero 2024 | Diciembre 2024 | 50 % | 100 % | Coordinador de Carrera | No aplica | * Acta de constancia de entrega de certificados. |

**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID**
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)**
**PERIODO 2024**
**COORDINACIÓN UNIDAD SERVICIOS DE BIBLIOTECA**

| Objetivos | Indicadores | Línea Base | Meta | Meta de Gestión | Actividades | Fecha inicio | Fecha fin | I SEMESTRE | II SEMESTRE | Responsables | Presupuesto | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| La biblioteca y la función sustantiva de docencia deben estar interrelacionadas para generar sinergias entre ellas. Eso implica que la biblioteca debe estar al servicio del proceso de formación de los estudiantes para lo que debe mantener una articulación sistemática con las asignaturas y carreras. A su vez, la | Publicaciones docentes | Deficiente | Satisfactorio | 100 % | Mantener las publicaciones docentes actualizadas en un repositorio físico y digital. | Ene/2024 | Dic/2024 | 30% | 100 % | Coordinador de Investigación-Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca | No aplica | 1) Publicaciones docentes realizadas |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| biblioteca debe recibir el apoyo de las asignaturas y carreras, estimulando su utilización por parte de los estudiantes. | | | | | | | | | | | | |
| Reportar mediante las bibliotecas virtuales el nivel de utilización de estas por los estudiantes y profesores del instituto. | Funcionamiento de la biblioteca | Deficiente | Satisfactorio | 100 % | Registro de consultas y visitas a las bibliotecas virtuales de libre acceso, efectuados por los usuarios en plataforma SIG | Ene/2024 | Dic/2024 | 30 % | 70 % | Gestor de TICs-Gestora de la Unidad de Biblioteca | No aplica | 1)Planificar actividades de formación de usuarios<br>2)Informes de ejecución de actividad<br>3)Acta<br>4)Descargar reporte impreso desde plataforma SIG |
| La biblioteca y la función sustantiva de docencia deben estar interrelacionadas para generar sinergias entre | Funcionamiento de la biblioteca | Poco satisfactorio | | 2 | Formación y difusión de usuarios | 02/01/2024 | 29/12/2024 | 1 | 1 | Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca | No aplica | 1) Planificar actividades de formación y difusión de usuarios<br>2) Informe de ejecución de actividades.<br>3)Acta<br>4) Socialización |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ellas. Eso implica que la biblioteca debe estar al servicio del proceso de formación de los estudiantes para lo que debe mantener una articulación sistemática con las asignaturas y carreras. A su vez, la biblioteca debe recibir el apoyo de las asignaturas y carreras, estimulando su utilización por parte de los estudiantes. | | | Satisfactorio | 100 % | Registro de préstamos de libros en sala y domicilio efectuados por biblioteca | 02/01/2024 | 29/12/2024 | 100 % | 1% | Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca | NO APLICA | 1) Bitácora |
| | | | | 100 % | 1) Identificar los títulos de libros que se van a solicitar mediante donación.<br>2) Realizar una lista de personas que donen | 02/03/2024 | 30/12/2024 | 50% | 100 % | Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca | NO APLICA | 1) Oficios realizados a la comunidad externa.<br>2) Acta de libros donados<br>3) Incremento y actualización del acervo bibliográfico en las estanterías de la biblioteca |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | los libros.<br>3) Realizar oficios de solicitud de donación de libros y entregarlo a la comunidad dauleña y otros.<br>4) Contactar y dar seguimiento a las personas que se le solicito la donación de libros.<br>5) Recepción de libros y realizar acta a las | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | personas que donan libros. | | | | | | | |
| | | | | 100 % | Fomentar la articulación entre las asignaturas y los recursos bibliográficos disponibles | 05/01/2024 | 30/12/2024 | 50% | 100 % | Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca | NO APLICA | 1) Capacitaciones realizadas a los profesores<br>2) PEA |
| Actualizar el inventario del acervo bibliográfico para mejorar la gestión de los recursos bibliográficos y agilizar el proceso de búsqueda y préstamos de libros en la biblioteca. | El acervo de la biblioteca es diverso, actualizado y suficiente para la formación integral de los estudiantes. | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100 % | Proceso técnico del acervo bibliográfico | 02/01/2024 | 30/12/24 | 50% | 100 % | Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca | No aplica | 1.- Definir un plan de acción.<br>2.- Clasificar y catalogar, utilizando el sistema Dewey.<br>3.-Reporte de cumplimiento: Libros procesados |
| Garantizar la exactitud y actualización | El acervo de la biblioteca es diverso, actualizad | Cuasis atisfact | Satisfactorio | | Inventario del acervo bibliográfico | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| de sus existencias. | o y suficiente para la formación integral de los estudiantes. | orio | | 1 | | 1/11/2024 | 30/12/2024 | | 1 | Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca | No aplica | 1(Reporte de inventario anual<br>2) Listado de títulos. |
| Una biblioteca virtual es la que presta sus servicios desde cualquier lugar sin necesidad de desplazamiento físicos del usuario. Y esto atañe no sólo a la información que se gestiona, sino a la interacción con el usuario. | Acceso remoto y automatización del catalogo | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 1 | Capacitación en modalidad virtual vía zoom | 5/01/2014 | 30/12/2024 | | 1 | Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca | No aplica | 1)Planificar actividades<br>2)Reporte generado por la biblioteca virtual |
| Desarrollar investigaciones de desarrollo e innovación que se encuentren alineadas a las | Investigación y desarrollo | Poco satisfactorio | Satisfactorio | 100 % | Subir al repositorio los artículos científicos generados de proyectos | Enero 2024 | Diciembre 2024 | | | Gestora de la Unidad de Servicios de Biblioteca/ Coordinador de Investigación | No aplica | Artículos Científicos realizados |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| necesidades del entorno, además del establecimiento de mecanismos para la divulgación de los resultados de las investigaciones y de la capacidad de absorción de estas. | | | | | de investigaciones u otros | | | 30% | 100 % | | | |

**Conclusión**

Los POA de cada departamento del ISTRED, guían el progreso de la institución hacia la consecución de objetivos a corto plazo, que contribuyen significativamente sobre la visión institucional.

Los POA presentados promueven la transparencia y la rendición de cuentas. Cada departamento, al oficializar sus actividades y sus objetivos, permiten el seguimiento y control al cumplimiento de lo establecido generando confianza en la comunidad académica.

Estos POA permiten una evaluación y mejora continua, enfocados en el cumplimiento de los objetivos y las actividades establecidas, además, optimiza la eficiencia y el uso de los recursos institucionales hacia la excelencia educativa.

**Recomendaciones**

Se recomienda que las actividades planificadas por cada departamento sean cumplidas a cabalidad para que la institución cumpla con los objetivos estratégicos propuestos en el plan estratégico y de desarrollo institucional.

También se recomienda realizar la respectiva evaluación y mejora continua, enfocados en el cumplimiento de los objetivos, en la identificación de las áreas donde se deba mejorar y ajustar estrategias según la volatilidad del entorno y de las necesidades de la comunidad educativa.

**Firma del responsable**

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO "REY DAVID" 1995 COORDINACIÓN ESTRATÉGICA

.....

Ing. Jussen Paúl Facuy Delgado, Mgs.

**Coordinador Estratégico**

# Instituto Superior Técnico Rey David

# 2024