INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID

Programa de Estudio de Asignatura

I. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

1.1.	Asignatura	Inglés III					
1.2.	Carrera	Planificación y Gestión del Tránsito					
1.3.	Código de asignatura	TPGT31212					
1.4.	Créditos	2,1					
1.5.	Nivel	Tercero					
1.6.	Detalle de horas	ACD	40	AA	30	APE	30
1.7.	Periodo	2023-2024 – P2					

II. PRERREQUISITO Y CORREQUISITO

Prerrequisitos		Correquisitos	
Asignatura	**Código**	**Asignatura**	**Código**
Ingles II	TPGT2127	N/A	N/A

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA EN LA FORMACIÓN DEL PROFESIONAL

La asignatura de Inglés III en la carrera de Planificación y Gestión del Tránsito fortalece las competencias comunicativas del profesional, enfocándose en situaciones prácticas relacionadas con la movilidad y el entorno cotidiano. Los estudiantes desarrollan habilidades para dar y recibir instrucciones claras sobre direcciones y ubicaciones, utilizando estructuras como "there is/there are" y preposiciones de lugar, lo que es esencial en la orientación de usuarios y planificación de rutas. Además, mejoran su capacidad para describir rutinas diarias, gestionar horarios y coordinar servicios comunitarios, aplicando el presente progresivo y adverbios de frecuencia. También adquieren destrezas para describir espacios físicos, organizar tareas y responsabilidades, y comunicarse eficazmente en situaciones telefónicas, incluyendo la programación de citas y la aplicación de técnicas de escucha activa. Estas habilidades fortalecen la capacidad del profesional para interactuar en contextos operativos, administrativos y con usuarios del sistema de tránsito, tanto en su lengua materna como en un entorno globalizado.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (OBJETIVOS) DE LA ASIGNATURA

Objetivo general: Desarrollar en los estudiantes las competencias comunicativas en inglés necesarias para interactuar eficazmente en situaciones relacionadas con la movilidad y la gestión del tránsito, mediante el uso adecuado de estructuras gramaticales, vocabulario específico y técnicas de comunicación. Esto incluye la capacidad de dar y recibir instrucciones, describir rutinas, coordinar servicios, gestionar horarios, describir espacios físicos, realizar llamadas telefónicas y programar citas, con el fin de mejorar su desempeño profesional en un entorno operativo, administrativo y globalizado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE. EL ESTUDIANTE DEBE SER CAPAZ DE:

RA/1: Desarrolla la capacidad de redactar ensayos simples sobre factores económicos y administrativos del país, aplicando el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas en clase, lo que permite a los profesionales interactuar eficazmente en entornos laborales relacionados con la movilidad y el tránsito.

RA/2: Produce ensayos y resúmenes de textos simples utilizando artículos indefinidos, crea presentaciones sencillas con los verbos aprendidos en clase y demuestra comprensión

mediante habilidades de escucha, habla, lectura y escritura en contextos cotidianos y profesionales.

***RA/3*:** Desarrolla conciencia cultural al identificar similitudes y diferencias entre diversas culturas a través de textos orales y escritos, fomentando una comunicación respetuosa y comprensión en entornos sociales y profesionales diversos.

***RA/4*:** Reconoce y demuestra comportamientos socialmente responsables al identificar formas de cuidar el medio ambiente y su entorno, promoviendo prácticas éticas y sostenibles en contextos personales y profesionales.

V. EVIDENCIAS DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS (SISTEMA DE EVALUACIÓN)

Resultados o logros de aprendizaje deseados	Tipo de evaluación según momento de realización	Determinación de evidencias aceptables de logros de los objetivos	Puntaje en base a 10 puntos
RA/1 (Unidad 1)	Evaluación formativa o de proceso	**Evidencias de aprender a ser:** 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas **Evidencia de aprender a conocer(conocimiento):** 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase) **Evidencia de aprender a hacer:** 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	**1.5 %**
RA/2 (Unidad 2)	Evaluación formativa o de proceso	**Evidencias de aprender a ser:** 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas **Evidencia de aprender a conocer(conocimiento):** 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase) **Evidencia de aprender a hacer:** 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	**1.5 %**
RA/3 (Unidad 3)	Evaluación formativa o de proceso	**Evidencias de aprender a ser:** 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas **Evidencia de aprender a conocer(conocimiento):** 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase) **Evidencia de aprender a hacer:** 1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	**1.5 %**
RA/4 (Unidad 4)	Evaluación formativa o de proceso	**Evidencias de aprender a ser:** 1. Test de autoevaluación de la creatividad 2. Registro de actitudes creativas **Evidencia de aprender a conocer(conocimiento):** 1. Cuestionarios 2. Preguntas orales (participación en clase) **Evidencia de aprender a hacer:**	**1.5 %**

		1. Registro de ideas para la solución creativa de problemas, mediante la aplicación de técnicas sencillas de creatividad.	
Objetivo de la asignatura	Evaluación sumativa, final o de acreditación	**Evidencia de producto:** 1. Diseñar y fundamentar una propuesta de solución innovadora a un problema científico, con sus correspondientes criterios de evaluación y niveles de dominio.	**4.0 %**

VI. CONTENIDOS DE ENSEÑANZA

PLAN TEMÁTICO. MODALIDAD HÍBRIDA: 16 semanas

Unidad	Total de horas	Distribución de horas por componentes de la actividad de aprendizaje		
		ACD	AA	APE
Unidad N.1: Finding Your Way **Topic 1: There is/There are** 1. Singular and Plural **Topic 2: Preposition** 1. In/On/At (Place) 2. Location: Turn left, right, is next to, is in front to, is behind, is across from	25	10	7,5	7,5
Unidad N.2: Daily Life **Topic 1: Adverbs of frequency** 1. Be verbs 2. Base verbs 3. Adverbial phrasesof frequency **Topic 2: Live community service bus** 1. Stops/Time/Notes 2. Present Progressive (Affirmatives/NegativesInterrogatives) **Eje Transversal:** Comunicación y Expresión Cultural **Habilidades Blandas:** Comunicación Efectiva, Trabajo Colaborativo.	25	10	7,5	7,5
Unidad N.3: In the house **Topic 1: Around the house** 1. Household Chores and Responsibilities 2. Rooms and Furniture in the House **Topic 2: My Apartment** 1. Description of My Apartment 2. Living Alone vs. Living with Roommates	25	10	7,5	7,5
Unidad N.4: Talking on the Phone **Topic 1: Phone Etiquette** 1. Polite Greetings and Introductions 2. Active Listening Techniques **Topic 2: Making Appointments** 1. Phrasing for Scheduling 2. Handling Rescheduling and Cancellations	25	10	7,5	7,5

Eje Transversal: Comunicación y Expresión Cultural **Habilidades Blandas:** Comunicación Efectiva, Trabajo Colaborativo.				
Total	**100**	**40**	**30**	**30**

VII- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

The subject will be developed in a practical modality that will allow the understanding and consolidation of the concepts provided by the teacher, allows a personalized follow-up of each student and achieves that the teacher encourages the participation of all students in class and the collaboration between them Making use of the appropriate skills that help in student learning, listen, check, and repeat the previous vocabulary read and listen to the article work with a partner.

VIII. CLASES PRÁCTICAS

Unidad	*N. de clase práctica*	*Tema*	*Semana*	*Observación*
Unidad 1 – Tema 1	3,75	**Actividad:** Búsqueda del Tesoro en el Aula **Actividad:** Descripción de imágenes. Utilizar "there is" y "there are" para describir imágenes.	*2*	
Unidad 1 – Tema 2	3,75	**Actividad:** Bingo de Preposiciones. Reforzar la comprensión de preposiciones (in, on, at). **Actividad:** Dar instrucciones de dirección.	4	
Unidad 2 – Tema 1	3,75	**Actividad:** Utilizar preposiciones para describir la ubicación de objetos.	6	
Unidad 2 – Tema 2	3,75	**Actividad:** Practicar vocabulario relacionado con las tareas del hogar y responsabilidades.	8	
Unidad 3 – Tema 1	3,75	**Actividad:** Familiarizar a los estudiantes con el vocabulario relacionado con las habitaciones y los muebles de la casa.	10	
Unidad 3 – Tema 2	3,75	**Actividad:** Describir un apartamento utilizando vocabulario y frases relacionadas con los espacios habitacionales.	12	
Unidad 4 – Tema 1	3,75	**Actividad:** Practicar saludos y presentaciones educadas por teléfono. **Actividad:** Ejercicio de técnicas de escucha activa.	14	
Unidad 4 – Tema 2	3,75	**Actividad:** Práctica de frases para programación de citas. **Actividad:** Escenario de manejo de reprogramación y cancelaciones.	16	

IX. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Wallace, S (2021). Outstanding! Achieving Excellence in English. First Editorial. LiveABC Editorial Staff.

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA

Murphy, R (2005). Essential Grammar in Use. A self study reference and practice book for elementary students of English . Great Britain: Cambeidge University. Press. Recuperate of http://assets.cambridge.org/97811074/80551/excerpt/9781107480551_excerpt.pdf?_hstc=160195810.fee5c0d970ae956ced76f2a4baad8567.1734386560877.1734386560877.1734386560877.1&_hssc=160195810.1.1734386560877&_hsfp=1907581583

Zaorob, M, Chin, E (2001). Games for grammar practice. A resource book of grammar games and interactive activities . UK, Cambridge University Press. Recuperate of http://elibrary.bsu.edu.az/files/books_250/N_7.pdf

Vince, M (2009) First Certificate Language Practice with key English grammar and vocabulary 4th edition Macmillan. Recuperate of https://es.scribd.com/document/390704428/FCE-language-practice-pdf

DELLAR, Hugh & WALKLEY, Andrew. 2017. Perspectives Upper Intermediate. Student's Book. National Geographic Learning. Recuperate of https://www.eltngl.com/sites/perspectives/student-resources-upper-intermediate

TURTON, D.N., and HEATON, J.B. 2000. Longman dictionary of common errors. Harlow : Addison Wesley Longman. 375 p. *Over 2500 alphabetical entries, with language notes giving clear explanations of the problems underling each error. Recuperate of https://tipk.kg/wp-content/uploads/sites/432/2021/05/longman-dictionary-of-common-errors.pdf

Coe Norman. 1986. Writing Skills: A Problem-Solving Approach for Upper-Intermediate and More Advanced Students. Cambridge University Press. 1986. Recuperate of https://archive.org/details/writingskillspro0000coen

McCarthy, M. and O'Dell, F. (2011) English Vocabulary in Use. Upper-intermediate (2nd Edition). Cambridge. Recuperate of https://english4u.com.vn/Uploads/files/English%20Vocabulary%20in%20Use%20Upper-Intermediate.pdf

Person; Longman. (s.f). Dictionary of Contemporary English. (Sexta edición) Obtenido de Longman Dictionary of Contemporary English Online. Recuperate of https://www.ldoceonline.com/

Lounge. (2001). Obtenido de http://www.esl-lounge.com

Liveworksheets. (s.f). Obtenido de www.liveworksheets.com

Learn 4 good. (2003). Obtenido de www.learn4good.com

ESL Young learners. (s.f). Obtenido de www.download-esl.com

OneLook. (s.f). Obtenido de www.onelook.com

Dictionary Cambridge. (2021). Obtenido de www.dictionary.cambridge.org

Merriam-Wester. (s. f). Obtenido de www.merriam-webster.com

Word Reference. (s.f). Obtenido de www.wordreference.com

Peevish Web Desing. (1996). A Dictionary of English Slang & Colloquialisms. Obtenido de Dictionary of Slang: English slang and colloquialisms used in the United Kingdom

X. REVISIÓN Y APROBACIÓN

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Econ. Karla Ochoa Landines	Ing. David Caicedo Chiriboga	Ing. Minoni Chiriboga P.
Docente - ISTRED	Coordinador de Carrera PGT - ISTRED	Vicerrectora - ISTRED
		Fecha de entrega: 08/11/2023

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO "REY DAVID" 1995 COORDINACIÓN CARRERA PLANIFICACIÓN GESTIÓN DEL TRANSITO

INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO "REY DAVID" VICERRECTORADO