

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO REY DAVID

Programa de Estudio de Asignatura

I. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA.

1.1.	Asignatura	Ofimática II					
1.2.	Carrera	Gestión de Bases de Datos					
1.3.	Código de asignatura	GBD22211					
1.4.	Créditos	1,2					
1.5.	Nivel	Segundo					
1.6.	Detalle de horas	ACD	24	AA	16	APE	20
1.7.	Período Académica	2024-2025-P1					

II. PRERREQUISITO Y CORREQUISITO.

Prerrequisitos		Correquisitos	
Asignatura	Código	Asignatura	Código
Ofimática I	GBD1225	N/A	N/A

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA EN LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL.

La asignatura "Ofimática II" desempeña un papel esencial en la formación del profesional superior en Gestión de Bases de Datos al proporcionar una base sólida de conocimientos y habilidades específicas para este campo de estudio.

La función específica de la asignatura exige obtener un amplio conocimiento y dominio de la tecnología, repositorios y plataformas o herramientas en las nubes que reforzará la práctica computarizada de diversos programas en ambientes virtuales, así como también perfeccionar hábitos de exactitud, orden, perseverancia, optimización de recursos y de trabajo en equipo

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (OBJETIVOS) DE LA ASIGNATURA.

Objetivo general: Aplicar el conocimiento de la estructura, organización, funcionamiento e interconexión de los sistemas informáticos en las nubes, los fundamentos de su programación, y su aplicación para la resolución de problemas propios en el campo tecnológico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE. EL ESTUDIANTE DEBE SER CAPAZ DE:

RA/1: Utilizar programas ofimáticos de presentaciones en oficina y en línea.

RA/2: Administrar las diferentes plataformas de aprendizaje colaborativo para el uso empresarial.

RA/3: Analizar soluciones apropiadas para la automatización de procesos y el uso de la big data en las empresas.

RA/4: Conocer las aplicaciones de administración de recursos y el impacto de las tareas de la nube en la organización del trabajo

V. EVIDENCIAS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS (SISTEMA DE EVALUACIÓN).

Resultados o logros de aprendizaje deseados	Tipo de evaluación según momento de realización	Determinación de evidencias aceptables de logros de los objetivos	Puntaje en base a 10 puntos
<i>RA/1 (Unidad 1)</i>	Evaluación formativa o de proceso	Evidencias de aprender a ser: 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas	1.5 %
		Evidencia de aprender a conocer(conocimiento): 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase)	
		Evidencia de aprender a hacer: 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	
<i>RA/2 (Unidad 2)</i>	Evaluación formativa o de proceso	Evidencias de aprender a ser: 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas	1.5 %
		Evidencia de aprender a conocer(conocimiento): 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase)	
		Evidencia de aprender a hacer: 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	
<i>RA/3 (Unidad 3)</i>	Evaluación formativa o de proceso	Evidencias de aprender a ser: 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas	1.5 %
		Evidencia de aprender a conocer(conocimiento): 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase)	
		Evidencia de aprender a hacer: 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	
<i>RA/4 (Unidad 4)</i>	Evaluación formativa o de proceso	Evidencias de aprender a ser: 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas	1.5 %
		Evidencia de aprender a conocer(conocimiento): 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase)	
		Evidencia de aprender a hacer: 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	
<i>Objetivo de la asignatura</i>	Evaluación sumativa, final o de acreditación	Evidencia de producto: 1. Diseñar y fundamentar una propuesta de solución innovadora a un problema científico, con sus correspondientes criterios de evaluación y niveles de dominio.	4.0 %

VI. CONTENIDOS DE ENSEÑANZA

PLAN TEMÁTICO. MODALIDAD ONLINE: 16 Semanas

Unidad	Total de horas	Distribución de horas por componentes de la actividad de aprendizaje		
		ACD	AA	APE
Unidad N.1: Herramientas informáticas Tema 1: Presentaciones. 1. Diseño de Diapositivas 2. Aplicar Objetos en las Diapositivas 3. Textos, imágenes, sonidos, animaciones 4. Diseño de Diapositivas Tema 2: Transiciones de presentaciones. 1. Transición de Diapositivas 2. Efecto Animación 3. Hipervínculos 4. Botón de Interacción	15	6	4	5
Unidad N.2: Herramientas de colaboración. Tema 1: Programas colaborativos. 1. Gmail. 2. Calendario 3. Meet 4. Chat 5. Drive Tema 2: Google Suite. 1. Documentos 2. Hojas de cálculo 3. Presentaciones 4. Formularios 5. Sites Eje transversal: Investigación e interacción Habilidades blandas: Comunicación efectiva, gestión del tiempo	15	6	4	5
Unidad N.3: Productividad de recursos tecnológicos Tema 1: Automatización de procesos 1. Automatización de procesos. 2. Los datos en el internet. 3. Big data. Tema 2: Inteligencia artificial 1. Inicios de la AI. 2. Procesos de inteligencia humana. 3. Inteligencia artificial.	15	6	4	5
Unidad N.4: Internet de las cosas Tema 1: Aplicaciones del internet de las cosas. 1. Internet de las cosas.	15	6	4	5

2. Aplicaciones de administración de recursos y tareas. 3. La domótica. Tema 2: Nubes informáticas 1. Computación en la nube. 2. Herramientas y servicios que podemos encontrar en la nube 3. Impacto de la nube en la organización del trabajo 4. Proveedores de cloud computing Eje transversal: Análisis tecnológico Habilidades blandas: Trabajo en equipo, pensamiento lógico				
Total	60	24	16	20

VII- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA.

La metodología de enseñanza en la materia "Ofimática II" tiene un enfoque equilibrado entre teoría y práctica. Los estudiantes comienzan con una sólida base teórica sobre conceptos clave de informática y programas ofimáticos de uso de oficina, este método de enseñanza aprovecha al máximo las herramientas tecnológicas disponibles. Utiliza plataformas educativas en línea, videos, tutoriales interactivos y simulaciones para enriquecer la experiencia de aprendizaje. Fomenta la colaboración entre los estudiantes. Pueden trabajar juntos en proyectos, resolver problemas en equipo y compartir conocimientos. Esto no solo mejora las habilidades técnicas, sino que también desarrolla habilidades de trabajo en equipo.

VIII. CLASES PRÁCTICAS.

<i>Unidad</i>	<i>N. de clase práctica</i>	<i>Tema</i>	<i>Semana</i>	<i>Observación</i>
<i>Unidad 1– Tema 1</i>	2.5	Ensayo: Los programas ofimáticos para realizar presentaciones.	2	
<i>Unidad 1– Tema 1</i>	2.5	Taller: Elaboración de presentaciones con audio y video.	4	
<i>Unidad 2– Tema 1</i>	2.5	Taller: Los programas colaborativos.	6	
<i>Unidad 2– Tema 2</i>	2.5	Investigación: Herramientas de Google Suite.	8	
<i>Unidad 3 – Tema 1</i>	2.5	Ensayo: La big data en las empresas.	10	
<i>Unidad 3– Tema 2</i>	2.5	Investigación: La inteligencia artificial en la educación superior.	12	
<i>Unidad 4– Tema 1</i>	2.5	Ensayo: El internet de las cosas.	14	
<i>Unidad 4– Tema 2</i>	2.5	Ensayo: Impacto de la nube en las organizaciones.	16	

IX. BIBLIOGRAFÍA.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

Tormo, M. (2019). Office 2019 para todos. Alfaomega.

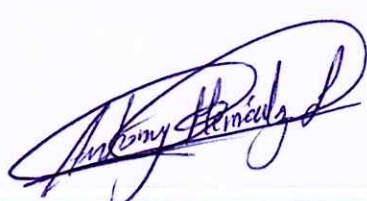
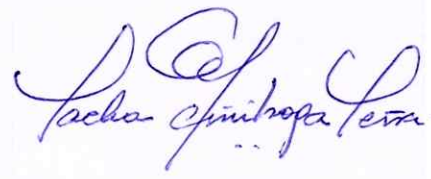
BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA.

Prieto Taborda, M. A., Bermón Angarita, L., & Ramírez Castañeda, L. A. (2019). Diseño, desarrollo y evaluación de un recurso educativo digital para la introducción a la Administración de Sistemas Informáticos. Revista Virtual Universidad Católica del Norte. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/1942/194259585004/194259585004.pdf>.

Pérez, T. S. (1997). Ofimática documental . España: Centro de Documentación de Servicios Sociales. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2341203>

Katty Leonela Jaramillo Ospina, J. A. (2019). Informática y ofimática una herramienta pedagógica. Saberes del conocimiento. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7116502>

X. REVISIÓN Y APROBACIÓN.

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
 Lcdo. Víctor Barrera Rea Docente - ISTRED	 Ing. Anthony Hernández León Coordinador de Carrera GBD - ISTRED	 Ing. Minoni Chiriboga P. Vicerrectora - ISTRED Fecha de entrega: 24/4/2024
		