

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID

Programa de Estudio de Asignatura

I. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA.

1.1.	Asignatura	Comunicación Oral y Escrita					
1.2.	Carrera	Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales					
1.3.	Código de asignatura	SPRL1114					
1.4.	Créditos	2					
1.5.	Nivel	Primero					
1.6.	Detalle de horas	ACD	36	AA	48	APE	12
1.7.	Periodo Académico	2023-2024 – P2					

II. PRERREQUISITO Y CORREQUISITO

Prerrequisitos		Correquisitos	
Asignatura	Código	Asignatura	Código
N/A	N/A	N/A	N/A

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA EN LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL

Las funciones específicas de la asignatura Comunicación Oral y Escrita, consiste en que los/as estudiantes vayan adquiriendo habilidades y destrezas para comunicarse, en forma oral y escrita, de una manera correcta, con propiedad, coherencia, precisión, claridad y fluidez. Es una asignatura teórico-práctica que parte del adecuado y excelente empleo de métodos y técnicas necesarias en la formación profesional. Así mismo, esta asignatura contribuye al desarrollo de las competencias comunicativas, mediante la práctica permanente, debido a que la comunicación es el principio de todo beneficio.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (OBJETIVOS) DE LA ASIGNATURA

Objetivo general: Promover la comprensión y producción de discursos académicos escritos y orales con eficiencia ortográfica, acentuación, signos de puntuación y conectores lógicos y estimar su valor como vehículo divulgativo de conocimiento y saber. Fortalecer la reflexión y adecuación contextual en la producción de textos orales y escritos, para una adecuada práctica en la vida estudiantil y profesional, mediante la aplicación de valores de responsabilidad y ética investigativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE. EL ESTUDIANTE DEBE SER CAPAZ DE:

RA/1: El estudiante será capaz de analizar y aplicar los conceptos fundamentales de la comunicación, comprendiendo su importancia y los elementos que la conforman, así como identificar y diferenciar los estilos y funciones de la comunicación en diversos contextos, con el fin de mejorar su capacidad para comunicarse de manera efectiva y reflexiva en situaciones tanto personales como profesionales.

RA/2: Dotar a los estudiantes de las herramientas y conocimientos necesarios para una adecuada ortografía en su vida profesional, además de potenciar al estudiante en la aplicación de las reglas para una correcta redacción y organización.

RA/3: El estudiante será capaz de identificar y analizar acerca de la importancia de los estilos, formas y elementos que intervienen en las habilidades comunicativas, además, de los elementos básicos que intervienen al realizar una redacción.

RA/4: El estudiante será capaz de identificar y analizar acerca de la importancia de los actos comunicativos, mediante la conversación y el diálogo, así como, emplear recursos literarios, empleando sinónimos, homónimos y antónimos en escritos que exigen una buena redacción identificación de la idea central, principal y secundarias, cuya estructura deberá ser con el uso de conectores lógicos que exige un buen escrito.

V. EVIDENCIAS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS (SISTEMA DE EVALUACIÓN)

Resultados o logros de aprendizaje deseados	Tipo de evaluación según momento de realización	Determinación de evidencias aceptables de logros de los objetivos	Puntaje en base a 10 puntos
RA/1 <i>(Unidad 1)</i>	Evaluación formativa o de proceso	Evidencias de aprender a ser: 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas	1.5 %
		Evidencia de aprender a conocer(conocimiento): 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase)	
		Evidencia de aprender a hacer: 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	
RA/2 <i>(Unidad 2)</i>	Evaluación formativa o de proceso	Evidencias de aprender a ser: 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas	1.5 %
		Evidencia de aprender a conocer(conocimiento): 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase)	
		Evidencia de aprender a hacer: 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	
RA/3 <i>(Unidad 3)</i>	Evaluación formativa o de proceso	Evidencias de aprender a ser: 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas	1.5 %
		Evidencia de aprender a conocer(conocimiento): 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase)	
		Evidencia de aprender a hacer: 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	
RA/4 <i>(Unidad 4)</i>	Evaluación formativa o de proceso	Evidencias de aprender a ser: 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas	1.5 %
		Evidencia de aprender a conocer(conocimiento): 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase)	
		Evidencia de aprender a hacer: 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	
Objetivo de la asignatura	Evaluación sumativa, final o de acreditación	Evidencia de producto: 1. Diseñar y fundamentar una propuesta de solución innovadora a un problema científico, con sus correspondientes criterios de evaluación y niveles de dominio.	4.0 %

VI. CONTENIDOS DE ENSEÑANZA

PLAN TEMÁTICO. MODALIDAD ONLINE: 16 semanas

Unidad	Total, de Horas	Distribución de horas por componentes de la actividad de aprendizaje		
		ACD	AA	APE
Unidad N.1: Comunicación. Tema 1: Elementos teóricos de la comunicación 1. Conceptos de comunicación 2. Importancia del Lenguaje Tema 2: Estilos y funciones de la comunicación Estilos de Comunicación Funciones de la Comunicación	24	9	12	3
Unidad N.2: El Lenguaje Origen Y Desarrollo. Tema 1: Técnicas y formas de la expresión oral 1. La Expresión Oral, Técnicas y aspectos. 2. Forma de Expresión Oral. 3. Conceptos de descripción. Tema 2: Funciones de la Comunicación 1. Argumentación 2. Narración 3. Diálogo Eje transversal: Comunicación, innovación tecnológica Habilidades Blandas: Comunicación efectiva, Pensamiento crítico, expresión cultural y adaptabilidad	24	9	12	3
Unidad N.3: Principales Reglas Ortográficas y de Redacción Tema 1: Elementos generales de la redacción 1. Concepto de Redacción. 2. Elementos de redacción. Tema 2: Redacción 1. Fundamentos de la Redacción 2. La Correspondencia y su clasificación.	24	9	12	3
Unidad N.4: Reglas Para Una Lectura Comprensiva y Oratoria. Redacción científica Tema 1: La clasificación de las palabras 1. La Ortografía y su importancia. 2. Palabras homónimas y su clasificación. Tema 2: El párrafo y sus conectores 1. Uso de las consonantes. 2. Palabras de dudosa Ortografía. Eje transversal: Comunicación, innovación tecnológica Habilidades Blandas: Comunicación efectiva, Pensamiento crítico, expresión cultural y adaptabilidad	24	9	12	3
Total	96	36	48	12

VII- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La metodología de enseñanza a desarrollar en la asignatura será de manera teórico- práctico, en función de obtener una mejor comprensión de los temas de cada una de las unidades. Así mismo, se determinará a través de un seguimiento personalizado, las diferentes actividades planificadas, utilizando el aprendizaje interactivo dinámico y proactivo enfocado a la resolución de problemas, alineado a las diferentes líneas de investigación, fomentando la participación de los estudiantes y la reciprocidad entre ellos y el docente. Complementamos el uso de plataformas tecnológicas y videotutoriales con los recursos y herramientas de Office 365, brindando acceso a materiales interactivos y apoyo en línea para un aprendizaje autónomo.

VIII. CLASES PRÁCTICAS

<i>Unidad</i>	<i>N. de clase práctica</i>	<i>Tema</i>	<i>Semana</i>	<i>Observación</i>
Unidad 1 – Tema 1	1,5	Ensayo: La evolución de la computadora	2	
Unidad 1 – Tema 2	1,5	Taller: Clasificación de los periféricos del computador.	4	
Unidad 2 – Tema 1	1,5	Taller: Los softwares de aplicación.	6	
Unidad 2 – Tema 2	1,5	Investigación: Herramientas principales de Word.	8	
Unidad 3 – Tema 1	1,5	Taller: Trabajo práctico de Excel.	10	
Unidad 3 – Tema 2	1,5	Investigación: Herramientas principales de Excel.	12	
Unidad 4 – Tema 1	1,5	Ensayo: Las exposiciones con Power Point y herramientas de presentaciones	14	
Unidad 4 – Tema 2	1,5	Taller: Internet. uso de los buscadores	16	

IX. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Sánchez, P. (2023). *Comunicación Oral y Escrita en la Empresa, 2da edición*. ECOE EDICIONES .

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

Castro, A. d. (2013). *Comunicación Oral. Técnicas y Estrategias*. Barranquilla. Colombia: ECOE ediciones. Obtenido de https://books.google.es/books?hl=es&lr=lang_es&id=NrFCDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR1&dq=Comunicaci%C3%B3n+Oral+y+Escrita&ots=90P9ycOBRl&sig=WlpXD_rBGG3SIHfd-U0S7vTXrTr4#v=onepage&q=Comunicaci%C3%B3n%20Oral%20y%20Escrita&f=false

Moreno, P. C. (2013). La comunicación oral y escrita en la formación de ingenieros. *Ingenium Revista De La Facultad De Ingeniería*, 13(26), págs. 146–152. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5038432#:~:text=En%20este%20art>

%C3%ADculo%20se%20hace%20un%20an%C3%A1lisis%20sobre,oral%20y%20escrita%20en%20diferentes%20%C3%A1reas%20del%20conocimiento.

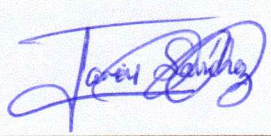
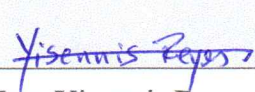
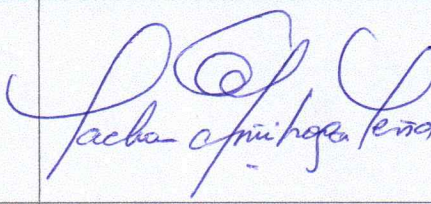
Fuentes, C. / Alcaide, E. R. (2002): Mecanismos lingüísticos de persuasión, Madrid, Arco Libros. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.arcomuralla.com/upload/INDICE%20Mecanismos%20linguisticos%20de%20la%20persuasion%202%20edicion.pdf

Montolío, Estrella, Mar Garachana y Marisa Santiago (2000): Manual de escritura académica, 3 vols., Barcelona, Ariel. Obtenido de chrome /https://media.utp.edu.co/referencias-bibliograficas/uploads/referencias/libro/829-manual-practico-de-escritura-academica-vol-iipdf-YhigY-libro.pdf

Pease, A., & Pease, B. (2006). El lenguaje del cuerpo. Editorial AMAT. Obtenido de chrome-https://vertov14.wordpress.com/wp-content/uploads/2018/05/pease_allan_-_el_lenguaje_del_cuerpo.pdf

Anzós, S.L. (2009) El lenguaje corporal. (s. f.). Google Books. https://books.google.com.ec/books?id=Rm02MpM9OfIC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=Rebel,%20G%C3%BCnther:%20El%20lenguaje%20corporal,%20Madrid,%20EDAF.

X. REVISIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
		
Ing. Javier Sánchez C.	Ing. Yisennis Reyes M.	Ing. Minoni Chiriboga P.
Docente - ISTRED	Coordinadora de Carrera SPRL - ISTRED	Vicerrectora - ISTRED
Fecha de entrega: 08/11/2023		

