ISTRED
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO REY DAVID

PERIODO II
2023 - 2024

# GUÍA DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE
# **CONTABILIDAD DE COSTOS**

CPA. CHRISTIAN HERRERA B.
CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
2DO. SEMESTRE

**Contenido**

I. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA ..... 6

Información General ..... 6

Objetivos de la asignatura ..... 6

Introducción de la Asignatura ..... 7

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD 1 ..... 8

Información General ..... 8

Resultado de Aprendizaje de Unidad ..... 8

Metodología de Unidad ..... 8

DESARROLLO ..... 9

Unidad 1: Introducción ..... 9

Tema 1: Elementos teóricos de la contabilidad de costos ..... 9

Contabilidad financiera vs Contabilidad de costos ..... 9

Estructura organizacional y organigramas ..... 10

Fundamentación Teórica ..... 10

Pool de información de la contabilidad de costos ..... 12

Ejercicio 1 ..... 12

ACTIVIDADES PRÁCTICAS ..... 15

FORO DE DEBATE ..... 16

PRÁCTICA INVESTIGATIVA ..... 16

PRÁCTICA TEST ..... 17

Tema 2: La contabilidad de costos para la toma de decisiones ..... 18

Relación con la planeación, el control y la toma de decisiones ..... 18

Estados financieros e informes internos ..... 19

ACTIVIDADES PRÁCTICAS ..... 20

FORO DE DEBATE ..... 21

PRÁCTICA INVESTIGATIVA ..... 21

PRÁCTICA TEST ..... 22

II. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD 2 ..... 23

Información General ..... 23

DESARROLLO ..... 24

Unidad 2: Costeo, control, mano de obra y costos indirectos de fabricación, estados financieros ..... 24

Tema 1: Costeo ..... 24

Materiales, contabilizaciones, compra, requisiciones, órdenes de compra, informes de recepción ..... 24

Contabilización de materiales enviados a producción e inventario final de materiales ..... 25

Registros del costo de los materiales en el libro diario ..... 25

Procedimientos de Control ..... 27

Mano de obra, costos incluidos en la mano de obra, contabilización ..... 28

ACTIVIDADES PRÁCTICAS ..... 30

FORO DE DEBATE ..... 31

PRÁCTICA INVESTIGATIVA ..... 31

PRÁCTICA TEST ..... 32

Tema 2: Costos indirectos ..... 33

Costos indirectos de fabricación, Costeo real versus costeo normal de costos indirectos ..... 33

Tasas de aplicación de los costos indirectos, Asignación de los costos presupuestados de los departamentos de servicios a los de producción, métodos directo, escalonado y algebraico ..... 34

ACTIVIDADES PRÁCTICAS ..... 36

FORO DE DEBATE ..... 37

PRÁCTICA INVESTIGATIVA ..... 37

PRÁCTICA TEST ..... 38

III. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD 3 ..... 39

Información General ..... 39

Resultado de Aprendizaje ..... 39

Metodología ..... 39

Unidad 3: Punto de equilibrio ..... 40

Tema 1: Formas de cálculo del punto de equilibrio ..... 40

Punto de equilibrio en unidades ..... 40

Punto de equilibrio en dólares ..... 41

ACTIVIDADES PRÁCTICAS ..... 42

FORO DE DEBATE ..... 43

PRÁCTICA INVESTIGATIVA ..... 43

PRÁCTICA TEST ..... 44

Tema 2: Otras formas de cálculo del punto de equilibrio ..... 45

Nivel de producción estimado, capacidades productivas, costos indirectos de fabricación estimados ..... 45

Control del tiempo, cálculo de la nómina total, asignación de los cosos de la nómina, registros de los costos de mano de obra en el libro diario ..... 46

ACTIVIDADES PRÁCTICAS ..... 47

FORO DE DEBATE ..... 48

PRÁCTICA INVESTIGATIVA ..... 48

PRÁCTICA TEST ..... 49

IV. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD 4 ..... 50

Información General ..... 50

DESARROLLO ..... 51

Unidad 4: Ordenes De Trabajo, Características del Costeo de Productos y Subproductos ..... 51

Tema 1: Tipos de órdenes de trabajo ..... 51

Costeo por órdenes de trabajo, compra y consumo de los materiales, costeo de la mano de obra, hojas de costos por órdenes de producción ..... 51

Ciclo completo de costeo por órdenes de 3 trabajo, casos prácticos de contabilizaciones ..... 53

Unidades dañadas, defectuosas, material de desecho, y material de desperdicio en un costeo por órdenes de trabajo ..... 53

Objetivos y características del costeo por proceso ..... 54

Informes de unidades de producción ..... 55

ACTIVIDADES PRÁCTICAS ..... 57

FORO DE DEBATE ..... 58

PRÁCTICA INVESTIGATIVA ..... 58

PRÁCTICA TEST ..... 59

Tema 2: Costeo por proceso ..... 60

Informe del costeo por producción, ciclo de contabilizaciones sin inventarios iniciales ..... 60

Ciclo de costeo por procesos con inventarios iniciales por promedio ponderado y PEPS ..... 61

Productos conjuntos, costos conjuntos y punto de separación ..... 62

ACTIVIDADES PRÁCTICAS ..... 64

FORO DE DEBATE ..... 65

PRÁCTICA INVESTIGATIVA ..... 65

PRÁCTICA TEST ..... 66

V. Bibliografía ..... 67

Bibliografía básica ..... 67

Bibliografía de consulta ..... 67

Anexo 1: Modelo de Foro ..... 68

Anexo 2: Esquema de Taller/Investigación ..... 69

Anexo 3: Rúbrica de Foro ..... 70

Anexo 4: Rúbrica de Taller/Investigación ..... 71

Anexo 5: Rubrica de taller práctico ..... 72

## I. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

### Información General

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Asignatura | Contabilidad de Costos | | | | | |
| 1.2. | Carrera | Contabilidad y Administración Tributaria | | | | | |
| 1.3. | Código de asignatura | CAT2237 | | | | | |
| 1.4. | Créditos | 3,2 | | | | | |
| 1.5. | Nivel | Segundo | | | | | |
| 1.6. | Detalle de horas | ACD | 72 | AA | 60 | APE | 24 |

### Requisitos

| Prerrequisito | | Correquisito | |
|---|---|---|---|
| **Asignatura** | **Código** | **Asignatura** | **Código** |
| Contabilidad Básica | CAT1235 | N/A | N/A |

### Descripción de la asignatura

La Contabilidad de Costos presenta un contenido programático, aplicando métodos teóricos y prácticos. Esta asignatura es de vital importancia en el desarrollo profesional de los estudiantes que estén cursando carreras administrativas, ya que brinda las pautas iniciales sobre la importancia de mantener un sistema apropiado para costear y controlar los recursos financieros asignados-invertidos en el proceso productivo, analiza e interpreta la información obtenida en los estados de la situación económica de un empresa industrial; así mismo, posee una visión y criterio analítico para recopilar, examinar y evaluar la información sobre las diversas transacciones y emitir opiniones sobre su razonabilidad.

### Objetivos de la asignatura

### Objetivo general

Establecer criterios definidos a través de la introducción a la contabilidad de costo, que le permita comprender y desarrollar costeo, ofrecer información real y concreta de todos los costos y gastos que tiene una empresa para producir; así como también establecer el costo de un producto que le ayude a tener control sobre la producción, la venta del producto, la administración y la financiación del mismo.

**Específicos**

- Identificar los elementos de costo de un producto o servicio.
- Clasificar los costos según su relación con la producción.
- Asignar los costos a los productos o servicios.
- Calcular el costo unitario de un producto o servicio.
- Utilizar la información de costos para la toma de decisiones.

**Introducción de la Asignatura**

Es una asignatura de carácter teórico – práctico que busca que el estudiante aprenda a organizar y gestionar dentro de una empresa utilizando los pilares fundamentales de la administración enmarcados en la toma de decisiones desde una perspectiva gerencial, así como la división del trabajo y el entorno al cual estarán inmersos los cambios organizacionales, con la finalidad de desarrollar habilidades, destrezas y lograr un aprendizaje significativo. Otorgándole al profesional en Contabilidad y Administración Tributaria información financiera comprensible es fundamental para el buen manejo de una empresa.

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD 1

### Información General

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Nivel | Segundo | | | | | |
| 1.2. | Nombre Unidad | Introducción | | | | | |
| 1.3. | Tema 1 – Unidad | Elementos teóricos de la contabilidad de costos | | | | | |
| 1.4. | Tema 2 – Unidad | La contabilidad de costos para la toma de decisiones | | | | | |
| 1.5. | Unidad organizacional | Unidad Profesional | | | | | |
| 1.6. | Unidad | 1 | | | | | |
| 1.7. | Total, Horas Unidad | 39 | | | | | |
| 1.8. | Detalle de horas Unidad | ACD | 18 | AA | 15 | APE | 6 |

### Resultado de Aprendizaje de Unidad

Calcula los costos de producción de un bien, potenciando la matriz productiva a través de la creación de microempresas.

Realiza, Reconoce y desarrollar un proceso contables, financieros y tributarios de cualquier empresa pública o privada, estableciendo establecer pérdidas o ganancia de una empresa o persona natural

### Metodología de Unidad

La asignatura se desarrollará de manera teórico-práctico en modalidad virtual se basa en la aplicación de métodos activos de enseñanza, técnicas de trabajos en grupos y ejemplos prácticos. se desarrollarán los módulos utilizando material de apoyo como: medios audiovisuales, entre otros. Se realizarán talleres y prácticas controladas desarrolladas en las unidades. se realizará un seguimiento personalizado en las diferentes actividades planificadas, haciendo uso de las diferentes aplicaciones de gamificación que permitirá un aprendizaje interactivo para que se fomente la participación de todos los alumnos en clase y la colaboración entre ellos.

## DESARROLLO

### Unidad 1: Introducción

### Tema 1: Elementos teóricos de la contabilidad de costos

**Objetivo:** Comprender los elementos teóricos de la contabilidad de costos, identificando su importancia en la gestión financiera y la toma de decisiones empresariales.

#### Contabilidad financiera vs Contabilidad de costos

La contabilidad de costos actúa como una conexión entre la contabilidad financiera y la contabilidad gerencial. Aunque esto podría parecer una simplificación de las relaciones involucradas, sí indica que los conceptos y técnicas de la contabilidad de costos se utilizan en la contabilidad financiera y en la gerencial.

El objetivo principal de la contabilidad financiera es proporcionar información de la organización sobre:

- Sus resultados operacionales.
- Su posición financiera
- Sus flujos de efectivo

Los gerentes usan la información de la contabilidad administrativa para desarrollar, comunicar e implementar las estrategias. También usan la información de la contabilidad administrativa para coordinar el diseño de productos, la producción y las decisiones de mercadotecnia y para evaluar su desempeño. La información y los reportes de la contabilidad administrativa no tienen que seguir reglas o principios establecidos.

La contabilidad de costos desempeña un papel destacado en los informes financieros, pues los costos del producto o del servicio tienen una importancia significativa en la determinación del ingreso y en la posición financiera de toda organización. La asignación de los costos es, también, básica en la preparación de estados financieros. En general, la contabilidad de costos se relaciona con la estimación de los costos, los métodos de asignación y la determinación del costo de bienes y servicios.

La administración de costos tiene un amplio enfoque y no solamente trata acerca de la reducción en los costos. La administración de costos incluye las decisiones sobre incurrir en costos adicionales, por ejemplo, para incrementar la satisfacción del cliente y la calidad, así

como para desarrollar nuevos productos, con el objetivo de mejorar los ingresos y las utilidades.

**Estructura organizacional y organigramas**



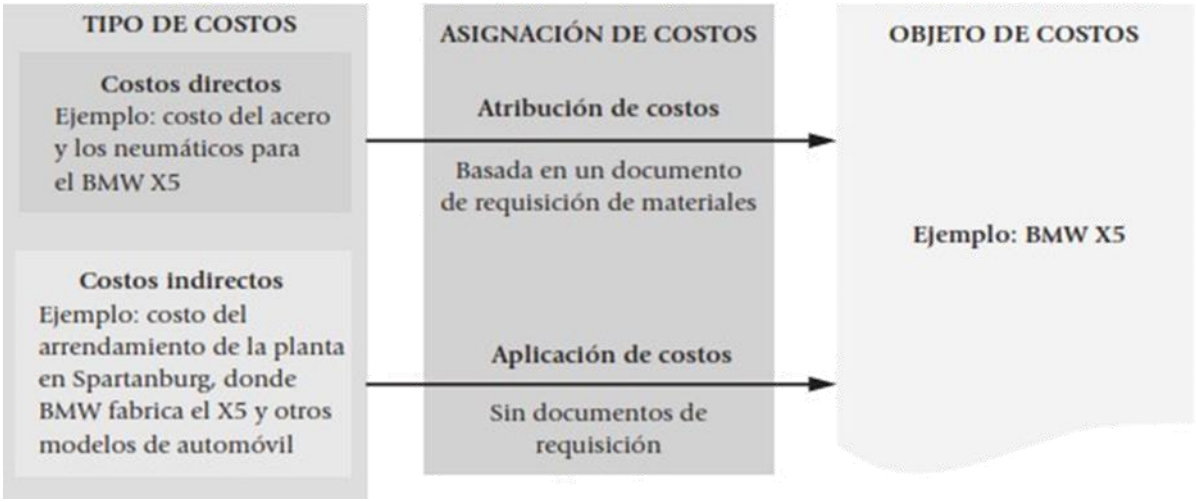

**Fundamentación Teórica**

**Costos. -** Los contadores definen el costo como un sacrificio de recursos que se asigna para lograr un objetivo específico. Un costo (como los materiales directos o la publicidad) por lo general se mide como la cantidad monetaria que debe pagarse para adquirir bienes o servicios (Casanova & Macias, La contabilidad de costos y su incidencia en la rentabilidad de las PYMES*, 2023).

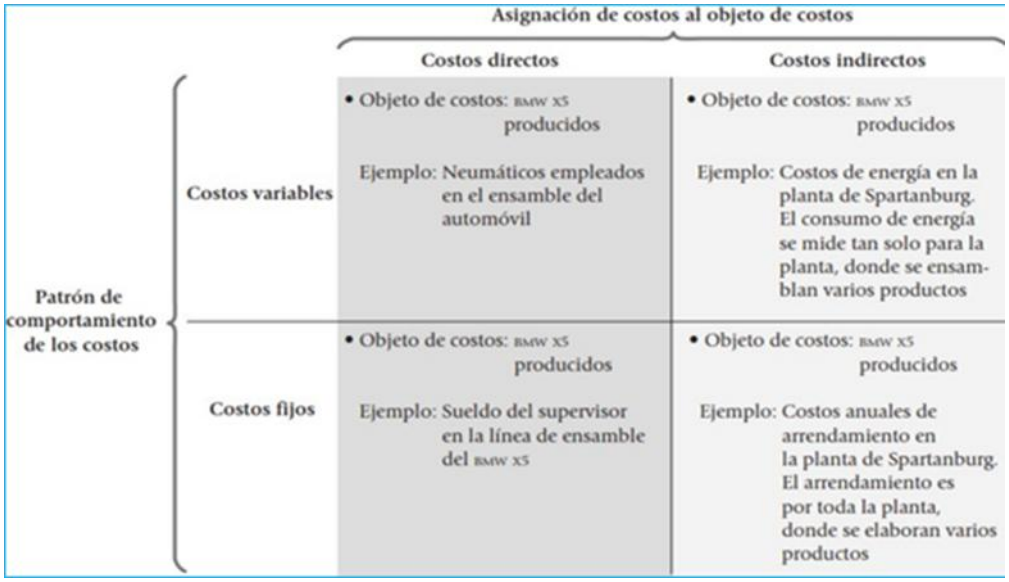
**Costo real vs. Costo presupuestado.** - Un costo real es aquel en que ya se ha incurrido (un costo histórico o pasado), a diferencia de un costo presupuestado, el cual es un costo predicho o pronosticado (un costo futuro) (Meleán & Torres, 2021).

**Costos directos. -** Se relacionan con el objeto de costos en particular y pueden atribuirse a dicho objeto desde un punto de vista económico (eficiente en cuanto a costos) (Cuadrado-Avilés, 2022).

**Costos indirectos. -** Se relacionan con el objeto de costos particular; sin embargo, no pueden atribuirse a dicho objeto desde un punto de vista económico (eficiente en cuanto a costos) (ARIAS, VALLEJO, & IBARRA, 2020)




**Costos variables. -** Un costo variable cambia totalmente en proporción con los cambios relacionados con el nivel de actividad o volumen total (Casanova, Núñez, Navarrete, & Proaño, 2021)




**Costos fijos. -** Un costo fijo se mantiene estable en su totalidad durante cierto periodo de tiempo, a pesar de los amplios cambios en el nivel de actividad o volumen total. Los costos se definen como variables o fijos, con respecto a una actividad específica y durante un periodo de tiempo determinado (Nieto Dorado, 2022).

**Costos unitarios.** - Un costo unitario, el cual también se denomina costos promedio, se calcula dividiendo el costo total entre el número de unidades relacionadas **(Pozo, Rodriguez, & Benalzacar, 2020)**

**Costos Totales-** Como su nombre lo mismo indica es el costo del valor total de la producción donde se conocen todos los costos que se utilizan en la producción **(Delgado Olaya, 2021)**

**Pool de información de la contabilidad de costos**

El pool de información de la contabilidad de costos es un conjunto de datos que se recopilan y procesan para generar información sobre los costos de una empresa. Estos datos pueden provenir de diversas fuentes, como la contabilidad general, la contabilidad de materiales, la contabilidad de mano de obra y la contabilidad de gastos generales.

El pool de información de la contabilidad de costos se puede clasificar en diferentes categorías según:

- Elementos de costo de un producto: Los elementos de costo de un producto son los componentes que se combinan para crear un producto terminado. Los elementos de costo más comunes son los materiales directos, la mano de obra directa y los gastos generales de fabricación.
- Relación con la producción: Los costos se pueden clasificar según su relación con la producción. Los costos variables cambian en proporción al volumen de producción, mientras que los costos fijos permanecen constantes a medida que cambia el volumen de producción.
- Relación con el volumen: Los costos se pueden clasificar según su relación con el volumen. Los costos directos se pueden asignar directamente a un producto o servicio, mientras que los costos indirectos deben asignarse de manera indirecta.

Los aspectos más importantes y relevantes que fundamentan la información en la contabilidad de costos son:

- Elementos de costo de un producto: Los elementos de costo de un producto deben identificarse y clasificarse correctamente para que la información de costos sea precisa.
- Relación con la producción: Los costos deben clasificarse según su relación con la producción para que puedan asignarse de manera adecuada a los productos o servicios.
- Relación con el volumen: Los costos deben clasificarse según su relación con el volumen para que puedan utilizarse para la toma de decisiones.

***Ejercicio 1***

Con los siguientes datos clasificar los costos según su identidad y su comportamiento.

| CONCEPTOS U OBJETOS | SEGÚN IDENTIDAD | | SEGÚN COMPORTAMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Directo | Indirecto | FIJO | VARIABLE | MIXTO |
| Energía Eléctrica | | | | | |
| Materiales directos: Madera, ángulos, chapas y tiraderas | | | | | |
| Servicio de telefonía fija, pensión básica | | | | | |
| Combustibles y lubricantes | | | | | |
| Mantenimiento equipos industriales y máquinas | | | | | |
| Servicio de alimentación personal de fabrica | | | | | |
| Mano de obra soldadores, cerrajeros y pintores 450 MAS HE | | | | | |
| Seguros de materiales | | | | | |
| Seguros de Propiedad, planta y equipo | | | | | |
| Mano de obra mecánicos y electricistas | | | | | |
| Mano de obra acarreadores, contratados | | | | | |
| Materia prima indirecta | | | | | |
| Accesorios y repuestos maquinaria industrial | | | | | |
| Depreciación de muebles y enseres (Métodos de línea recta) | | | | | |
| Depreciación de maquinaria y equipos (método unidades de producción) | | | | | |
| Arriendo de edificio de fabrica | | | | | |
| Arriendo de maquinaria industrial | | | | | |
| Insumos de fabrica (grasas, aceite) | | | | | |
| Seguros de producción en proceso | | | | | |
| Impuestos municipales de producción | | | | | |

**Procedimiento**

- ✓ Se debe identificar cual es la clasificación de los costos según su identidad y comportamiento, estos son directos estos se utilizan para la fabricación del producto, los indirectos se utilizan los materiales que complementan para que ese producto llegue al consumidor y satisfaga sus necesidades.
- ✓ Los materiales son fijos cuando su valor no se modificará, serán variables cuando este valor va a depender la producción los costos que se necesiten y son mixtos cuando estos son tanto fijos como variables.

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Tabla 1**

Detalle de la Práctica

| Practicas | Instrucciones | Duración de la Practica | Mecanismo de Evaluación |
|---|---|---|---|
| **Foro de debate** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Por rúbricas |
| **Práctica investiga: Taller/Ensayo/Investigación** | Revisar Actividades Prácticas | 3:30 h | Por rúbricas |
| **Tutorías Prácticas** | Revisar Actividades Prácticas | 2:00 mm | Por participación en clase |
| **Test evaluativo** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Formativa |

*Nota.* Elaboración propia

### Consideraciones Generales

1. Lee y revisa la Guía de Estudio.
2. Observa el video de la clase magistral.
3. Participa activamente en el FORO DEBATE.
4. Revisa en el calendario el día y hora en que se realizará las actividades prácticas y la tutoría.
5. Realizar la práctica propuesta por el docente.
6. Revisa las Rúbricas acorde a la actividad prácticas.
7. Toma los principales apuntes que vayas rescatando del texto.
8. Reflexiona sobre los temas tratados en la clase.
9. Sube el documento en formato PDF en la plataforma Moodle.
10. Revisa la calificación de tus actividades prácticas.

**FORO DE DEBATE**

**Tema:** Contabilidad financiera vs Contabilidad de Costos, de su opinión sobre este tema.

**Instrucciones para Participar:**

- Exponga su punto de vista acerca del tema.
- Comenta las respuestas de otros participantes.
- Promueve un ambiente respetuoso y constructivo.

**PRÁCTICA INVESTIGATIVA**

**Taller:** Clasifique los costos según su identidad y según su comportamiento.

| CONCEPTOS U OBJETOS | Según Identidad | | Según Comportamiento | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Directo | Indirecto | FIJO | VARIABLE | MIXTO |
| Energía Eléctrica | | | | | |
| Materiales directos: Madera, ángulos, chapas y tiraderas | | | | | |
| Servicio de telefonía fija, pensión básica | | | | | |
| Combustibles y lubricantes | | | | | |
| Mantenimiento equipos industriales y máquinas | | | | | |
| Servicio de alimentación personal de fabrica | | | | | |
| Mano de obra soldadores, cerrajeros y pintores 450 MAS HE | | | | | |
| Seguros de materiales | | | | | |
| Seguros de Propiedad, planta y equipo | | | | | |
| Mano de obra mecánicos y electricistas | | | | | |
| Mano de obra acarreadores, contratados | | | | | |
| Materia prima indirecta | | | | | |
| Accesorios y repuestos maquinaria industrial | | | | | |
| Depreciación de muebles y enseres (Métodos de línea recta) | | | | | |
| Depreciación de maquinaria y equipos (método unidades de producción) | | | | | |
| Arriendo de edificio de fabrica | | | | | |
| Arriendo de maquinaria industrial | | | | | |
| Insumos de fabrica (grasas, aceite) | | | | | |
| Seguros de producción en proceso | | | | | |
| Impuestos municipales de producción | | | | | |

**Consigna:**

- El trabajo de investigación debe presentarse de manera estructurada y coherente para comunicar efectivamente los hallazgos y conclusiones.
- Asegúrese de que el estilo y formato del trabajo sigan las pautas de citación y presentación establecidas por la institución.
- Utilice un lenguaje claro y evite jergas o términos técnicos innecesarios.
- Revise y corrija la redacción y la gramática antes de la presentación final (ver anexo).

**PRÁCTICA TEST**

Antes de realizar el test, es importante considerar varios aspectos para aprovechar al máximo la experiencia.

**Consideraciones para realizar el test**

1. Lee y revisa el documento.

2. Observa el video de la clase magistral.

3. Revisa en el calendario el día y hora en que se debe de realizar el Test.

4. Realiza el Test de la unidad considerando lo Siguiente:

- No cambiarte entre paginas durante la realización del Test.

- Revisa que tu conexión a internet sea estable.

- Recuerda que todo el contenido está inmerso dentro del documento base.

5. Revisa tu puntuación, de inmediato al finalizar de la actividad.

## Tema 2: La contabilidad de costos para la toma de decisiones

**Objetivo:** Analizar el papel de la contabilidad de costos en la toma de decisiones empresariales, comprendiendo su impacto en la planificación, control y optimización de recursos.

El pool de información de la contabilidad de costos es una herramienta esencial para la gestión de costos. Al recopilar y procesar datos de manera efectiva, las empresas pueden generar información precisa y útil para la toma de decisiones.

### Relación con la planeación, el control y la toma de decisiones

La contabilidad de costos tiene una relación estrecha con la planeación, el control y la toma de decisiones. La información proporcionada por la contabilidad de costos es esencial para estas actividades.

### Planeación

La contabilidad de costos proporciona información que puede ser utilizada para la planificación estratégica y operativa de una empresa. Por ejemplo, la información sobre los costos de producción puede utilizarse para determinar el precio de venta de un producto o servicio. La información sobre los costos de distribución puede utilizarse para determinar la mejor manera de llegar a los clientes.

### Control

La contabilidad de costos proporciona información que puede ser utilizada para controlar las operaciones de una empresa. Por ejemplo, la información sobre los costos reales puede compararse con los costos presupuestados para identificar desviaciones. Estas desviaciones pueden ser una señal de que es necesario tomar medidas correctivas.

### Toma de decisiones

La contabilidad de costos proporciona información que puede ser utilizada para tomar decisiones informadas. Por ejemplo, la información sobre los costos de producción puede utilizarse para determinar si es rentable producir un producto o servicio. La información sobre los costos de marketing puede utilizarse para determinar qué campañas de marketing son más efectivas.

**Estados financieros e informes internos**

**Estados Financieros**

Los estados financieros son reportes que se elaboran al finalizar un periodo contable y tienen por objeto proporcionar información relevante y consolida sobre la situación económica y financiera de la empresa, la cual permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el potencial económico de la entidad, además son herramientas fundamentales para evaluar y comprender la salud financiera de una empresa o entidad.

Estas declaraciones proporcionan información valiosa sobre su rendimiento económico y posición financiera en un período determinado. Para comprender adecuadamente los Estados Financieros, es esencial tener un sólido fundamento teórico que abarque los conceptos y principios clave que los sustentan. En esta guía práctica, exploraremos los fundamentos teóricos esenciales de los Estados Financieros.

Los Estados Financieros son documentos contables que resumen la actividad financiera de una entidad durante un período específico, generalmente un año fiscal. Su principal objetivo es proporcionar información relevante, confiable y comparable para que los usuarios externos, como inversores, acreedores, proveedores y reguladores, puedan tomar decisiones informadas sobre la entidad.

La administración de la empresa esta esencialmente interesada en conocer las fortalezas y debilidades financieras de la entidad en conjunto o sobre una sección del negocio en particular. Por ello se debería analizar y estudiar los estados financieros mediante métodos de análisis que miden, comparan y ponderan hechos.

Los estados financieros sirven para:

- Tomar decisiones de inversión y crédito.
- Formular juicios sobre los resultados de la gestión, en cuanto a la rentabilidad, solvencia, generación de fondos y capacidad del desarrollo empresarial.
- Evaluar la gestión gerencial, la solvencia y liquidez de la empresa, así como su capacidad para generar fondos.
- Conocen el origen y las características de sus recursos para estimar la capacidad financiera de crecimiento.

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Tabla 1**

Detalle de la Práctica

| Practicas | Instrucciones | Duración de la Practica | Mecanismo de Evaluación |
|---|---|---|---|
| **Foro de debate** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Por rúbricas |
| **Práctica investiga: Taller/Ensayo/Investigación** | Revisar Actividades Prácticas | 3:30 h | Por rúbricas |
| **Tutorías Prácticas** | Revisar Actividades Prácticas | 2:00 mm | Por participación en clase |
| **Test evaluativo** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Formativa |

*Nota.* Elaboración propia

### Consideraciones Generales

1. Lee y revisa la Guía de Estudio.
2. Observa el video de la clase magistral.
3. Participa activamente en el FORO DEBATE.
4. Revisa en el calendario el día y hora en que se realizará las actividades prácticas y la tutoría.
5. Realizar la práctica propuesta por el docente.
6. Revisa las Rúbricas acorde a la actividad prácticas.
7. Toma los principales apuntes que vayas rescatando del texto.
8. Reflexiona sobre los temas tratados en la clase.
9. Sube el documento en formato PDF en la plataforma Moodle.
10. Revisa la calificación de tus actividades prácticas.

**FORO DE DEBATE**

**Tema:** La contabilidad de costos es una herramienta clave para la toma de decisiones empresariales.

- ¿Cómo crees que el análisis de costos influye en la fijación de precios y en la rentabilidad de una empresa?

***Comparte un ejemplo para respaldar tu respuesta.***

**Instrucciones para Participar:**

- Exponga su punto de vista acerca del tema.
- Comenta las respuestas de otros participantes.
- Promueve un ambiente respetuoso y constructivo.

**PRÁCTICA INVESTIGATIVA**

**Tema de investigación:** Investigar cómo la contabilidad de costos ayuda a las empresas a optimizar recursos, fijar precios y mejorar la rentabilidad, incluyendo ejemplos prácticos de su aplicación.

**Consigna:**

- El trabajo de investigación debe presentarse de manera estructurada y coherente para comunicar efectivamente los hallazgos y conclusiones.
- Asegúrese de que el estilo y formato del trabajo sigan las pautas de citación y presentación establecidas por la institución.
- Utilice un lenguaje claro y evite jergas o términos técnicos innecesarios.
- Revise y corrija la redacción y la gramática antes de la presentación final (ver anexo).

**PRÁCTICA TEST**

Antes de realizar el test, es importante considerar varios aspectos para aprovechar al máximo la experiencia.

**Consideraciones para realizar el test**

1. Lee y revisa el documento.

2. Observa el video de la clase magistral.

3. Revisa en el calendario el día y hora en que se debe de realizar el Test.

4. Realiza el Test de la unidad considerando lo Siguiente:

- No cambiarte entre paginas durante la realización del Test.
- Revisa que tu conexión a internet sea estable.
- Recuerda que todo el contenido está inmerso dentro del documento base.

5. Revisa tu puntuación, de inmediato al finalizar de la actividad.

## II. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD 2

### Información General

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Nivel | Segundo | | | | | |
| 1.2. | Nombre Unidad | Costeo, control, mano de obra y costos indirectos de fabricación, estados financieros | | | | | |
| 1.3. | Tema 1 – Unidad | Costeo | | | | | |
| 1.4. | Tema 2 – Unidad | Costos indirectos | | | | | |
| 1.5. | Unidad organizacional | Unidad Profesional | | | | | |
| 1.6. | Unidad | 2 | | | | | |
| 1.7. | Total, Horas Unidad | 39 | | | | | |
| 1.8. | Detalle de horas Unidad | ACD | 18 | AA | 15 | APE | 6 |

### Resultado de Aprendizaje

Realiza, Reconoce y desarrollar un proceso contables, financieros y tributarios de cualquier empresa pública o privada, estableciendo establecer pérdidas o ganancia de una empresa o persona natural

### Metodología

La asignatura se desarrollará de manera teórico-práctico en modalidad virtual se basa en la aplicación de métodos activos de enseñanza, técnicas de trabajos en grupos y ejemplos prácticos. se desarrollarán los módulos utilizando material de apoyo como: medios audiovisuales, entre otros. Se realizarán talleres y prácticas controladas desarrolladas en las unidades. se realizará un seguimiento personalizado en las diferentes actividades planificadas, haciendo uso de las diferentes aplicaciones de gamificación que permitirá un aprendizaje interactivo para que se fomente la participación de todos los alumnos en clase y la colaboración entre ellos.

## DESARROLLO

### Unidad 2: Costeo, control, mano de obra y costos indirectos de fabricación, estados financieros

### Tema 1: Costeo

**Objetivo:** Comprender los métodos de costeo y su aplicación en la determinación y control de los costos de producción, facilitando una gestión financiera eficiente.

### Materiales, contabilizaciones, compra, requisiciones, órdenes de compra, informes de recepción

Los materiales representan un elemento clave en el proceso productivo, ya que incluyen todas las materias primas e insumos utilizados en la fabricación de productos o en la prestación de servicios. Su correcta gestión y contabilización es fundamental para el control de costos y la eficiencia operativa.

1. **Contabilizaciones de Materiales:** Se refiere al registro contable de los materiales adquiridos, utilizados y almacenados en la empresa. Estos registros permiten conocer el costo real de producción y la correcta valuación de inventarios.

2. **Compra de Materiales:** Es el proceso mediante el cual una empresa adquiere insumos necesarios para su producción. Incluye la selección de proveedores, negociación de precios y condiciones de compra.

3. **Requisiciones de Materiales:** Documento interno mediante el cual los departamentos de producción solicitan los materiales necesarios para su operación. Permite un control eficiente del inventario y evita interrupciones en la producción.

4. **Órdenes de Compra:** Documento formal que emite la empresa para solicitar materiales a los proveedores. Especifica la cantidad, calidad, precio y condiciones de entrega de los productos adquiridos.

5. **Informes de Recepción:** Documento generado al recibir los materiales comprados, en el que se verifica que la cantidad y calidad de los productos entregados coincidan con la orden de compra. Este informe es clave para la aceptación y registro contable de los materiales en inventario.

Una correcta administración de estos procesos permite optimizar los costos, minimizar desperdicios y mejorar la planificación financiera de la empresa.

**Contabilización de materiales enviados a producción e inventario final de materiales**

La contabilización de materiales en una empresa industrial o de manufactura es fundamental para el control adecuado de costos y la correcta valuación de los inventarios. Se divide en dos procesos principales:

**Contabilización de Materiales Enviados a Producción:**
Representa el registro contable de los materiales que se transfieren desde el inventario de materias primas hacia el proceso productivo. Esta contabilización se realiza mediante un asiento contable que reduce el saldo del inventario de materiales y lo traslada a la cuenta de costos de producción en proceso.

**Asiento contable**

- Costo de Producción en Proceso (Débito)
    - Inventario de Materiales (Crédito)

**Inventario Final de Materiales:**

Corresponde a la cantidad de materiales que permanecen en el almacén al finalizar un periodo contable. Su correcta valuación es esencial para determinar el costo de los materiales consumidos y el costo total de producción. Se puede calcular mediante la siguiente fórmula:

$$Inventario\ Final\ de\ Materiales = Inventario\ Inicial + Compras - Materiales\ Enviados\ a\ Produccion$$

Este inventario se registra en los estados financieros dentro del activo circulante, reflejando el valor de los materiales disponibles para producción futura.

Una gestión eficiente de estos registros permite un mejor control de costos, evita pérdidas por desperdicio o robos y mejora la toma de decisiones en la planificación de la producción.

**Registros del costo de los materiales en el libro diario**

El registro contable de los materiales en el **libro diario** es un proceso esencial para reflejar correctamente los costos de adquisición, uso y saldo de materiales dentro de la contabilidad de costos. Los principales asientos contables relacionados con los materiales incluyen:

**Registro de la compra de materiales:**
Cuando se adquieren materiales, se registra el incremento en la cuenta de inventario y, si la compra es a crédito, una obligación con el proveedor.

**Asiento contable**

- Inventario de Materiales (Débito)
    - Cuentas por Pagar / Bancos (Crédito)

**Registro de materiales enviados a producción:**
Cuando los materiales son utilizados en el proceso productivo, se transfieren desde el inventario de materiales hacia la cuenta de producción en proceso.

**Asiento contable**

- Costo de Producción en Proceso (Débito)
    - Inventario de Materiales (Crédito)

**Registro de ajustes por deterioro o pérdida de materiales:**
Si hay pérdidas de materiales por deterioro, obsolescencia o robo, se debe registrar el ajuste contable correspondiente.

**Asiento contable**

- Pérdida por Deterioro de Materiales (Débito)
    - Inventario de Materiales (Crédito)

**Registro del inventario final de materiales:**

Al final del período contable, se debe determinar el inventario final de materiales y, si hay diferencias con los registros, ajustar la contabilidad.

**Asiento de ajuste si hay una diferencia negativa:**

- Costo de Materiales Consumidos (Débito)
    - Inventario de Materiales (Crédito)

Estos registros en el libro diario aseguran que la información sobre los materiales utilizados y disponibles sea precisa, permitiendo un adecuado control de costos y una mejor toma de decisiones en la gestión de producción.

**Procedimientos de Control**

Los procedimientos de control de materiales son estrategias y métodos utilizados por las empresas para garantizar el uso eficiente de los insumos en el proceso productivo, reducir desperdicios y mejorar la planificación de costos. Estos procedimientos incluyen:

1. **Control de Inventarios:**
   Se implementan sistemas como PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas), UEPS (Últimas Entradas, Primeras Salidas) y Promedio Ponderado para valorar los materiales y evitar pérdidas por obsolescencia.

2. **Registro y Seguimiento de Materiales:**
   Se utilizan documentos como requisiciones de materiales, órdenes de compra e informes de recepción para registrar la entrada, salida y consumo de insumos, asegurando su correcto uso.

3. **Sistemas de Costeo y Control:**
   Métodos como costeo estándar y costeo real permiten evaluar el impacto económico de los materiales utilizados y detectar variaciones en costos que puedan afectar la rentabilidad.

4. **Verificación y Auditoría Interna:**
   La empresa debe realizar conteos físicos periódicos y auditorías internas para comprobar la existencia de los materiales y detectar posibles errores o fraudes en su gestión.

5. **Minimización de Pérdidas y Desperdicios:**
   Se implementan estrategias para reducir desperdicios en el almacenamiento, manipulación y uso de los materiales, optimizando el aprovechamiento de los recursos.

6. **Control de Calidad:**
   Se inspeccionan los materiales al momento de su recepción y durante su uso en la producción para garantizar que cumplan con los estándares de calidad requeridos.

Estos procedimientos permiten a las empresas mejorar la eficiencia operativa, optimizar costos y garantizar la disponibilidad de materiales para el proceso productivo.

**Mano de obra, costos incluidos en la mano de obra, contabilización**

**Mano de Obra**

La mano de obra es el esfuerzo humano empleado en la producción de bienes y servicios. Representa uno de los elementos fundamentales del costo de fabricación junto con los materiales y los costos indirectos de fabricación. La mano de obra se clasifica en:

- **Mano de obra directa:** Es la que está directamente involucrada en la producción de bienes, como operarios de maquinaria y ensambladores. Su costo se asigna directamente al producto.
- **Mano de obra indirecta:** Incluye el trabajo que apoya la producción, pero no se asigna directamente a un producto específico, como supervisores, personal de mantenimiento y control de calidad.

**2. Costos Incluidos en la Mano de Obra**

El costo de la mano de obra no solo se limita al salario base de los trabajadores, sino que también incluye otros gastos laborales, tales como:

- **Salarios y sueldos:** Pagos directos a los trabajadores.
- **Cargas sociales:** Aportes a la seguridad social, fondos de pensión y otros beneficios obligatorios.
- **Beneficios laborales:** Vacaciones, aguinaldos, indemnizaciones, bonos de producción, entre otros.
- **Capacitación y formación:** Costos asociados al entrenamiento de los empleados.

**3. Contabilización de la Mano de Obra**

El registro contable de la mano de obra varía según su clasificación:

**Mano de obra directa:**
Se carga a la cuenta de costos de producción en proceso, ya que impacta directamente en la fabricación del producto.

**Asiento contable:**

- Costo de Producción en Proceso (Débito)
    - Sueldos y Salarios por Pagar (Crédito)

**Mano de obra indirecta:**
Se carga a la cuenta de costos indirectos de fabricación, ya que no puede asignarse directamente a un producto específico.

**Asiento contable:**

- Costos Indirectos de Fabricación (Débito)
    - Sueldos y Salarios por Pagar (Crédito)

**Registro del pago de sueldos y beneficios laborales:**
Cuando se pagan los salarios a los trabajadores, se realiza el siguiente asiento:

**Asiento contable:**

- Sueldos y Salarios por Pagar (Débito)
    - Bancos / Caja (Crédito)

El adecuado registro y control de la mano de obra permite a las empresas gestionar mejor sus costos laborales y optimizar su rentabilidad en el proceso productivo.

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Tabla 1**

Detalle de la Práctica

| Practicas | Instrucciones | Duración de la Practica | Mecanismo de Evaluación |
|---|---|---|---|
| **Foro de debate** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Por rúbricas |
| **Práctica investiga: Taller/Ensayo/Investigación** | Revisar Actividades Prácticas | 3:30 h | Por rúbricas |
| **Tutorías Prácticas** | Revisar Actividades Prácticas | 2:00 mm | Por participación en clase |
| **Test evaluativo** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Formativa |

*Nota.* Elaboración propia

**Consideraciones Generales**

1. Lee y revisa la Guía de Estudio.
2. Observa el video de la clase magistral.
3. Participa activamente en el FORO DEBATE.
4. Revisa en el calendario el día y hora en que se realizará las actividades prácticas y la tutoría.
5. Realizar la práctica propuesta por el docente.
6. Revisa las Rúbricas acorde a la actividad prácticas.
7. Toma los principales apuntes que vayas rescatando del texto.
8. Reflexiona sobre los temas tratados en la clase.
9. Sube el documento en formato PDF en la plataforma Moodle.
10. Revisa la calificación de tus actividades prácticas.

**FORO DE DEBATE**

**Tema:** En tu opinión, ¿Qué método de costeo (costeo por órdenes de trabajo, costeo por procesos, costeo absorbente, etc.), consideras más efectivo para una empresa manufacturera y por qué?

**Instrucciones para Participar:**

- Exponga su punto de vista acerca del tema.
- Comenta las respuestas de otros participantes.
- Promueve un ambiente respetuoso y constructivo.

**PRÁCTICA INVESTIGATIVA**

**Taller:** Realizar ejercicios prácticos donde los estudiantes calculen costos utilizando diferentes métodos de costeo y analicen cuál es el más adecuado según el tipo de empresa.

**Consigna:**

- El trabajo de investigación debe presentarse de manera estructurada y coherente para comunicar efectivamente los hallazgos y conclusiones.
- Asegúrese de que el estilo y formato del trabajo sigan las pautas de citación y presentación establecidas por la institución.
- Utilice un lenguaje claro y evite jergas o términos técnicos innecesarios.
- Revise y corrija la redacción y la gramática antes de la presentación final (ver anexo).

**PRÁCTICA TEST**

Antes de realizar el test, es importante considerar varios aspectos para aprovechar al máximo la experiencia.

**Consideraciones para realizar el test**

1. Lee y revisa el documento.

2. Observa el video de la clase magistral.

3. Revisa en el calendario el día y hora en que se debe de realizar el Test.

4. Realiza el Test de la unidad considerando lo Siguiente:

- No cambiarte entre paginas durante la realización del Test.
- Revisa que tu conexión a internet sea estable.
- Recuerda que todo el contenido está inmerso dentro del documento base.

5. Revisa tu puntuación, de inmediato al finalizar de la actividad.

**Tema 2: Costos indirectos**

**Objetivo:** Analizar la clasificación y asignación de los costos indirectos de fabricación, comprendiendo su impacto en la estructura de costos y en la toma de decisiones empresariales.

**Costos indirectos de fabricación, Costeo real versus costeo normal de costos indirectos**

**Costos Indirectos de Fabricación (CIF)**

Los costos indirectos de fabricación (CIF) incluyen todos aquellos costos que no pueden asignarse directamente a un producto específico, pero que son necesarios para el proceso de producción. Se dividen en:

- **Materiales indirectos:** Insumos utilizados en la producción pero que no pueden rastrearse a un solo producto, como lubricantes, adhesivos y herramientas menores.
- **Mano de obra indirecta:** Salarios de supervisores, personal de mantenimiento y otros empleados que no trabajan directamente en la producción.
- **Gastos generales de fabricación:** Costos como alquiler, depreciación de maquinaria, servicios públicos (electricidad, agua, gas) y seguros.

**Costeo Real vs. Costeo Normal de Costos Indirectos**

El método de costeo utilizado para asignar los CIF puede influir en la precisión de los costos de producción y en la toma de decisiones financieras.

**Costeo Real:**

- Se basa en los costos indirectos efectivamente incurridos durante el periodo contable.
- Se registran los gastos conforme se generan, lo que permite reflejar costos exactos.
- Su principal desventaja es que puede haber variaciones significativas en los costos, lo que dificulta la planificación.

**Costeo Normal:**

- Utiliza un presupuesto estimado de costos indirectos en lugar de los costos reales.

- Se aplica una tasa de asignación basada en un criterio de costeo, como horas de mano de obra directa o unidades producidas.
- Es más predecible, pero puede requerir ajustes si los costos reales difieren de los estimados.

**Tasas de aplicación de los costos indirectos, Asignación de los costos presupuestados de los departamentos de servicios a los de producción, métodos directo, escalonado y algebraico**

**Tasas de Aplicación de los Costos Indirectos**

Las tasas de aplicación de los costos indirectos de fabricación (CIF) se utilizan en el costeo normal para asignar los costos indirectos estimados a los productos o servicios. Se calculan con la siguiente fórmula:

$$\text{Tasa de Aplicación CIF} = \frac{\text{Costos Indirectos Presupuestados}}{\text{Base de Aplicación Estimada}}$$

**Bases de Aplicación más utilizadas:**

- **Horas de mano de obra directa:** Se usa cuando los costos indirectos están relacionados con la cantidad de trabajo humano.
- **Horas máquina:** Aplicable en industrias donde el uso de maquinaria es el principal generador de costos indirectos.
- **Costo de materiales directos:** Adecuado cuando los costos indirectos están más relacionados con el consumo de materiales.
- **Costo de la mano de obra directa:** Se usa cuando los CIF dependen del costo total de la mano de obra directa.

**Asignación de los Costos Presupuestados de los Departamentos de Servicios a los de Producción**

Las empresas dividen sus áreas en:

- **Departamentos de Producción:** Directamente involucrados en la fabricación de productos.

- **Departamentos de Servicios:** Proveen apoyo (mantenimiento, recursos humanos, administración, etc.).

Para asignar los costos de los departamentos de servicios a los de producción, existen tres métodos principales:

**Método Directo**

- **Asigna los costos de los departamentos de servicios directamente a los de producción.**
- **No considera la relación entre departamentos de servicio.**
- **Fácil de aplicar, pero menos preciso.**

**Método Escalonado (o por pasos)**

- **Asigna los costos de los departamentos de servicio en un orden jerárquico,** considerando que algunos departamentos de servicio prestan servicios a otros.
- Se comienza con el departamento de servicio que más ayuda a los demás y se reparten sus costos antes de asignar los de otros departamentos.
- **Es más preciso que el método directo.**

**Método Algebraico (o Recíproco)**

- **El más preciso**, ya que **considera que los departamentos de servicios se prestan ayuda mutuamente** antes de asignar costos a producción.
- **Utiliza ecuaciones simultáneas** para distribuir los costos de manera exacta.

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Tabla 1**

Detalle de la Práctica

| Practicas | Instrucciones | Duración de la Practica | Mecanismo de Evaluación |
|---|---|---|---|
| **Foro de debate** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Por rúbricas |
| **Práctica investiga: Taller/Ensayo/Investigación** | Revisar Actividades Prácticas | 3:30 h | Por rúbricas |
| **Tutorías Prácticas** | Revisar Actividades Prácticas | 2:00 mm | Por participación en clase |
| **Test evaluativo** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Formativa |

*Nota.* Elaboración propia

**Consideraciones Generales**

1. Lee y revisa la Guía de Estudio.
2. Observa el video de la clase magistral.
3. Participa activamente en el FORO DEBATE.
4. Revisa en el calendario el día y hora en que se realizará las actividades prácticas y la tutoría.
5. Realizar la práctica propuesta por el docente.
6. Revisa las Rúbricas acorde a la actividad prácticas.
7. Toma los principales apuntes que vayas rescatando del texto.
8. Reflexiona sobre los temas tratados en la clase.
9. Sube el documento en formato PDF en la plataforma Moodle.
10. Revisa la calificación de tus actividades prácticas.

**FORO DE DEBATE**

**Tema:** Los costos indirectos de fabricación pueden impactar significativamente la rentabilidad de una empresa.

- ✓ ¿Cuáles consideras que son los principales desafíos al asignar costos indirectos y qué estrategias podrían utilizarse para mejorar su control y distribución?

**Instrucciones para Participar:**

- Exponga su punto de vista acerca del tema.
- Comenta las respuestas de otros participantes.
- Promueve un ambiente respetuoso y constructivo.

**PRÁCTICA INVESTIGATIVA**

**Taller:** Realizar ejercicios donde los estudiantes calculen y asignen costos indirectos utilizando diferentes métodos, como tasas predeterminadas o actividad basada en costos (ABC).

**Consigna:**

- El trabajo de investigación debe presentarse de manera estructurada y coherente para comunicar efectivamente los hallazgos y conclusiones.
- Asegúrese de que el estilo y formato del trabajo sigan las pautas de citación y presentación establecidas por la institución.
- Utilice un lenguaje claro y evite jergas o términos técnicos innecesarios.
- Revise y corrija la redacción y la gramática antes de la presentación final (ver anexo).

**PRÁCTICA TEST**

Antes de realizar el test, es importante considerar varios aspectos para aprovechar al máximo la experiencia.

**Consideraciones para realizar el test**

1. Lee y revisa el documento.

2. Observa el video de la clase magistral.

3. Revisa en el calendario el día y hora en que se debe de realizar el Test.

4. Realiza el Test de la unidad considerando lo Siguiente:

- No cambiarte entre paginas durante la realización del Test.
- Revisa que tu conexión a internet sea estable.
- Recuerda que todo el contenido está inmerso dentro del documento base.

5. Revisa tu puntuación, de inmediato al finalizar de la actividad.

## III. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD 3

### Información General

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Nivel | Segundo | | | | | |
| 1.2. | Nombre Unidad | Punto de equilibrio | | | | | |
| 1.3. | Tema 1 – Unidad | Fórmulas de cálculo del Punto de equilibrio | | | | | |
| 1.4. | Tema 2 – Unidad | Otras fórmulas de cálculo del Punto de equilibrio | | | | | |
| 1.5. | Unidad organizacional | Unidad Profesional | | | | | |
| 1.6. | Unidad | 3 | | | | | |
| 1.7. | Total, Horas Unidad | 39 | | | | | |
| 1.8. | Detalle de horas Unidad | ACD | 18 | AA | 15 | APE | 6 |

### Resultado de Aprendizaje

En la Unidad 3. Realiza, Reconoce y desarrollar un proceso contables, financieros y tributarios de cualquier empresa pública o privada, estableciendo establecer pérdidas o ganancia de una empresa o persona natural.

### Metodología

La asignatura se desarrollará de manera teórico-práctico en modalidad virtual se basa en la aplicación de métodos activos de enseñanza, técnicas de trabajos en grupos y ejemplos prácticos. se desarrollarán los módulos utilizando material de apoyo como: medios audiovisuales, entre otros. Se realizarán talleres y prácticas controladas desarrolladas en las unidades. se realizará un seguimiento personalizado en las diferentes actividades planificadas, haciendo uso de las diferentes aplicaciones de gamificación que permitirá un aprendizaje interactivo para que se fomente la participación de todos los alumnos en clase y la colaboración entre ellos.

**DESARROLLO**

**Unidad 3: Punto de equilibrio**

**Tema 1: Formas de cálculo del punto de equilibrio**

**Punto de equilibrio en unidades**

El punto de equilibrio en unidades es el nivel de ventas en el que los ingresos totales igualan los costos totales, es decir, donde la empresa no genera ni ganancias ni pérdidas. En este punto, los costos fijos y los costos variables están completamente cubiertos por los ingresos de las ventas.

**Fórmula del Punto de Equilibrio en Unidades:**

$$PE = \frac{CF}{PVU - CVU}$$

Donde:

- **PE** = Punto de equilibrio en unidades
- **CF** = Costos fijos totales
- **PVU** = Precio de venta por unidad
- **CVU** = Costo variable por unidad

**Interpretación:**

- Si la empresa vende exactamente la cantidad calculada en el punto de equilibrio, no tendrá pérdidas ni ganancias.
- Si vende más de esa cantidad, comenzará a generar utilidades.
- Si vende menos, tendrá pérdidas.

**Ejemplo:**

Una empresa tiene costos fijos de $10,000, vende su producto a $50 por unidad y el costo variable por unidad es de $30.

$$\boldsymbol{PE} = \frac{10.000}{50 - 30} = \frac{10.000}{20} = \mathbf{500}\ \boldsymbol{unidades}$$

Esto significa que la empresa debe vender al menos 500 unidades para cubrir sus costos y no generar pérdidas.

**Punto de equilibrio en dólares**

El punto de equilibrio en dólares representa el monto total de ingresos por ventas que una empresa debe generar para cubrir sus costos fijos y variables, sin obtener ni pérdidas ni ganancias.

**Fórmula del Punto de Equilibrio en dólares:**

$$\boldsymbol{PE = \frac{CF}{IM}}$$

Donde:

**PE =** Punto de equilibrio en dólares

**CF =** Costos fijos totales

**IM =** Índice de margen de contribución

El Índice de margen de contribución se calcula con la siguiente fórmula:

$$IM = \frac{PVU - CVU}{PVU}$$

Donde:

**PVU =** Precio de venta por unidad

**CVU =** Costo variable por unidad

**Ejemplo:**

Una empresa tiene costos fijos de $10,000, vende su producto a $50 por unidad y el costo variable por unidad es de $30.

Cálculo del Índice de Margen de Contribución:

$$IM = \frac{50 - 30}{50} = \frac{20}{50} = 0.40$$

Cálculo del Punto de Equilibrio en dólares:

$$PE = \frac{10,000}{0.40} = 25,000$$

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Tabla 1**

Detalle de la Práctica

| Practicas | Instrucciones | Duración de la Practica | Mecanismo de Evaluación |
|---|---|---|---|
| **Foro de debate** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Por rúbricas |
| **Práctica investiga: Taller/Ensayo/Investigación** | Revisar Actividades Prácticas | 3:30 h | Por rúbricas |
| **Tutorías Prácticas** | Revisar Actividades Prácticas | 2:00 mm | Por participación en clase |
| **Test evaluativo** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Formativa |

*Nota.* Elaboración propia

### Consideraciones Generales

1. Lee y revisa la Guía de Estudio.
2. Observa el video de la clase magistral.
3. Participa activamente en el FORO DEBATE.
4. Revisa en el calendario el día y hora en que se realizará las actividades prácticas y la tutoría.
5. Realizar la práctica propuesta por el docente.
6. Revisa las Rúbricas acorde a la actividad prácticas.
7. Toma los principales apuntes que vayas rescatando del texto.
8. Reflexiona sobre los temas tratados en la clase.
9. Sube el documento en formato PDF en la plataforma Moodle.
10. Revisa la calificación de tus actividades prácticas.

**FORO DE DEBATE**

**Tema:** El cálculo del punto de equilibrio es esencial para la toma de decisiones empresariales:

- ✓ ¿Cuáles crees que son las implicaciones de no calcular correctamente el punto de equilibrio en unidades para una empresa?
- ✓ ¿Qué consecuencias podrían surgir si una empresa no alcanza su punto de equilibrio?

**Instrucciones para Participar:**

- Exponga su punto de vista acerca del tema.
- Comenta las respuestas de otros participantes.
- Promueve un ambiente respetuoso y constructivo.

**PRÁCTICA INVESTIGATIVA**

**Taller:** Investigar cómo se utiliza el punto de equilibrio en diferentes tipos de empresas (por ejemplo, manufactura, servicios, comercio) y cómo el cálculo puede variar según el tipo de negocio. Presentar ejemplos de cómo el punto de equilibrio ayuda en la toma de decisiones estratégicas en esos sectores.

**Consigna:**

- El trabajo de investigación debe presentarse de manera estructurada y coherente para comunicar efectivamente los hallazgos y conclusiones.
- Asegúrese de que el estilo y formato del trabajo sigan las pautas de citación y presentación establecidas por la institución.
- Utilice un lenguaje claro y evite jergas o términos técnicos innecesarios.
- Revise y corrija la redacción y la gramática antes de la presentación final (ver anexo).

**PRÁCTICA TEST**

Antes de realizar el test, es importante considerar varios aspectos para aprovechar al máximo la experiencia.

**Consideraciones para realizar el test**

1. Lee y revisa el documento.

2. Observa el video de la clase magistral.

3. Revisa en el calendario el día y hora en que se debe de realizar el Test.

4. Realiza el Test de la unidad considerando lo Siguiente:

- No cambiarte entre paginas durante la realización del Test.
- Revisa que tu conexión a internet sea estable.
- Recuerda que todo el contenido está inmerso dentro del documento base.

5. Revisa tu puntuación, de inmediato al finalizar de la actividad.

**Tema 2: Otras formas de cálculo del punto de equilibrio**

**Objetivo:** Explorar otras formas de cálculo del punto de equilibrio, comprendiendo su aplicación en diferentes contextos empresariales para tomar decisiones informadas sobre rentabilidad y riesgos.

**Nivel de producción estimado, capacidades productivas, costos indirectos de fabricación estimados**

**Nivel de Producción Estimado**

El **nivel de producción estimado** es la cantidad de unidades que una empresa espera fabricar en un período determinado. Se basa en proyecciones de demanda, disponibilidad de recursos y condiciones del mercado.

**Factores que influyen en la estimación:**

- **Demanda del mercado:** Estudios de consumo y ventas esperadas.
- **Disponibilidad de materiales y mano de obra.**
- **Capacidad instalada:** Infraestructura y maquinaria disponible.
- **Estrategias de producción:** Producción continua o bajo pedido.

**Capacidades Productivas**

La capacidad productiva es el máximo volumen de producción que una empresa puede alcanzar en un período de tiempo determinado, considerando sus recursos actuales. Se divide en:

- Capacidad Teórica o Máxima: Nivel de producción sin interrupciones ni fallos.
- Capacidad Práctica: Considera tiempos de mantenimiento, paradas y eficiencia operativa.
- Capacidad Normal: Basada en la producción promedio de varios períodos.
- Capacidad Utilizada: Nivel real de producción alcanzado en la operación.

**Costos Indirectos de Fabricación Estimados**

Los costos indirectos de fabricación estimados (CIF estimados) representan el presupuesto de costos indirectos que la empresa espera incurrir en un período, ayudando a establecer tasas de aplicación para la asignación de costos a los productos.

**Elementos de los CIF estimados:**

- **Materiales indirectos:** Insumos no asignables a un solo producto.
- **Mano de obra indirecta:** Supervisores, personal de mantenimiento.
- **Costos fijos:** Alquiler, seguros, depreciaciones.
- **Costos variables:** Energía, suministros, reparaciones.

**Control del tiempo, cálculo de la nómina total, asignación de los cosos de la nómina, registros de los costos de mano de obra en el libro diario**

**Control del Tiempo:**

Proceso mediante el cual una empresa registra y supervisa las horas trabajadas por sus empleados para garantizar el cumplimiento de horarios, mejorar la productividad y calcular correctamente la compensación salarial.

**Cálculo de la Nómina Total:**

Determinación del monto total a pagar a los empleados, incluyendo sueldos, horas extras, beneficios, deducciones legales y aportes a la seguridad social.

**Asignación de los Costos de la Nómina:**

Distribución de los costos laborales entre diferentes departamentos o productos, considerando la clasificación de la mano de obra en directa e indirecta para su correcta imputación en los costos de producción.

**Registros de los Costos de Mano de Obra en el Libro Diario:**

Asientos contables que reflejan el reconocimiento, pago y distribución de los costos laborales en la contabilidad de la empresa, asegurando la correcta valuación de los costos de producción y cumplimiento de obligaciones legales.

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Tabla 1**

Detalle de la Práctica

| Practicas | Instrucciones | Duración de la Practica | Mecanismo de Evaluación |
|---|---|---|---|
| **Foro de debate** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Por rúbricas |
| **Práctica investiga: Taller/Ensayo/Investigación** | Revisar Actividades Prácticas | 3:30 h | Por rúbricas |
| **Tutorías Prácticas** | Revisar Actividades Prácticas | 2:00 mm | Por participación en clase |
| **Test evaluativo** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Formativa |

*Nota.* Elaboración propia

### Consideraciones Generales

1. Lee y revisa la Guía de Estudio.
2. Observa el video de la clase magistral.
3. Participa activamente en el FORO DEBATE.
4. Revisa en el calendario el día y hora en que se realizará las actividades prácticas y la tutoría.
5. Realizar la práctica propuesta por el docente.
6. Revisa las Rúbricas acorde a la actividad prácticas.
7. Toma los principales apuntes que vayas rescatando del texto.
8. Reflexiona sobre los temas tratados en la clase.
9. Sube el documento en formato PDF en la plataforma Moodle.
10. Revisa la calificación de tus actividades prácticas.

**FORO DE DEBATE**

**Tema:** Existen varias formas de calcular el punto de equilibrio, además del cálculo en unidades.

- ✓ ¿Qué ventajas y desventajas observas en el uso de métodos alternativos, como el punto de equilibrio en dólares o el análisis del punto de equilibrio con el uso de márgenes de contribución?
- ✓ ¿En qué situaciones podría ser más útil cada uno de estos métodos?

**Instrucciones para Participar:**

- Exponga su punto de vista acerca del tema.
- Comenta las respuestas de otros participantes.
- Promueve un ambiente respetuoso y constructivo.

**PRÁCTICA INVESTIGATIVA**

**Taller:** Realizar ejercicios prácticos donde los estudiantes calculen el punto de equilibrio utilizando diferentes métodos: en unidades, en dólares y con márgenes de contribución.

**Consigna:**

- El trabajo de investigación debe presentarse de manera estructurada y coherente para comunicar efectivamente los hallazgos y conclusiones.
- Asegúrese de que el estilo y formato del trabajo sigan las pautas de citación y presentación establecidas por la institución.
- Utilice un lenguaje claro y evite jergas o términos técnicos innecesarios.
- Revise y corrija la redacción y la gramática antes de la presentación final (ver anexo).

**PRÁCTICA TEST**

Antes de realizar el test, es importante considerar varios aspectos para aprovechar al máximo la experiencia.

**Consideraciones para realizar el test**

1. Lee y revisa el documento.

2. Observa el video de la clase magistral.

3. Revisa en el calendario el día y hora en que se debe de realizar el Test.

4. Realiza el Test de la unidad considerando lo Siguiente:

- No cambiarte entre paginas durante la realización del Test.
- Revisa que tu conexión a internet sea estable.
- Recuerda que todo el contenido está inmerso dentro del documento base.

5. Revisa tu puntuación, de inmediato al finalizar de la actividad.

## IV. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD 4

### Información General

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Nivel | Segundo | | | | | |
| 1.2. | Nombre Unidad | Ordenes de Trabajo, Características del Costeo de Productos y Subproductos | | | | | |
| 1.3. | Tema 1 – Unidad | Tipos de ordenes de trabajo | | | | | |
| 1.4. | Tema 2 – Unidad | Costeo por proceso | | | | | |
| 1.5. | Unidad organizacional | Unidad Profesional | | | | | |
| 1.6. | Unidad | 4 | | | | | |
| 1.7. | Total, Horas Unidad | 54 | | | | | |
| 1.8. | Detalle de horas Unidad | ACD | 26 | AA | 20 | APE | 8 |

### Resultado de Aprendizaje

En la Unidad 4 Realiza, Reconoce y desarrollar un proceso contables, financieros y tributarios de cualquier empresa pública o privada, estableciendo establecer pérdidas o ganancia de una empresa o persona natural.

### Metodología

La asignatura se desarrollará de manera teórico-práctico en modalidad virtual se basa en la aplicación de métodos activos de enseñanza, técnicas de trabajos en grupos y ejemplos prácticos. se desarrollarán los módulos utilizando material de apoyo como: medios audiovisuales, entre otros. Se realizarán talleres y prácticas controladas desarrolladas en las unidades. se realizará un seguimiento personalizado en las diferentes actividades planificadas, haciendo uso de las diferentes aplicaciones de gamificación que permitirá un aprendizaje interactivo para que se fomente la participación de todos los alumnos en clase y la colaboración entre ellos

**DESARROLLO**

## Unidad 4: Ordenes De Trabajo, Características del Costeo de Productos y Subproductos

### Tema 1: Tipos de órdenes de trabajo

**Objetivo:** Identificar los diferentes tipos de órdenes de trabajo, comprendiendo su aplicación en el control y seguimiento de la producción, así como su impacto en la asignación de costos.

### Costeo por órdenes de trabajo, compra y consumo de los materiales, costeo de la mano de obra, hojas de costos por órdenes de producción

El costeo por órdenes de trabajo es un sistema de costeo que asigna los costos de producción a órdenes específicas o trabajos. Este sistema se utiliza cuando la empresa fabrica productos diversos o personalizados, donde cada producto tiene características únicas y un costo de producción específico.

**Componentes del Costeo por Órdenes de Trabajo:**

**Compra y Consumo de Materiales:**

Compra de Materiales:

- Se registran las compras de materiales directos y se asignan a la orden de producción específica.
- Se utilizan diferentes métodos de inventario para determinar el costo de los materiales, como FIFO, LIFO o promedio ponderado.
- Es importante tener un control preciso del inventario para evitar errores en el cálculo del costo.

Consumo de Materiales:

- Se registran la cantidad y el costo de los materiales utilizados en cada orden de producción.
- Se pueden utilizar diferentes métodos para asignar los costos de materiales, como el método de costo real o el método de costo estándar.

- Es importante tener un sistema eficiente para rastrear el consumo de materiales para asegurar la precisión del costeo.

**Costeo de la Mano de Obra:**

Se registran las horas trabajadas y el costo de la mano de obra directa para cada orden de producción.

Se pueden utilizar diferentes métodos para asignar los costos de mano de obra, como el método de tiempo real o el método de tarifa predeterminada.

Es importante tener un sistema eficiente para registrar las horas trabajadas y el costo de la mano de obra para asegurar la precisión del costeo.

**Hojas de Costos por Órdenes de Producción:**

Las hojas de costos son documentos que resumen los costos de producción de cada orden.

- Incluyen información sobre los materiales directos, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación.
- Se utilizan para calcular el costo total de cada orden de producción y para determinar el precio de venta del producto.

**Ventajas del Costeo por Órdenes de Trabajo:**

- Precisión en el cálculo del costo de producción: Permite determinar el costo exacto de cada producto, lo que es útil para tomar decisiones sobre precios, producción y rentabilidad.
- Mejor control de costos: Permite identificar las áreas donde se pueden reducir los costos de producción.
- Mejora en la toma de decisiones: Proporciona información precisa sobre los costos de producción, lo que ayuda a tomar mejores decisiones sobre la producción, los precios y la rentabilidad.

**Desventajas del Costeo por Órdenes de Trabajo:**

- Complejidad: Puede ser un sistema complejo de implementar y mantener.

- Costoso: Requiere un sistema de información robusto para recopilar y procesar la información de costos.
- Tiempo: Requiere más tiempo para calcular el costo de producción que otros sistemas de costeo.

**Ciclo completo de costeo por órdenes de 3 trabajo, casos prácticos de contabilizaciones**

El costeo por órdenes de trabajo es un sistema contable utilizado en empresas que producen bienes o servicios personalizados. Este método permite asignar costos específicos a cada orden de producción y se desarrolla en las siguientes etapas:

1. **Recepción de la Orden de Trabajo:** Se registra una solicitud específica de producción con detalles como cantidad, materiales, tiempo estimado y costos asociados.
2. **Asignación de Materiales Directos:** Se emiten requisiciones de materiales y se contabiliza el consumo en la orden correspondiente.
3. **Registro de la Mano de Obra Directa:** Se controlan las horas trabajadas en cada orden y se registra el costo laboral asociado.
4. **Aplicación de Costos Indirectos:** Se asignan costos indirectos mediante tasas de aplicación previamente establecidas.
5. **Determinación del Costo Total:** Se suman materiales, mano de obra y costos indirectos para obtener el costo final de la orden.
6. **Cierre y Contabilización de la Orden:** Una vez finalizada la producción, los costos acumulados se transfieren a los costos de productos terminados y posteriormente al costo de ventas cuando el producto es vendido.

**Unidades dañadas, defectuosas, material de desecho, y material de desperdicio en un costeo por órdenes de trabajo**

En el costeo por órdenes de trabajo, es fundamental considerar los costos asociados a los materiales y productos que no cumplen con los estándares de calidad o que no pueden aprovecharse en la producción. Estos costos se clasifican en las siguientes categorías:

**Unidades Dañadas:** Son productos que sufren deterioro durante el proceso de fabricación y que no pueden repararse o venderse. Su costo se considera una pérdida para la empresa y se contabiliza como un gasto del período o dentro de los costos indirectos de fabricación.

**Unidades Defectuosas:** Son productos con fallas o defectos que pueden corregirse mediante retrabajos. El costo de reparación puede cargarse a la orden de trabajo correspondiente o a los costos indirectos de fabricación, dependiendo de si el defecto es atribuible a una orden específica o al proceso en general.

**Material de Desecho:** Se refiere a los residuos que pueden venderse o reutilizarse en la producción, como sobrantes de materia prima en cortes o recortes. Su valor se contabiliza como una reducción de costos de producción o como un ingreso adicional si se comercializa.

**Material de Desperdicio:** Son materiales que no pueden recuperarse ni reutilizarse debido a errores en la producción, defectos de calidad o ineficiencia operativa. Su costo se considera una pérdida y se asigna a los costos indirectos de fabricación o directamente al costo de la orden de trabajo si el desperdicio es identificable en una producción específica.

Estos registros ayudan a la empresa a controlar las pérdidas, mejorar la eficiencia y optimizar la asignación de costos en la producción.

**Objetivos y características del costeo por proceso**

**Objetivos del Costeo por Proceso**

El costeo por proceso es un sistema contable utilizado en industrias que producen bienes homogéneos en grandes volúmenes a través de procesos continuos. Sus principales objetivos son:

- **Determinar el costo unitario de producción** mediante la acumulación de costos en cada etapa del proceso productivo.
- **Facilitar la asignación y control de costos indirectos**, asegurando una distribución equitativa entre los productos fabricados.
- **Optimizar la gestión de inventarios**, permitiendo el cálculo preciso del costo de producción en proceso y los productos terminados.
- **Proporcionar información para la toma de decisiones** en cuanto a eficiencia operativa, reducción de costos y fijación de precios.

- **Cumplir con normativas contables y fiscales**, asegurando una correcta presentación de los estados financieros y el cumplimiento de obligaciones tributarias.

**Características del Costeo por Proceso**

El costeo por proceso se distingue por las siguientes características:

- **Producción continua y estandarizada:** Se aplica en industrias con procesos de fabricación repetitivos, como alimentos, productos químicos y textiles.
- **Acumulación de costos por departamentos o centros de costos:** Los costos se registran por cada etapa del proceso productivo, en lugar de asignarse a órdenes específicas.
- **Uso de unidades equivalentes:** Se emplean cálculos para distribuir costos entre productos terminados y en proceso dentro de un período contable.
- **Asignación uniforme de costos:** Se prorratean materiales, mano de obra y costos indirectos en función de las unidades producidas en cada departamento.
- **Mayor automatización en la producción:** Suele aplicarse en industrias con alto uso de maquinaria y tecnología para fabricar productos homogéneos.
- **Evaluación del rendimiento y eficiencia productiva:** Permite analizar pérdidas, desperdicios y costos de producción en cada fase del proceso.

El costeo por proceso es ideal para empresas que buscan estandarizar costos y mejorar la eficiencia operativa en la producción masiva.

**Informes de unidades de producción**

Los informes de unidades de producción son documentos contables y administrativos utilizados en el costeo por procesos para registrar y analizar la cantidad de unidades procesadas en un período determinado. Su finalidad es proporcionar información sobre el flujo de producción, el costo unitario y el estado de los productos en proceso y terminados.

**Objetivos de los Informes de Unidades de Producción**

- Determinar la cantidad de unidades iniciadas, en proceso y terminadas dentro de un período contable.
- Calcular las unidades equivalentes, que representan el grado de avance de los productos aún no terminados.

- Asignar costos de manera equitativa entre productos terminados y en proceso, facilitando el control de costos y la toma de decisiones.
- Identificar pérdidas o desperdicios en la producción, permitiendo el análisis de eficiencia operativa.
- Generar información confiable para la valuación de inventarios y estados financieros.

**Elementos de un Informe de Unidades de Producción**

Un informe de unidades de producción generalmente incluye los siguientes elementos:

- Unidades en proceso al inicio del período: Cantidad de productos que estaban en producción, pero no fueron terminados en el período anterior.
- Unidades iniciadas en el período: Productos que comenzaron su proceso de fabricación durante el período actual.
- Unidades terminadas y transferidas: Cantidad de productos completamente fabricados y trasladados a la siguiente fase o al inventario de productos terminados.
- Unidades en proceso al final del período: Productos que aún están en fabricación y requieren asignación de costos.
- Unidades equivalentes: Representación de las unidades en proceso convertidas en unidades completas en función de su avance.

**Importancia de los Informes de Unidades de Producción**

Los informes de unidades de producción son fundamentales para:

- Garantizar la correcta asignación de costos en el sistema de costeo por procesos.
- Monitorear el rendimiento productivo y la eficiencia operativa en cada etapa del proceso.
- Optimizar la toma de decisiones sobre producción, inventarios y costos.
- Cumplir con requisitos contables y financieros en la presentación de estados financieros e informes gerenciales.

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Tabla 1**

Detalle de la Práctica

| Practicas | Instrucciones | Duración de la Practica | Mecanismo de Evaluación |
|---|---|---|---|
| **Foro de debate** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Por rúbricas |
| **Práctica investiga: Taller/Ensayo/Investigación** | Revisar Actividades Prácticas | 3:30 h | Por rúbricas |
| **Tutorías Prácticas** | Revisar Actividades Prácticas | 2:00 mm | Por participación en clase |
| **Test evaluativo** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Formativa |

*Nota.* Elaboración propia

### Consideraciones Generales

1. Lee y revisa la Guía de Estudio.
2. Observa el video de la clase magistral.
3. Participa activamente en el FORO DEBATE.
4. Revisa en el calendario el día y hora en que se realizará las actividades prácticas y la tutoría.
5. Realizar la práctica propuesta por el docente.
6. Revisa las Rúbricas acorde a la actividad prácticas.
7. Toma los principales apuntes que vayas rescatando del texto.
8. Reflexiona sobre los temas tratados en la clase.
9. Sube el documento en formato PDF en la plataforma Moodle.
10. Revisa la calificación de tus actividades prácticas.

**FORO DE DEBATE**

**Tema:** Exponga su punto de vista, respondiendo a las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cuál crees que es la principal diferencia entre una orden de trabajo por lotes y una orden de trabajo por unidades?
- ✓ ¿En qué tipo de industrias o situaciones sería más conveniente utilizar cada tipo de orden de trabajo?

**Instrucciones para Participar:**

- Exponga su punto de vista acerca del tema.
- Comenta las respuestas de otros participantes.
- Promueve un ambiente respetuoso y constructivo.

**PRÁCTICA INVESTIGATIVA**

**Taller:** Investigar los diferentes tipos de órdenes de trabajo (por lotes, por proyectos, por unidades, etc.), cómo se implementan en distintas industrias, y cómo afectan la eficiencia y el control de costos dentro de las empresas.

**Consigna:**

- El trabajo de investigación debe presentarse de manera estructurada y coherente para comunicar efectivamente los hallazgos y conclusiones.
- Asegúrese de que el estilo y formato del trabajo sigan las pautas de citación y presentación establecidas por la institución.
- Utilice un lenguaje claro y evite jergas o términos técnicos innecesarios.
- Revise y corrija la redacción y la gramática antes de la presentación final (ver anexo).

**PRÁCTICA TEST**

Antes de realizar el test, es importante considerar varios aspectos para aprovechar al máximo la experiencia.

**Consideraciones para realizar el test**

1. Lee y revisa el documento.

2. Observa el video de la clase magistral.

3. Revisa en el calendario el día y hora en que se debe de realizar el Test.

4. Realiza el Test de la unidad considerando lo Siguiente:

- No cambiarte entre paginas durante la realización del Test.
- Revisa que tu conexión a internet sea estable.
- Recuerda que todo el contenido está inmerso dentro del documento base.

5. Revisa tu puntuación, de inmediato al finalizar de la actividad.

**Tema 2: Costeo por proceso**

**Objetivo:** Comprender el método de costeo por proceso, analizando su aplicación en la asignación de costos en industrias de producción continua y su impacto en la eficiencia operativa.

**Informe del costeo por producción, ciclo de contabilizaciones sin inventarios iniciales**

**Informe del Costeo por Producción**

El informe del costeo por producción es un documento contable que detalla la acumulación y asignación de costos en un sistema de costeo por procesos. Su propósito es reflejar el flujo de costos en la producción, facilitando el análisis de eficiencia y la toma de decisiones gerenciales.

**Elementos del Informe del Costeo por Producción:**

1. **Unidades físicas:** Registra las unidades iniciadas y terminadas en el período.
2. **Unidades equivalentes:** Determina el avance de los productos en proceso.
3. **Costos totales acumulados:** Suma de los costos de materiales, mano de obra y costos indirectos aplicados.
4. **Costos unitarios:** Cálculo del costo promedio por unidad producida.
5. **Distribución de costos:** Asignación de costos entre productos terminados y productos en proceso al final del período.

**Ciclo de Contabilizaciones sin Inventarios Iniciales**

Cuando no hay inventarios iniciales, el ciclo contable del costeo por producción sigue estos pasos:

a) Registro de Materiales Directos Utilizados en la Producción:

- Costo de Producción en Proceso (Débito)
    - Inventario de Materiales (Crédito)

b) Registro de Mano de Obra Directa Aplicada a la Producción:

- Costo de Producción en Proceso (Débito)
    - Sueldos y Salarios por Pagar (Crédito)

c) Aplicación de Costos Indirectos de Fabricación:

- Costo de Producción en Proceso (Débito)
    - Costos Indirectos Aplicados (Crédito)

d) Transferencia de Productos Terminados al Inventario de Productos Terminados:

- Inventario de Productos Terminados (Débito)
    - Costo de Producción en Proceso (Crédito)

e) Registro del Costo de Ventas al Momento de la Comercialización de los Productos:

- Costo de Ventas (Débito)
    - Inventario de Productos Terminados (Crédito)

Este ciclo contable permite un adecuado registro y control de los costos de producción, asegurando la correcta valuación de los inventarios y facilitando la toma de decisiones gerenciales.

**Ciclo de costeo por procesos con inventarios iniciales por promedio ponderado y PEPS**

El costeo por procesos con inventarios iniciales considera la existencia de productos en proceso al inicio del período contable, los cuales deben ser evaluados y asignados a la producción actual. Existen dos métodos principales para distribuir los costos: el método de promedio ponderado y el método de primeras entradas, primeras salidas (PEPS).

**1. Método de Promedio Ponderado**

El **método de promedio ponderado** combina los costos de los inventarios iniciales con los costos del período actual y calcula un costo unitario promedio para asignarlo a las unidades terminadas y en proceso.

**2. Método de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS)**

El **método PEPS** asigna los costos del inventario inicial a las primeras unidades terminadas antes de aplicar los costos del período actual. Esto significa que los productos terminados incluyen primero los costos más antiguos y luego los más recientes.

**Diferencias Claves entre Promedio Ponderado y PEPS**

| Método | Costo Unitario | Asignación de Costos | Impacto en Estados Financieros |
|---|---|---|---|
| **Promedio Ponderado** | Se obtiene un costo promedio de todas las unidades disponibles | Los costos del inventario inicial y del período actual se mezclan | Reduce la variabilidad en costos unitarios, útil en mercados con fluctuaciones de precios |
| **PEPS** | Se usa el costo más antiguo primero | Primero se asignan los costos del inventario inicial y luego los nuevos costos | Refleja mejor los costos históricos, pero puede generar mayor variación en los costos unitarios |

**Productos conjuntos, costos conjuntos y punto de separación**

**Productos Conjuntos**

Los productos conjuntos son aquellos bienes que se generan de manera simultánea a partir de un mismo proceso productivo, compartiendo los mismos insumos y costos hasta un punto determinado. Estos productos pueden tener distintos valores de mercado y aplicaciones industriales.

**Características de los productos conjuntos:**

- Se obtienen a partir del mismo proceso de producción.
- No pueden separarse hasta alcanzar una etapa específica denominada "punto de separación".
- Pueden tener diferentes grados de procesamiento adicional después del punto de separación.

**Costos Conjuntos**

Los costos conjuntos son aquellos gastos incurridos en la producción de productos conjuntos antes de que estos lleguen al punto de separación. Estos costos incluyen:

- Materiales directos: Insumos utilizados en la producción conjunta.
- Mano de obra directa: Trabajo involucrado en la fabricación hasta el punto de separación.
- Costos indirectos de fabricación: Gastos generales aplicados a todo el proceso conjunto.

**Métodos de asignación de costos conjuntos:**

Dado que los productos conjuntos comparten los mismos costos antes del punto de separación, estos deben asignarse mediante métodos específicos:

- **Método del valor de venta en el punto de separación:** Distribuye los costos conjuntos en función del valor de mercado de cada producto al momento de separarse.
- **Método de unidades físicas:** Asigna costos según el volumen, peso o cantidad de unidades producidas.
- **Método del valor de venta neto:** Distribuye los costos conjuntos según los valores de venta menos los costos adicionales de procesamiento.

**Punto de Separación**

El punto de separación es el momento en el proceso productivo en el que los productos conjuntos dejan de compartir costos y pueden identificarse como productos individuales.

**Importancia del punto de separación:**

- Define cuándo los productos pueden venderse en su estado actual o requerir procesamiento adicional.
- Permite calcular el costo asignado a cada producto conjunto antes de continuar con su procesamiento.
- Facilita la toma de decisiones sobre si procesar más los productos para aumentar su valor o venderlos en su estado actual.

El análisis del punto de separación y la correcta asignación de los costos conjuntos son fundamentales para la valuación de inventarios, la determinación del costo de ventas y la toma de decisiones estratégicas en la producción.

## ACTIVIDADES PRÁCTICAS

**Tabla 1**

Detalle de la Práctica

| Practicas | Instrucciones | Duración de la Practica | Mecanismo de Evaluación |
|---|---|---|---|
| **Foro de debate** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Por rúbricas |
| **Práctica investiga: Taller/Ensayo/Investigación** | Revisar Actividades Prácticas | 3:30 h | Por rúbricas |
| **Tutorías Prácticas** | Revisar Actividades Prácticas | 2:00 mm | Por participación en clase |
| **Test evaluativo** | Revisar Actividades Prácticas | 0:30 mm | Formativa |

*Nota.* Elaboración propia

### Consideraciones Generales

1. Lee y revisa la Guía de Estudio.
2. Observa el video de la clase magistral.
3. Participa activamente en el FORO DEBATE.
4. Revisa en el calendario el día y hora en que se realizará las actividades prácticas y la tutoría.
5. Realizar la práctica propuesta por el docente.
6. Revisa las Rúbricas acorde a la actividad prácticas.
7. Toma los principales apuntes que vayas rescatando del texto.
8. Reflexiona sobre los temas tratados en la clase.
9. Sube el documento en formato PDF en la plataforma Moodle.
10. Revisa la calificación de tus actividades prácticas.

**FORO DE DEBATE**

**Tema:** El costeo por proceso es útil para industrias donde la producción es continua y homogénea.

- ✓ ¿Cuáles crees que son los principales desafíos al aplicar el costeo por proceso en una empresa que produce productos en masa?
- ✓ ¿Cómo crees que la asignación de costos indirectos puede influir en la precisión de este tipo de costeo?

**Instrucciones para Participar:**

- Exponga su punto de vista acerca del tema.
- Comenta las respuestas de otros participantes.
- Promueve un ambiente respetuoso y constructivo.

**PRÁCTICA INVESTIGATIVA**

**Taller:** Realizar un ejercicio donde los estudiantes calculen los costos de producción utilizando el sistema de costeo por proceso, asignando tanto los costos directos como los indirectos. Los estudiantes deben analizar cómo las fluctuaciones en la producción afectan los costos totales y el costo unitario.

**Consigna:**

- El trabajo de investigación debe presentarse de manera estructurada y coherente para comunicar efectivamente los hallazgos y conclusiones.
- Asegúrese de que el estilo y formato del trabajo sigan las pautas de citación y presentación establecidas por la institución.
- Utilice un lenguaje claro y evite jergas o términos técnicos innecesarios.
- Revise y corrija la redacción y la gramática antes de la presentación final (ver anexo).

**PRÁCTICA TEST**

Antes de realizar el test, es importante considerar varios aspectos para aprovechar al máximo la experiencia.

**Consideraciones para realizar el test**

1. Lee y revisa el documento.

2. Observa el video de la clase magistral.

3. Revisa en el calendario el día y hora en que se debe de realizar el Test.

4. Realiza el Test de la unidad considerando lo Siguiente:

- No cambiarte entre paginas durante la realización del Test.
- Revisa que tu conexión a internet sea estable.
- Recuerda que todo el contenido está inmerso dentro del documento base.

5. Revisa tu puntuación, de inmediato al finalizar de la actividad.

## V. Bibliografía

### Bibliografía básica

Gamboa, R., & Jiménez, L. (2023). Contabilidad de Costos: Herramienta de gestión vista desde la norma internacional Tomo 2. ECOE EDICIONES.

Gamboa, R., & L, J. (2023). Contabilidad de Costos: Herramienta de Gestión vista desde la norma Internacional Tomo I. ECOE EDICIONES.

Siniestra, G., & Rincón, C. (2017). Contabilidad de Costos con Aproximación a las normas Internacionales. ECOE EDICIONES.

### Bibliografía de consulta

González, M. M. (2015). Contabilidad y Análisis de Costos. Patria. Obtenido de https://www.google.com.ec/books/edition/Contabilidad_y_An%C3%Allisis_de_Costos/i9NUCwAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=contabilidad+de+costos&printsec=frontcover

MOLINA, R. S. (2007). Contabilidad de Costos. Instituto Profesional Diego Portales. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/56744482/CONTABILIDAD_DE_COSTOS_modulo-libre.pdf?1528336400=&response-content- disposition-inline%3B+filename%3DInstituto_Profesional_Diego_Portales.pdf&Exp ires-16854

***Anexo 1: Modelo de Foro***

**Título del Foro:**

[Nombre del Tema o Pregunta]

**Desarrollo:**

[Breve descripción del tema o pregunta]

**Reglas del Foro:**

**Regla 1:** Antes de participar en el debate, realiza una investigación exhaustiva sobre el tema en cuestión. Comprender los hechos, datos y argumentos relacionados con el tema fortalecerá tu posición y mejorarán la calidad de la discusión.

**Regla 2:** Muestra respeto hacia tus compañeros de debate, incluso si no estás de acuerdo con sus opiniones. Escucha activamente sus argumentos y evita interrupciones. Expresa tus puntos de vista de manera respetuosa y constructiva.

**Regla 3:** Contribuye de manera equitativa al debate, evitando la monopolización de la conversación. Respeta el tiempo asignado y asegúrate de que otros también tengan la oportunidad de expresar sus opiniones.

***Anexo 2: Esquema de Taller/Investigación***

**Caratula:**

(Escribe aquí los datos referentes a la materia, tema, periodo, Institución Educativa y logos)

**Título:**

(Escribe aquí el título principal de tu investigación)

**Temas a investigar:**

- **Tema 1:**
- **Tema 2:**
- **Tema 3:**

**Conclusión:**

**Bibliografía**

**Anexos**

***Anexo 3: Rúbrica de Foro***

| INDICADORES | MS<br>5 PUNTOS | S<br>3 PUNTOS | PS<br>2 PUNTOS | PUNTAJE |
|---|---|---|---|---|
| **Comprensión del tema** | La respuesta argumentada demuestra conocimiento concreto del tema tratado. | La respuesta argumentada demuestra conocimiento general de la mayoría del tema. | La respuesta argumentada demuestra un conocimiento limitado del tema. | 20 % |
| **Cuestionamientos y criterios** | Presentó las dudas e inquietudes que se le presentaron durante el desarrollo del tema, o al menos sacó diferentes conclusiones, que las expuso en el debate. | Presenta al menos 2 preguntas o argumentos, aunque demuestra que no ha comprende ni revisado en profundidad el material. | No presenta dudas ni argumentos, aunque conozca del tema, no aporta al debate. | 20 % |
| **Redacción y ortografía** | No presenta errores ortográficos ni de redacción. | Presenta algunos errores ortográficos y/o de redacción. | Presenta muchos errores de redacción y de ortografía. | 20 % |
| **Interacción: relación/ confrontación con intervenciones de otros/as** | Comparte activamente con de sus compañeros los temas planteados y resuelve dudas de sus compañeros con argumentos valederos en más de 2 intervenciones. | Comparte con de sus compañeros los temas planteados, argumentando en al menos de 2 intervenciones. | Plantea dudas a sus compañeros con el tema, sin embargo, no participa ni responde con argumentos lógicos. Solo interviene una vez. | 20 % |
| **Participación** | Participa con más de 2 intervenciones, además de su contestación. | Participa al menos con 5 Intervenciones, además de su contestación. | No interviene en otra participación a más de la suya. | 20 % |
| | | | TOTAL= | 100 % |

**Puntaje: 10 puntos**

***Anexo 4: Rúbrica de Taller/Investigación***

| INDICADORES | MS<br>10 PUNTOS | S<br>6 PUNTOS | PS<br>2 PUNTOS | PUNTAJE |
|---|---|---|---|---|
| **Organización de las ideas** | El texto es coherente y tiene sentido toda la lectura. | Presenta ideas aisladas, no enlazadas entre sí. | El texto no tiene coherencia y las ideas no están claras. | 30 % |
| **Ortografía** | Tiene 4 o menos faltas ortográficas | Tiene entre 5 y 9 faltas ortográficas. | Tiene más de 10 faltas ortográficas. | 30 % |
| **Calidad de la información presentada** | La información está claramente relacionada con el tema y proporciona varios niveles de relación con sus diferentes entornos. | La información da respuesta a la consigna principal del artículo, mas no aporta niveles de relaciones de la comunicación con el entorno próximo. | La información proporcionada guarda relación con las categorías, aunque su calidad argumentativa es deficiente. | 40 % |
| | | | TOTAL= | 100 % |

**Puntaje: 10 puntos**

***Anexo 5: Rubrica de taller práctico***

| INDICADORES | MS<br>10 PUNTOS | S<br>6 PUNTOS | PS<br>2 PUNTOS | PUNTAJE |
|---|---|---|---|---|
| **Número de ejercicios resueltos** | Realiza en su totalidad los ejercicios que se propones. | Realiza entre la mitad y más de los ejercicios propuestos. | Realiza la menor parte o no realiza ningún ejercicio propuesto. | **40%** |
| **Procedimiento y resultados de los ejercicios resueltos** | Desarrolla el procedimiento, lo detalla y organiza los datos obtenidos. | Desarrolla el procedimiento, lo detalla poco y organiza algunos, pero otros no. | Detalla poco o no detalla nada del procedimiento. | **40%** |
| **Presentación** | Maneja una presentación prolija de la tarea. | La tarea se presenta de una forma aceptable. | La tarea no cuenta con una buena presentación | **20%** |
| | | | TOTAL= | 100 % |

**Puntaje: 10 puntos**